

**MESLEK YÜKSEKOKULU****PAZARLAMA**

<b>1.DÖNEM</b>					
<b>D.KODU</b>	<b>DERSİN ADI</b>	<b>TEORİK</b>	<b>UYG.</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ECTS</b>
	Zorunlu dersler				
İŞL 101	Genel İşletme	2	-	2	2
İKT 101	İktisada Giriş	2	-	2	3
PAZ 101	Pazarlama ilkeleri -1	3	-	4	5
MUH101	Genel Muhasebe	2	2	4	3
MAT101	Genel Matematik	3	-	4	5
HUK103	Genel Hukuk Bilgisi	2	0	2	3
BİL111	Bilgisayar-1	1	0	2	2
TDE101	Türk Dili-1	2	0	2	0
TAR101	AİİT -1	2	0	2	0
YAD 101	Yabancı Dil 1	4	0	4	4
	<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>29</b>
	Seçmeli Dersler				
BEG102	Beden Eğitimi	0	1	1	1
GSN102	Güzel Sanatlar	0	1	1	1
<b>2.DÖNEM</b>					
<b>D.KODU</b>	<b>DERSİN ADI</b>	<b>TEORİK</b>	<b>UYG.</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ECTS</b>
	Zorunlu dersler				
İKT104	Makro İktisat	2	-	2	4
PAZ102	Pazarlama İlkeleri -II	3	1	4	5
İŞT104	İstatistik	2	2	4	4
SOS110	Davranış Bilimleri	2	0	2	3
HUK102	Ticaret Hukuk Bilgisi	2	0	2	3
İŞL208	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	2
BİL112	Bilgisayar - II	1	1	2	2
TDE102	Türk Dili -II	2	0	2	1
TAR102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	1
YAD	Yabancı Dil-II	4	0	4	4
	<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>29</b>
	Seçmeli Dersler				
BEG102	Beden Eğitimi	0	1	1	1
GSN102	Güzel Sanatlar	0	1	1	1
<b>3.DÖNEM</b>					
<b>D.KODU</b>	<b>DERSİN ADI</b>	<b>TEORİK</b>	<b>UYG.</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ECTS</b>
	Zorunlu dersler				
PAZ201	Reklamcılık	3	1	4	4
PAZ203	Hizmet Pazarlaması	2	0	2	3
PAZ205	Uluslararası Pazarlama	3	1	4	5
PAZ207	Pazarlama Araştırması	2	2	4	4
PAZ209	Pazarlamada İletişim	1	1	2	2
PAZ211	Satış yönetimi	3	1	4	5

PAZ213	Müşteri İlişkileri yönetimi	2	0	2	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
	Seçmeli Dersler*				
İŞL205	Halkla İlişkiler	2	0	2	
PAZ215	Gümrük Mevzuatı	1	1	1	
PAZ217	Ticari Belgeler	2	0	2	
BİL223	Bilgisayar -III	1	1	2	
PAZ219	Konuşma eğitimi	1	1	2	
YAD201	Mesleki yabancı dil-I	2	2	4	
	Diğer Seçmeli Dersler				

#### 4.DÖNEM

D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
	Zorunlu dersler				
PAZ202	Tüketici davranışları	2	0	2	2
PAZ204	Satış Teknikleri	2	2	4	3
PAZ206	Doğrudan pazarlama	3	1	4	3
PAZ208	Yeni pazarlama teknikleri	1	1	2	1
PAZ210	Market Pazarlamacılığı	1	1	2	2
PAZ212	Pazarlama Mevzuatı	2	0	2	2
PAZ214	Mesleki Çalışma Semineri	2	2	4	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
	Seçmeli Dersler*				
PAZ216	Pazarlama yönetimi	2	0	2	
PAZ218	Fiziksel Dağıtım Yönetimi	2	0	2	
PAZ220	Dış Ticaret İşlemleri	2	2	4	
PAZ222	Dış Ticaret Mevzuatı	2	0	2	
PAZ224	Turizm Pazarlaması	2	0	2	
PAZ226	Marka ve Marka Stratejileri	2	0	2	
BİL224	Bilgisayar-IV	1	1	2	
YAD	Mesleki Yabancı Dil-II	1	1	2	

