Ders kaydını yapabilmeniz için aşağıdaki adımları tamamlamalısınız.

. # Afyon Kocatepe Ûniversitesi → C × +			- 0 ×
(←) → C ☆ ① ▲ https://	obs.aku.edu.tr 1	🖂 🕁	III\ 🛈 🥶 🗏
🧕 lik Adım 🛅 Bankalar 🛅 Google Araçlan 🛅 Ha	ber 🛅 Mevzuat 🛅 Spor 🛅 UnClassified 🛅 Üniv	versite 🗎 Yükseköğretim 🖨 Kocat	tepe Konutlan Sit
Afyon Koc	atepe Üniversitesi ö	ğrenci Bilgi Sisten	ni 🍉
	Önlisans / Lisans / Enstitu		
	Oğrenci Girişi	2	
	🕫 Akademisyen Girişi		

- 1- https://obs.aku.edu.tr adresine giriniz.
- 2- Öğrenci Girişi ni seçiniz

🔤 obs.aku.edu.tr/o	oibs/ogrenci/le ×	+				70		×
€ → ୯ ଘ	@ 🙈	https://obs.aku.edu.tr	/aibs/ogrenci/logi	niaspi	▣ … ☺ ☆	ht/	• •	≡
😉 lik Adım 🗎 Bankalar	🛗 Google Araçlan	🛅 Haber 🗎 Mevzu	et 🗎 Spor 🛅 U	nClassified 🛛 🛗 Universit	e 🗎 Yukseköğretim 🔘 Kocate	epe Konutlan S	St.,	
	Afyon	Kocater	be Üniv	versitesi _{öğre}	nci Bilgi Sistemi		3)
English		30 Cc	ak 2019 Çerşəmbə					
	end No e Narm Toplam	(472+5) (472+5) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	3 4 5 6	120				
	Churum Agnak İçin	Sfremi Unutturn	7	2018-2019 Bahar yaı Üniversitemiz duyut	iyili Ders Kayıtları ve Kayıt Ye usu	nilemelerir	ne ilişkin	
		4	0000					

Kullanıcı adınızı giriniz. Kullanıcı adınız Öğrenci Numaranızdır. Bilmiyor iseniz.
<u>https://obs.aku.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx</u> adresinden öğrenci numaranızı öğrenebilirsiniz.
Ya da e-Devlet hesabınız mevcut ise **e-Devlet ile Giriş** bölümünden giriş yapabilirsiniz.

- 4- **Şifre**. TCKimlik numaranızın ilk 5 rakamı olarak ayarlanmıştır. İlk girişiniz esnasında sistem sizden değiştirmenizi isteyecektir.
- 5- Ekranda görünen işlemin sonucunu kutunun içine yazınız.
- 6- Giriş. Ders kaydını yapabilmek için otomasyona girişte Giriş butonuna basınız.

7- Şifremi Unuttum. Otomasyona daha önce giriş yaptıysanız ve şifrenizi değiştirip hatırlamıyorsanız, buradaki bilgileri girerek şifrenizi tekrar alabilirsiniz.

<Giriş> butonuna bastığınızda eğer **sisteme ilk kez giriyor iseniz** karşınıza alttaki ekran çıkacaktır. Burada şifrenizi daha sonra sorun yaşamamak için değiştirmelisiniz.

	Şifre Değiştir
ki Şifre	
ni Şifre <i>(En Fazla 10 Karakter)</i>	
ni Şifre Tekrar	
Haydet	
ət: Verilen yeni şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından Bir Parca	cermemelidir.
ğer şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından bir parça içeriyorsa,	-
ărenci sisteme her girdiăinde sifre değistirme ekranı ile karsılasır	

Sisteme giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir.

