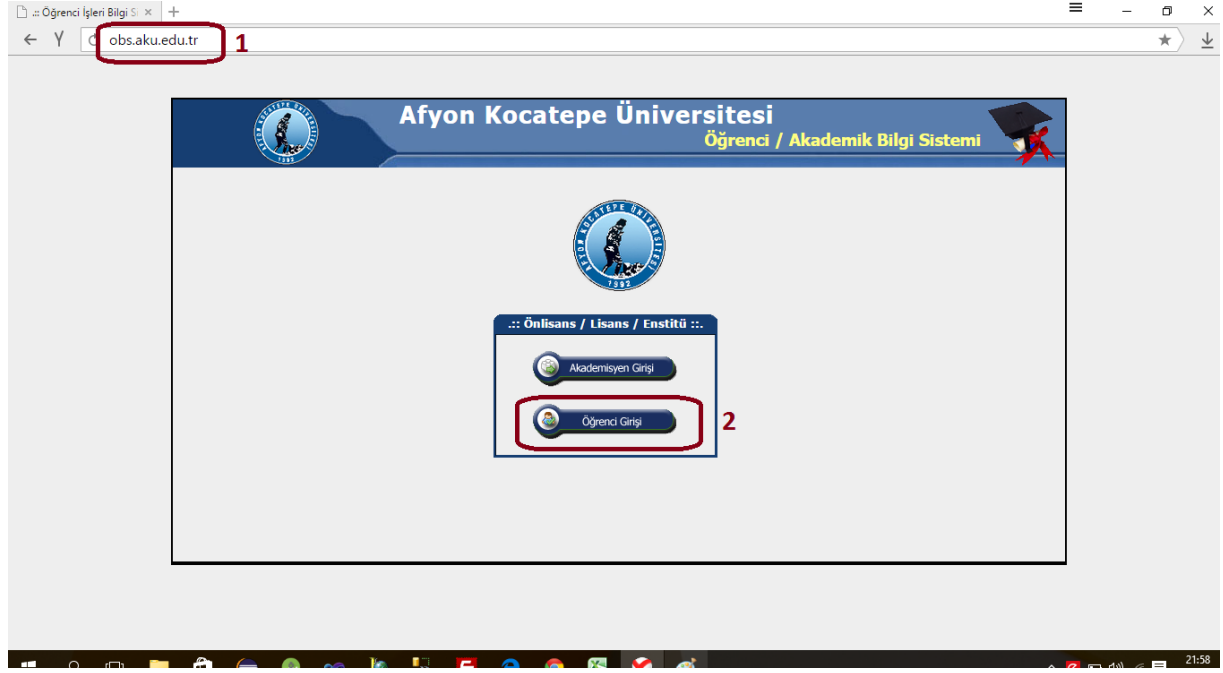
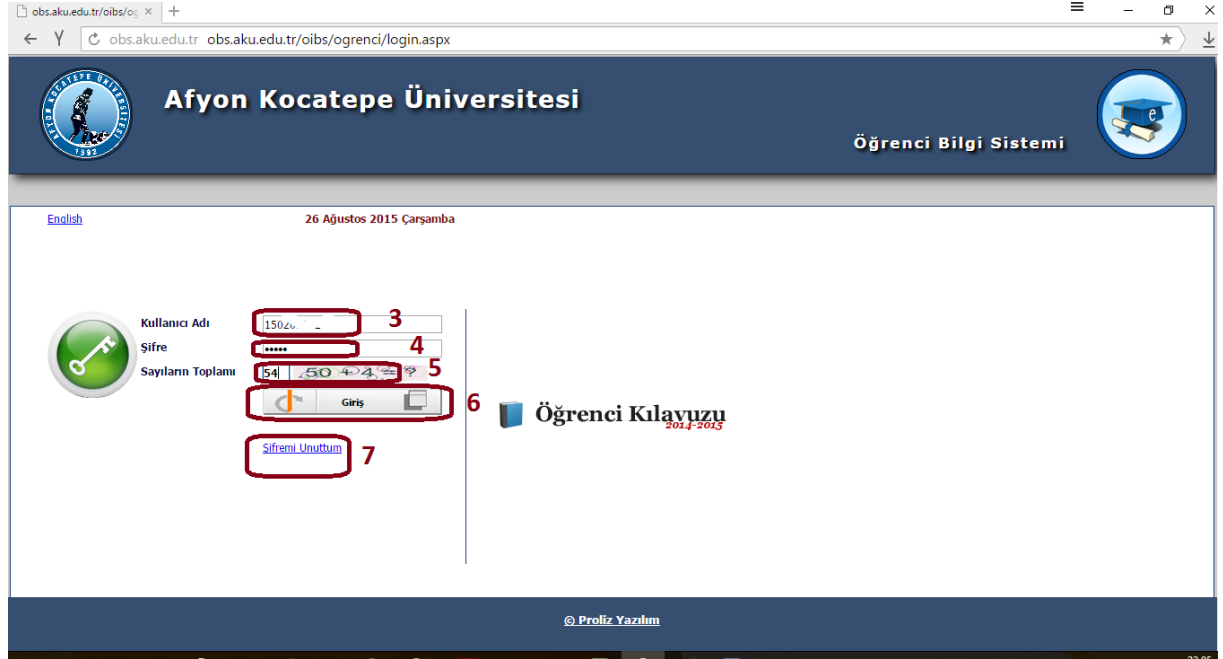


Ders kaydını yapabilmemiz için aşağıdaki adımları tamamlamalısınız.