### İŞL 101 GENEL İŞLETME

İŞL 101 Genel İşletme

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	İşletmecilik Temel Kavramları ve Tarihsel Süreci; İşletme Biliminin Diğer Bilim Dallarını ile İlişkisi; İşletmelerde Dış Çevre; İşletmenin Amaçları; Çeşitli Ölçütlere Göre Sınıflandırılması; Çeşitli Ölçülere Göre Sınıflandırılması; Hukuksal Biçimleri; İşletmelerin Birleşmeleri; İşletmelerde İşlevsel Yaklaşımlar: Pazarlama işlevi, Ürün işlevi, Finansal yönetim işlevi, Üretim işlevi; Maliyet Kavramları Hakkında Genel Bilgiler: Değişken ve sabit maliyetler, Birim maliyetler ve toplam maliyetler, Sipariş maliyeti sistemi, Safha maliyeti sistemi, Örnek çözümler
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok

<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı öğrencilere işletme ile ilgili temel bilgileri öğretmek, öğrencilere pazarlamacı bakış açısını kazandırmaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	İşletmeciliğin temel bilgileri, Prof. Dr. Ali AKDEMİR
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav (%40), Bir yazılı yıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.Dr. Mustafa Hotamışlı mmhotamisli@yahoo.com

### İKT 101 İKTİSADA GİRİŞ

İKT 101 İktisada Giriş

(2-0)2

(AKTS:3)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	İktisadın Temel Kavramları: İhtiyaç, Mal ve hizmet, Fayda, Değer, Üretim, Üretim faktörleri, Tüketim, İş bölümü ve verimlilik; Her Ekonominin Ana Sorunları: Kıtlik, Ekonomi bilimi ve kıtlık sorununun çözümü; Ekonomilerdeki Temel Sorunlar; Talep ve Arz Kavramları: Talep, Arz ve piyasa dengesi; Arz ve Talep Esneklikleri; Tüketici ve Üretici Teorisi: Tüketici dengesi analizi; Üretici dengesi ve maliyet analizi; Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri: Kısa dönemde üretim ve maliyetler, Uzun dönemde üretim ve maliyetler; Ekonomideki Piyasa Türleri: Tam rekabet piyasası, Monopol piyasası, Monopol rekabet piyasası, Oligopol piyasası; Gelir Dağılımı Politikası.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	İktisat bilimini yeni öğrenmeye başlayan öğrencilere temel iktisadi kavramları vermek; bireysel iktisadi birimlerin uymaları gereken kural, yasa ve eğilimleri öğretmek.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Dinler Z.2003 İktisada Giriş
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.gör.Cem TÜRE; turecem@mynet.com.

### PAZ 101 PAZARLAMA İLKELERİ -1

PAZ 101 Pazarlama İlkeleri -I

(3-1)4

(AKTS:5)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu

<b>Dersin İçeriği</b>	Pazarlamanın Tanımı; Kapsamı; Gelişimi; Modern Pazarlama Yönetimi, Pazarlama Yönetimi ve Çevre İlişkisi; Stratejik Pazarlama ve Pazarlamanın Rolü: İşletme misyonu, İşletme amaçları, Portföy oluşturulması; Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması; Pazar Kavramı; Tüketici Pazarı ve Tüketici Davranışı; Endüstriyel (Örgütsel) Pazar ve Endüstriyel Alıcı Davranışları; Pazar Bölümleme; Pazar Bölümlemenin Temelleri: Psikolojik Demografik, Coğrafik, Davranışsal bölümleme; Hedef Pazar Seçimi; Pazar Hedefleme; Pazar Konumlandırma
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı. temel pazarlama kavram ve ilkelerini öğretmek mesleğe hazırlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. Türker GÖKSEL;