Not:

.n Öğrenci İşlemleri n.	× +	- 🗆 X
(← → ♂ ŵ	🛈 🔒 https://obs.aku.edu.tr/oibs/ogrenci/start.aspx?gkm=09983773537770368 🛛 🚥 😇 🏠	II\ 🗊 🧶 🗏
🔞 ilk Adım 🛅 Bankalar 🛅 Goo	ogle Araçlan 📋 Haber 📋 Mevzuat 📋 Spor 📋 UnClassified 📋 Universite 📋 Yükseköğretim 🔘 Kocatepe Konutlan Sit.	
	🗉 Afyon Kocatepe Universitesi 🧔 🖉 🚽 🎧	
V	Bilgilendirme	^
Oğrenci Bilgi Sistem	and the second second second second second second second second second second second second second second second	
🖾 Genel İşlemler	3	
Ders ve Dönem Işlemleri Ders Kayıt 9 Dönem Ortalamalar	Aktif Dönem: 2018-2019 Bahar	ര
Transknot	Detay O	
Transkipt Senaryosu		
Diğər Belgelər	Danışman Bilgileri	and a
Mufredat Durum Star Renaurum	Öğr. Grv.	
Akademik Faallyetler Devarmadik Dusarna	Detay 🗨	
E Form Islemleri		
🚯 YOKSIS Işlemleri	Genel Duyurular	-
🐧 Hazırlık işlemleri		
of, Kullanıcı İşlemleri	Dagie Derversterenz Yan Olimpik Kapali Yuzme Havuzu Sea Digensi Yenek Ucretien Dig Turk Oli ve Atasurk Jike ve Unidaplan dersten Dig Yaa Öğretini ve Bülünkerne Uvgulayacak Brinteriniz e = 4 - 1/L 1 • K · K · K	15:12:2018 08:11:2018 27:09:2018 24:09:2018

8- Ders ve Dönem İşlemleri

9- Ders Kayıt.

Bu seçeneği seçerek altındaki menülerin açılmasını sağlayınız. Ders kayıt işlemini yapacağınız seçenektir. Bunu seçerek ders u seçenekten sonra karsınıza alttaki ekran geleçektir.

kaydınızı başlatabilirsiniz. Bu seçenekten sonra karşınıza alttaki ekran gelecektir.

👃 .:: Öğrenci İşlemleri : × 🕂		. = .	 ٥	×
← Y × obs.aku.edu.tr .:: Öğrenci İşlemleri ::.			\star	$\underline{+}$
Ders Kayt	obs.aku.edu.tr web sitesindeki sayfanın mesajı: × İletgim bilgilerinizi güncellemek istermisiniz? Tamam ptal			

Burada sizden istenen iletişim bilgilerini mutlaka doldurunuz. Herhangi bir problem olması durumunda sizinle iletişime geçebilmemiz için bu çok önemlidir.

Banka Adi Sube Adi					
Sube Kodu					
Hesap Numarasi					
IBAN No	📙 Kaydet	10			
			Yeni Mesajlar		
			Yeni Mesaj Yo	le :	

10- Bilgileri doldurduktan sonra <Kaydet> butonuna basmayı unutmayınız.

<Kaydet> butonuna bastıktan sonra asıl ders kaydının yapılacağı aşağıdaki ekran gelecektir.