- 1- Obs.aku.edu.tr adresine giriniz.
- 2- Öğrenci Girişi ni seçiniz



- 3- **Kullanıcı adınızı** giriniz. Kullanıcı adınız Öğrenci Numaranızdır. Ön kayıt Belgenizde yazmaktadır. Bilmiyor iseniz. http://obs.aku.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx adresinden öğrenci numaranızı öğrenebilirsiniz.
- 4- **Şifre**. TCKimlik numaranızın ilk 5 rakamı olarak ayarlanmıştır. İlk girişiniz esnasında sistem sizden değiştirmenizi isteyecektir.
- 5- Ekranda görünen işlemin sonucunu kutunun içine yazınız.
- 6- Giriş. Ders kaydını yapabilmek için otomasyona girişte Giriş butonuna basınız.

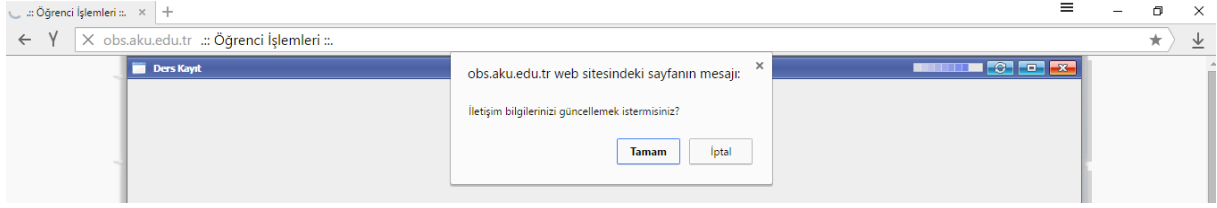
- 7- Şifremi Unuttum. Otomasyona daha önce giriş yaptıysanız ve şifrenizi değiştirip hatırlamıyorsanız, buradaki bilgileri girerek şifrenizi tekrar alabilirsiniz.

<Giriş> butonuna bastığınızda eğer sisteme ilk kez giriyor iseniz karşınıza alttaki ekran çıkacaktır. Burada şifrenizi daha sonra sorun yaşamamak için değiştirmelisiniz.

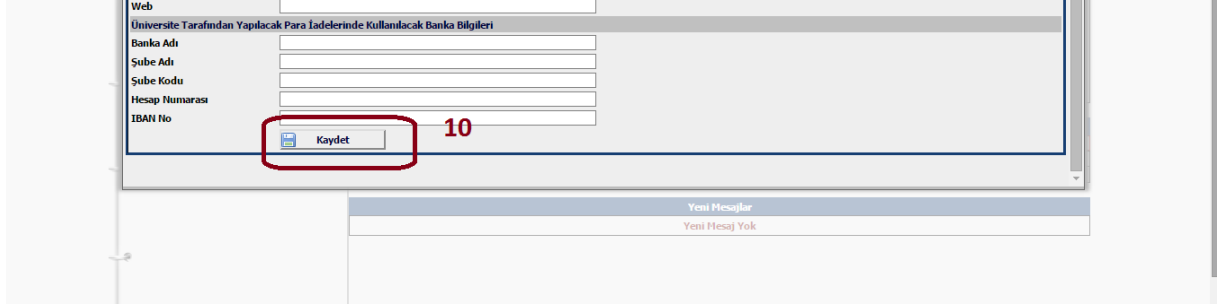
Sisteme giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir.

Not:

- 8- **Ders ve Dönem İşlemleri** Bu seçeneği seçerek altındaki menülerin açılmasını sağlayınız.
- 9- **Ders Kayıt.** Ders kayıt işlemini yapacağınız seçenektir. Bunu seçerek ders kaydınızı başlatabilirsiniz. Bu seçenektен sonra karşınıza alttaki ekran gelecektir.