### MUH 101 GENEL MUHASEBE

MUH 101 Genel Muhasebe

(2-2)3

(AKTS:3)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Temel Kavramlar: Mali nitelikli işlemler, Varlık-kaynak dengesi; Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları: Hesap kavramı, Hesap türleri, Hesap planı; Belgeler ve Defterler; Dönem İçi Muhasebe İşlemleri: Mal hareketlerinin izlenmesi; Hazır değerler, Menkul kıymetler, Alacaklar, Duran varlıklar, Borçlar, Öz kaynaklar, Gelir ve gider işlemleri; Dönem Sonu İşlemleri: Envanter ile ilgili kavramlar ve envanter işlemleri; Değerleme Ölçüleri; Mali Tabloların Düzenlenmesi İle İlgili Envanter İşlemleri; Gelirler ve Giderlerle İle İlgili Dönem Sonu İşlemleri; Mizanların Düzenlenmesi; Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi ; Bilanço ve Gelir Tablosunun Düzenlenmesi.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Temel muhasebe bilgilerini kullanmayı sağlamak
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. Alper TANDIRLI;

### MAT 101 GENEL MATEMATİK

MAT 101 Genel Matematik

(3-1)4

(AKTS:5)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1. Yıl/Güz dönemi
--------------------	-------------------

<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Temel Kavramlar: Kümeler, Sayı Sistemleri, Üslü ve Köklü İfadeler, Özdeşlikler, I. ve II. Derece Denklemler; Oran ve Orantı: Tanımları, Çeşitleri, Orantı Yardımıyla Problem Çözme; Yüzde ve Faiz Oranları: Yüzde ve Faiz Hesapları; Fonksiyonlar: Bağıntı ve Fonksiyon Kavramları, Fonksiyonlarla İşlemler, Doğrusal ve II. Dereceden Fonksiyonlar ve Grafikleri, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar ve Grafikleri.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgisine sahip olabilme ve bu sayede meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilme.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. Ahmet DUMAN;

### HUK 103 GENEL HUKUK BİLGİSİ

HUK 103 Genel Hukuk Bilgisi

(2-0)2

(AKTS:3)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1. Yıl/Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Hukuk Sistemleri; Türk Hukuk Sistemi; Hukukun Dalları ve Kaynakları; Türk Yargı Sistemi; Yargı Sistemi ve Dava Türleri; Hukuki Olaylar, ilişkiler ve işlemler; Kişilik Kavramı; Kişilerin Sınıflandırılması: Gerçek ve tüzel kişiler; Kişilerin Ehliyetleri: Hak ehliyeti, Fiili ehliyet; Hısmılık, İkametgah; Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar; Haklar ve Özel Hakların İncelenmesi; Hakların Edinilmesi ve İyi niyet Kuralları: Hakların yitirilmesi, hakların korunması ve ispat yükü; Mülkiyet Hakkı, Kapsamı ve Türleri; Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri; Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik Mevzuatı.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı günlük yaşamda kullanacağımız hukuk bilgilerine sahip olmak ve sonraki dönemde öğretimi yapılacak hukukla ilgili derslere alt yapı oluşturmaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Ethem Kadri PEKTAŞ, Hukukun Temel Kavramları/Genel Hukuk Bilgisi Ders Notları, Enver Bozkurt, Hukukun Temel Kavramları, Ahmet Battal, Hukukun Temel Kavramları
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	1 yazılı ara sınav(%40) ve 1 yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd. Doç. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ;