2												
📑 Ders Kayıt												
Öğrenci No / Adı Soy	radı 150206002 / E	INES AĞAR					Önceki	Dönem B	lakiye		0,00 TL	
Fakülte - Program / !	5ınıfı İktisadi ve İdar	i Bilimler Fakü	itesi - İkti	isat (İÖ) /	1		Dönen	ılik Ücret			577,50 TL	
Kayıt Tarihi - Nedeni	02/08/2015 / 0	155					Ödenn	aci Carak	en Tonlam Ücret		577 50 TL	44
Öğrenim Süre Durun	Normal Süresi	İçinde					Ödene	n Toplam	Ücret		577,50 TL	11
Bağlı Olunan Müfred	at 2013 İktisat (İ.	.Ö.)Müfredatı					Genel	Bakiye			0,00 TL	
Ders Programi	Bölüm Ders Pr	ogrami	Müfreda	st Durumu	Ders Kayıt Mesajlar	1	Yazdır	1				
Eskülte İldirədi	vo İdəri Bilimlər Fəki	iltari		-			Program	the filter	10)			
rakulte Ikusaul	ve tuari biimier raku	itesi		-			Program	TRUSAL (10)		·Q	Ara
Ders Kodu	Ders Adı					Öğr	etim Eleman					Ders Prog.
Dönem Dersleri	Alttan Dersler	Not Yükseltı	e Ü	lstten Der	sler Alan Disi Dersler						1	
bonchroerster	, addition of the second	lot ruiociui	~ ~ ~	Auto Par								
Sube Ders Kod	Ders Adı	<u>Z/S</u> I	<u>+U Kr</u>	d <u>AKTS</u>	Öğretim Üyesi			<u>Snf</u>	Ac.Neden	Önceki Harfi	Kont.	Grup Kod
1 44403	INGILIZCE I	5	3 3	3	Öğr.Gör. FEYZULLAH EKREM Ç	ONKA		1	Dnm.		0/999 11	SG101
1 IKT105	FRANSIZCA I	S	3 3	3				1	Dnm.		0/999 👘	SG101
0 1 IKT107	ALMANCA I	S	3 3	3				1	Dnm.		0/999 🌍	SG101
1 IKT121	GÜZEL SANATLAR	S	2 2	2	Öğr.Gör. HAKAN ERGUN			1	Dnm.		0/999 🌍	SG102
								1	E 6			
	-			-				-		🥑 К	esinleştir	
		Kesinlesti	rilmed	11	16	D	anışman (Dnay Du	rumu : Onay	lanmadı !		
Öğrenci Kesinleş	tirme Durumu:	reconneger				0.000						
Öğrenci Kesinleş	tirme Durumu : I	, control year			Seçilen Der	sler						
Öğrenci Kesinleş ^{ch Ders}	Kod <u>Ders Ad</u>				Seçilen Der	sler <u>'S T+U</u>	<u>Krd AK</u>	<u>TS Snf</u>	Ais Ac.Nede	<u>n</u>	<u>Kon</u>	<u>Grup Kod</u>
Öğrenci Kesinleş	Kod <u>Ders Ad</u> B TÜRK DİLİ I				Seçilen Der Z	sler ' <u>S T+U</u> Z 2	<u>Krd AK</u> 2	<u>TS Snf</u> 2 1	<u>Alış Aç.Nede</u> ZorunluDnm.	<u>n</u>	<u>Kon</u> 0/999 ())	<u>Grup Kod</u>

11- Eger bu ekrana girdiğinizde daha önceden ödemeniz gereken harcınızı bankaya ödemişseniz problem yoktur. Fakat harcınızı ödememiş iseniz ders seçimi yapmadan önce mutlaka "Ödemesi Gereken Toplam Ücret" kısmında yazan miktarı öncelikle bankaya yatırmalısınız. Normal öğretim öğrencilerine (Normal öğrenim süresini aşanlar hariç) eğitim öğretim ücreti yansımamaktadır ikinci öğretim öğrencisi burada yazan miktarı ödemeden ders kayıtlarını yapamazlar. 12- Bankaya harcınızı yatırdıktan sonra yine bu ekrana gelerek + butonuna basarak almak istediğiniz dersleri seçiniz. Burada Z/S alanında karşısında Z yazan dersler zorunlu derslerdir. Bunları mecbur seçmeniz gerekmektedir. Z/S alanında karşısında S yazan dersler seçmeli derslerdir. Bu derslerin en sonundaki Grup Kod ları da önemlidir.

Örnek verecek olursak GrupKodu SG101 olan dersler bir gruptur ve SG den sonra gelen rakam o gruptan kaç ders seçileceğini ifade eder. Son 2 rakam ise sadece sıra numarasıdır ve grupları birbirinden ayırmak için kullanılır.

Yukarıdaki örnekte SG101 İngilizce, Fransızca ve Almanca ya verilmiş olup 3 ders ten 1 ini seçmek yeterlidir.

- 13- Seçilen dersleri iptal etmek gerektiği zaman butonuna basıp seçilen dersleri geri çıkarabiliriz.
- 14- Secmeli derslerin grubkodudur. Aynı koda a sahip dersler bir gruptur.
- 15- <Kesinleştir> Dersler seçildikten sonra bu butona basılarak ders alma işlemi bitirilir. Eğer harç ödemenizi yapmışsanız ve borcunuz yok ise ders seçme işi yapılmış demektir. Kesinleştirme yaptıktan sonra ders ekleme ve çıkarma yapılamaz. Herhangi bir düzeltme gerektiğinde danışmanınız onay yapmadan beraberce düzeltme yapabilirsiniz.
- 16- Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Ders seçme işleminizde bir problem yok ise bu bölümde **Kesinleştirildi** yazmış olacaktır.

Bu aşamadan sonra seçtiğiniz derslerin bir listesini **<Yazdır>** butonuna yada yazıcı sembolüne basarak ders kaydınızın bir kopyasını alabilirsiniz.