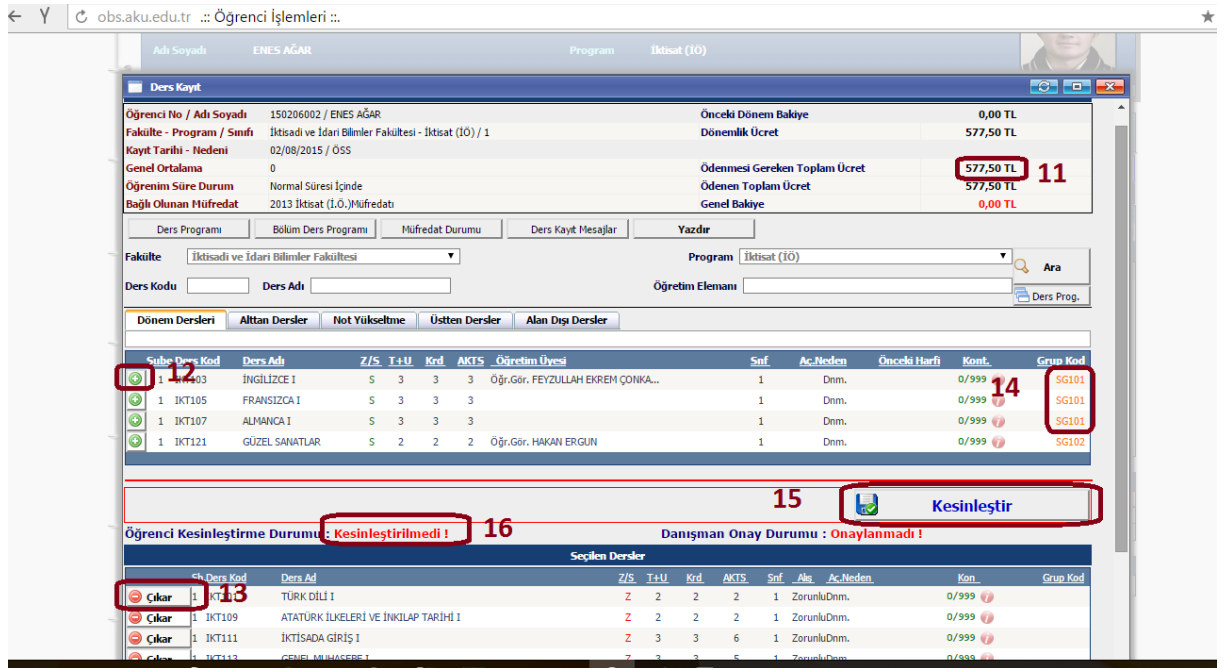


Burada sizden istenen iletişim bilgilerini mutlaka doldurunuz. Herhangi bir problem olması durumunda sizinle iletişime geçebilmemiz için bu çok önemlidir.



10- Bilgileri doldurduktan sonra <Kaydet> butonuna basmayı unutmayınız.

<Kaydet> butonuna bastıktan sonra asıl ders kaydının yapılacağı aşağıdaki ekran gelecektir.



11- Eger bu ekrana girdiğinizde daha önceden ödemeniz gereken harcınızı bankaya ödemişseniz problem yoktur. Fakat harcınızı ödemiş iseniz ders seçimi yapmadan önce mutlaka "Ödemesi Gereken Toplam Ücret" kısmında yazan miktarı öncelikle bankaya yatırmalısınız. Normal öğretim öğrencilerine ücret yansımamaktadır ikinci öğretim öğrencisi burada yazan miktarı ödmeden ders kayıtlarını yapamazlar.

12- Bankaya harcınızı yatırdıktan sonra yine bu ekrana gelerek + butonuna basarak almak istediğiniz dersleri seçiniz. Burada Z/S alanında karşısında Z yazan dersler zorunlu derslerdir. Bunları mecbur seçmeniz gerekmektedir. Z/S alanında karşısında S yazan dersler seçmeli derslerdir. Bu derslerin en sonundaki Grup Kod ları da önemlidir.

Örnek verecek olursak GrupKodu SG101 olan dersler bir gruptur ve SG den sonra gelen rakam o gruptan kaç ders seçileceğini ifade eder. Son 2 rakam ise sadece sıra numarasıdır ve grupları birbirinden ayırmak için kullanılır.


Yukarıdaki örnekte SG101 İngilizce, Fransızca ve Almanca ya verilmiş olup 3 ders ten 1 ini seçmek yeterlidir.

13- Seçilen dersleri iptal etmek gerektiği zaman - butonuna basıp seçilen dersleri geri çıkarabiliriz.

14- Secmeli derslerin grubkodudur. Aynı koda a sahip dersler bir gruptur.

15- <Kesinleştir> Dersler seçildikten sonra bu butona basılarak ders alma işlemi bitirilir. Eğer harç ödemenizi yapmışsanız ve borcunuz yok ise ders seçme işi yapılmış demektir. Kesinleştirme yaptıktan sonra ders ekleme ve çıkarma yapılamaz. Herhangi bir düzeltme gerektiğinde danışmanınız onay yapmadan beraberce düzeltme yapabilirsiniz.

16- Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Ders seçme işleminizde bir problem yok ise bu bölümde **Kesinleştirildi** yazmış olacaktır.

Bu aşamadan sonra seçtiğiniz derslerin bir listesini <Yazdır> butonuna yada  yazıcı sembolüne basarak ders kaydınızın bir kopyasını alabilirsiniz.