### BİL 111 BİLGİSAYAR-I

BİL 111 Bilgisayar-I

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Temel Donanım ve Yazılım: Donanım Nedir; Donanımın Üç Ana Bölümü; Giriş, Merkezi İşlem Birimi, Çıkış, Yazılım nedir; Uygulama Yazılımları; Kelime işlem programı, raporlama ve işlem tablosu programı, Çizim programı, Sunu programı; İşletim sistemi nedir; İşletim sistemi görevleri ve çeşitleri nelerdir; MSDOS, Win2000; Veri İletişimi ve Bilgisayar Ağları: E-mail kullanımı, FTP, İnternet ve WWW; İnternet Nedir: İnternet kullanımı, Bilgi tarama ve bilgiye erişim.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı: öğrencilerimizi bilgi teknolojileri konusunda bilgi sahibi yapmak ve büro yazılımlarını öğrenerek kendi işlemlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar kültürü vermektir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	1 yazılı ara sınav(%40) ve 1 yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd. Doç. Dr. Mustafa Yavuz ÇELİK;

### TDE 101 TÜRK DİLİ -I

TDE 101Türk Dili -I

(2-0)2

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Dil Nedir: Dilin doğuşuyla ilgili teoriler, Dil-kültür-ulus ilişkisi; Dil Devrimi: Türk Dil Kurumu ve çalışmaları; Dünya Dilleri: Dil aileleri, Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri; Türkiye Türkçesinin Özellikleri: Ses özellikleri, Biçim özellikleri, Cümle özellikleri; Yazım Kuralları; Noktalama İşaretleri; Yazışmalar: Özgeçmiş, Dilekçe, Mektup, İş mektubu, Telgraf
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Öğrenci: Dilin önemini ve dil kültür ilişkilerini kavrar, Türk dilinin gelişim evrelerini metinlerle örnekleyebilme yetisini kazanır, Yeryüzündeki dil ailelerini sıfırlayabilir, Türkçenin ses ve biçim özelliklerini açıklayabilir, Yazım kurallarını uygular, Yazışma türlerindeki hata payını düşürür, İstenilen bir konuda kurallara uygun kompozisyon yazabilir, Noktalama imlerinin ve yazım kurallarının yazılı anlatımdaki yerini ve önemini kavrar.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	1 yazılı ara sınav(%40) ve 1 yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Okt.Vedat BALKAN;

### TAR 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Osmanlı yenileşmesi, I. Dünya Savaşı, Kurtuluş Savaşı, Türk İnkılabı, Atatürk İlkeleri
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Türk İnkılabı ve Atatürk İlkelerini Avrupa'yla kıyaslayarak Türk modernleşme tarihi hakkında bilgi verir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Turan, R., ve diğerleri, 2004, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav (%40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Okt. Mustafa KARAZEYBEK kzeybek@aku.edu.tr

### YAD YABANCI DİL I

YAD 101 Yabancı dil -I

(4-0)4

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	The verb TO BE ; a and an ; singular and plural nouns ; the simple present tense ; can and can't ; and , but , or ; possessive nouns ;adjectives ; any and some ; there is and there are ; count and non-count nouns ; possessive adjectives ; infinitives with like , want, I'd like and need' ; let's , the present progressive tense ; questions and sentences with think ; imperatives , the simple past tense(verb TO BE)
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı,öğrencilere İngilizce olarak cümle kurmayı öğretmek,bununla ilgili olarak düşünmelerini sağlamak ve İngilizce iletişim kurma becerilerini geliştirmektir.Ders, öğrencilerin öğrendikleri hakkında düşündüklerinde,konuştuklarında ve yazdıklarında daha iyi öğrendikleri fikrini destekler.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Demirel, Ö. ve Şahinel S. 2005, Passport to English Azar,Betty Schramper ; Basic English Grammar ; Longman.
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Okt.Engin AYTEKİN

### YAD YABANCI DİL I

YAD 101 Yabancı dil -I

(4-0)4

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu

<b>Dersin İçeriği</b>	Alman Alfabeti, Harflerin okunuşları, Cümle kuruluşu ve emir cümlesi, soru cümlesi gibi cümle çeşitleri, Sayılar ve saatler, Artikel ve İsimler, Zamirler, Fiiller ve Zamanlar, Bağlaçlar ve Edatlar, ve Yan cümle kuruluşu ve çeşitleri, isim ve sıfat tamlaması, ilgi cümlesi, Passiv cümleler Öğrencilerin günlük hayatlarında karşılaşabilecekleri almanlarla pratik almancaya yönelik cümleler ve konuşmalar
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Almanca'yı hiç bilmeyen veya çok az bilen öğrencilere önce temel Almanca'yı kısaca öğretmek, öğretim yılı sonunda öğrencileri bir almanla basit düzeyde de olsa almanca konuşabilecek seviyeye getirmek
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Themen ( Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache ).
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Okt.Ahmet ÇETİN

### BEG 101 BEDEN EĞİTİMİ

BEG 101 Beden Eğitimi

(0-1)0

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Atletizm branşıyla ilgili ; koşular, atma ve atlamalar. Serbest Jimnastik. Takım sporları: Futbol, voleybol, basketbol, hentbol ile ilgili temel beceriler.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Beden Eğitimi ve sporla ilgili temel bilgi, beceri, tavır ve alışkanlıklar edinerek gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini sağlamak
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Eğitimi Aracı. H., 1998, Okullarda Beden Eğitimi Hazar. M., 1997, Beden Eğitimi ve Sporda Oyun Eğitimi
<b>Öğretme şekli</b>	Anlatım ve uygulama
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir uygulamalı ara sınav (%40); bir uygulamalı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğretim Görevlisi Can KAY

### GSN 101 GÜZEL SANATLAR I

GSN 101 Güzel sanatlar-I

(0-1)0

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrencilerin bilgi ve becerileri doğrultusunda eğilimli oldukları konularda üç boyutlu ürünlerin üretimi.Kullanılan hammaddelere örnekler; ahşap,cam,seramik, Metal,kumaş v.s



<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Öğrencilere branşlarının dışındada yeteneklerini sergileyecekleri zaman ve mekanı yaratmak
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir uygulamalı ara sınav (%40); bir uygulamalı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.Gökay TAZEGÜL;

### İKT 104 MAKRO İKTİSAT

İKT 104 Makro İktisat

(2-0)2

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Milli Gelir; Ana kavramlar; Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri; Toplam Talep ve Milli Gelirin Dengesi; Para Teorisi, Paranın Fonksiyonları ve Tanımı; Paranın Türleri; Para Sistemleri; Para Arz, Talep ve Para Piyasası; İstikrar Politikaları: Para politikası, Maliye politikası, Gelirler politikası, Arz yanlı politikalar; Ekonomik Büyüme ve Kalkınma: Ekonomik kalkınma, Ekonomik büyümenin ölçülmesi, Ekonomik büyümenin kaynakları; Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	İlgili konularda öğrenciye iktisat nosyonu kazandırmak.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Dinler Z.2003 İktisatda Giriş
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. cem TÜRE; turecem@mynet.com.

### PAZ 102 PAZARLAMA İLKELERİ -II

PAZ 102 Pazarlama İlkeleri-II

(3-1)4

(AKTS:5)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Tutundurma Kavramı; Tutundurma Kararları; Ürün Kavramı; Ürün Çeşitleri ve Özellikleri; Ürün Karması Kararları; Ürün Yaşam Eğrisi; Fiyat, Fiyat Politikaları, Fiyatlama Yöntemleri, Dağıtım Kararları; Araçlar; Dağıtım Kanalı Tasarımı; Tutundurma; Kavram ve Önemi; Tutundurma Karmasını Oluşturma Süreci; Reklam; Halkla İlişkiler; Kişisel Satış; Satış Tutundurma; Hizmet Pazarlama; İnternet?te Pazarlama; Pazarlama Yönetimi; Uluslararası Pazarlama.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere pazarlamanın genel ilkelerini öğretmek ve uygulamalarını sağlayarak iş hayatına hazırlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme

<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.Türker GÖKSEL;

### İŞT 104 İSTATİSTİK

İŞT 104 İstatistik

(2-2)3

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	İstatistiğin Tanımı ve Konusu; Yönetim ve İstatistik: İstatistiğin Yönetim İçindeki Yeri ve Önemi; Temel Kavramlar: Birim, Değişken, Ana kütle, Örneklem, Parametre, İstatistik; Verilerin Derlenmesi ve Türleri; Verilerin Sınıflandırılması ve Gruplandırılması; Seriler; Merkezi Eğilim Ölçüleri: Aritmetik Ortalama, Medyan, Mod; Dağılma Ölçüleri: Standart sapma, Ortalama sapma, Tahmini standart sapma, Varyans; İstatistiksel Tahmin Teorisi ve Özellikleri; Regresyon Analizi; Korelasyon Analizi; Endeksler.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı öğrencilere istatistiksel teknikleri öğretmek ve uygulamalarını bilgisayar yardımıyla yapmaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Doç.DR.İsmet DOĞAN;

### SOS 110 DAVRANIŞ BİLİMLERİ

SOS 110 Davranış Bilimleri

(2-0)2

(AKTS:3)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Davranış Bilimlerinin Genel Anlamı; Sosyolojiye Giriş ve Yöntemi; Sosyolojinin Ortaya Çıkışı ve Kuramsal Yaklaşımlar; Toplum ve Toplumsal Yapı; Kültür; Toplumsallaşma; Toplumsal Gruplar; Aile Kurumu; Toplumsal Tabakalaşma ve Değişme; Teknoloji ve Çevre; Yaşam Boyu Gelişim Psikolojisi; Güdüler ve Duygular; Duyum ve Algı; Öğrenme; Kişilik Psikolojisi ve Kişilik Kuramları; Davranış Bozuklukları ve Uyum; Davranış Üzerine Sosyal Etkiler; Tutumlar; Psikolojinin Uygulama Alanları ve Psikolojide Kullanılan Bazı Ölçme Araçları.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı; öğrencilerin sosyoloji, genel psikoloji ve sosyal psikolojiye ilişkin temel kavram ve konular hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)

<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. Yılmaz SOYTEKİN;

## HUK 102 TİCARET HUKUK BİLGİSİ

HUK 102 Tcaret Hukuk Bilgisi

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Ticaret İşletme Hukuku: Ticari işletme, Gerçek ve tüzel kişiler, Ticari kişi, Ticari iş, Adi iş, Ticaret ünvanı, İşletme adı, Marka, Haksız rekabet, Ticarî defterler, Ticaret sicili, Faiz, Teselsül, Sözleşme türleri, Ticarî mümessil, Ticarî vekil, Tellal, Acente ve komisyoncu; Şirketler Hukuku: Şirketlerin sınıflandırılması, Adi şirket, Ticari şirket, Komandit şirket, Limited şirket, Anonim şirket; Kıymetli Evrak Hukuku: Bono, Çek, Senet, Tahvil, Ticari Senetler ve Hukuku.
<b>Öñşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı ticaret hukukunun esaslarını ve ilgili terimleri kavrayabilmektir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.Dr. E.Kadri PEKTAŞ;

## İŞL 208YÖNETİM VE ORGANİZASYON

İŞL 208 Yönetim ve Organizasyon

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Yönetim Tanımı; Yönetim Sürecinin Temel Özellikleri; İşletmeler İçin Önemi; Benzer Kavramlarla Karşılaştırma; Yönetim Biliminin Gelişimi; Modern Yönetim Akımları; Yönetim Düşüncesi ve Örgüt Kuramı; Karşılaştırma ve Değerlendirme; Yönetim Sistemi; Yönetimde Karar Alma; Yetki ve Güç Kavramları; Özellikleri; Yetki Göçerimi; Organizasyon Kavramı: Özellikleri, İlkeleri, Organizasyon süreci ve planlama süreci ile karşılaştırma, Bölümlendirme, Kadrolama; Özellikleri, Kadrolama süreci; Yönelme: Özellikleri, Yönelme süreci; Organizasyon Yapıları; Klasik Yaklaşımdan Günümüze Organizasyon Yapılarındaki Değişim; Karşılaştırma; Koordinasyon; Denetim: Özellikleri, Denetim süreci.
<b>Öñşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı her örgütte var olan yönetim işlevlerinin iş yaşamına yönelik kuramlarının ve uygulamalarının öğretilmesini sağlar.

<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.Nuray HELVACIOĞLU;

## BİL 112 BİLGİSAYAR II

BİL 112 Bilgisayar II

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Kelime İşlem Programı: Dosya açma, Kapatma, Kaydetme, Metin seçme, Taşıma, Kopyalama, Seçilen bir metin parçasını biçimlendirme, Doküman üzerinde tablo hazırlama ve düzenleme, Sayfa yapısı ayarları, Üst bilgi ve alt bilgi hazırlama; Elektronik tablo hesaplama programı: Hücre, Satır, Sütun ve Sayfalar üzerinde seçme, Taşıma, Kopyalama, Ekleme, Seçilen hücreleri biçimlendirme, Hücelere formül yazma, Sayısal veri tablolarını kullanarak grafik çizim; Sunu programı: Slayt oluşturma, Slayta değişik efektler uygulama, Slayt geçişi ayarları; Elektronik posta programı: Takvim, Günlük, Notlar ve kişiler seçeneklerini kullanma, Posta için e-mail ayarlarını yapma.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı öğrencilere internet, sunu ve veritabanı tekniklerini öğretmek ve uygulamalarını bilgisayar yardımıyla yapmaktır
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.Dr. Metin ERSOY;

## TDE 102 TÜRK DİLİ II

TDE 102 Türk Dili II

(2-0)2

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Konuşmanın Özellikleri: Konuşmada dikkat edilmesi gereken kurallar, Etkili konuşma; Dinleme: Dinlemede uyulması gereken kurallar; Okuma: Anlayarak okuma, Eleştirel okuma; Yazın Türleri: Öykü, Roman, Makale, Deneme, Şiir, Tiyatro.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok

<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Her üniversite öğrencisinin anadilinin yapı ve işleyiş özelliklerini kavramasını, Türkçeyi doğru ve güzel kullanmasını, anadil bilincine sahip olmasını sağlamak.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. Erhan SOLMAZ;

## TAR 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

TAR 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi II (2-0)2

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'da Ulusal Mücadeleyi Örgütlemesi; Birinci T.B.M.M'nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri ve Etkilendiği Düşünce Akımları; Hukuk, Eğitim, Ekonomi ve Toplumsal Yaşayışta Yapılan Yenilikler; Atatürk İlkeleri ve Bu İlkelerin Genel Nitelikleri; İdeolojik Açından Atatürkçülüğün Değerlendirilmesi.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Okt.Zelkif POLAT;

## YAD YABANCI DİL

YAD Yabancı Dil

(4-0)4

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım Cümleleri; Fiil Yapıları: TO, -ING; İsim Cümlecikleri; Zarf Cümlecikleri; Karşılaştırmalı Yapılar.

<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu ders başlangıç seviyesinde İngilizce Öğrenen öğrenciler için tamamlayıcı bir derstir. Bir dilde hem yazılı hem de sözel olmak üzere öğrencinin etkin iletişimi için gerekli becerileri yoğun ve sistematik pratik yapmasını sağlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Okt.Gülin SEZGİN

## BEG 102 BEDEN EĞİTİMİ II

BEG102 Beden Eğitimi

(0-1)0

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Beden Eğitimi ve Sporum Tanımı; Beden Eğitiminin Genel Amaçları; Hareketsiz Bir Yaşamın Sakıncaları; Çeşitli Beden Eğitimi Uygulamaları; Sağlıklı Yaşam İçin Spor Kriterleri; Farklı Spor Branşlarının Tanıtımı; Spor Kalbi Nedir?; Beden Eğitimi Etkinliklerinin Serbest Zaman Kavramı İçinde Değerlendirilmesi; İnsan Fizyolojisi; Sağlık ve İlk Yardım; Farklı Spor Branşlarına Yönelik Kurallar ve Uygulanması; Yaşam Boyu Sporum Fizyolojik Temelleri; Tüm Yaş Grupları İçin Formu Koruma Programları.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı öğrencilere beden eğitimi ve spor ile ilgili temel bilgilerin öğretilmesi, bazı spor dalları hakkında temel bilgi ve oyun kurallarının anlatımı yapılarak öğrencilerin temel bir spor kültürüne sahip olmalarını sağlamak.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.A. İhsan AKSU

## GSN 102 GÜZEL SANATLAR II

GSN 102 Güzel sanatlar II

(0-1)0

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	1.Yıl/ Bahar dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrencilerin bilgi ve becerileri doğrultusunda eğilimli oldukları konularda üç boyutlu ürünlerin üretimi.Kullanılan hammaddelere örnekler; ahşap,cam,seramik, Metal,kumaş v.s
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Öğrencilere branşlarının dışındada yeteneklerini sergileyecekleri zaman ve mekanı yaratmak

<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.M.Emrah ULUKÜTÜK;

### PAZ 201 REKLAMCILIK

PAZ 201 Reklamcılık

(3-1)4

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Reklam Kavramı; Reklamın Amaçları; Reklamın Türleri; Reklam Süreci; Reklamcılığın Gelişimi; Reklamcılığın Sosyal Ekonomik ve Yasal Yönleri; Reklamcılık Kuramları; Reklamcılıkta Ön Çalışmalar: Ürün analizi, Pazar analizi, Medya analizi, Reklam ayıran fonun analizi, Diğer satış çabalarının analizi, Rekabet, Ekonomik yapı, Yasal sınırlamalar, Reklam kampanyasının planlanması; Reklam Kampanyası Süreci; Reklam Metni Yazımı; Basılı Medya İçin Reklam Yaratımı; Medya Planlama ve Seçimi; Reklam Bütçesi; Reklam Etkinliğinin Ölçümü; Türkiye’de Reklamcılık; Uluslararası Reklamcılık.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere reklamcılığın temel ilkelerini ve kavramlarını öğretmek mesleğe hazırlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	1 yazılı ara sınav(%40) ve 1 yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.Hayati ULUSAY;

### PAZ 203 HİZMET PAZARLAMASI

PAZ 203 Hizmet Pazarlaması

(2-0)2

(AKTS:3)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Hizmet kavramı ve tanımı, hizmetlerin ortak özellikleri, hizmetlerin günümüzdeki önemi, hizmetler ve pazarlama karması, Hizmet işletmeleri ve geleneksel pazarlama karması bileşenleri, Hizmet kalitesi.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı öğrencilere, hizmet kavramını, günümüzde hizmet kavramının önemini ve hizmet pazarlaması ile hizmet pazarlamasının farklılıklarını öğretmek, mesleğe hazırlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Öztürk, S.A., 2003, Hizmet Pazarlaması
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme

<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40);bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd. Doç. Dr. Erkan AKAR; akar@aku.edu.tr

### PAZ 205 ULUSLAR ARASI PAZARLAMA

PAZ 205 Uluslar arası Pazarlama

(3-1)4

(AKTS:5)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Uluslararası Pazarlama ve Uluslararası Ticaret; Uluslararası Pazarlamanın Tanımı ve Önemi; Uluslararası Pazarlamaya Yönlendiren Nedenler; Uluslararası Pazarlama Araştırmasında Toplanacak Bilgiler; Uluslararası Bütünleşmeler; Uluslararasılaşma Süreci; Uluslararası Pazarlama Çevresi; Uluslararası Pazarlama Stratejileri; Pazar Bölümleme ve Hedef Pazarın Seçimi; Uluslararası Pazarlamada İhracat ve Sigorta İşlemleri; Banka İşlemleri; Pazarlama Karması: Ürün kararları ve stratejileri, Marka seçimi, Marka ve stratejileri, Ambalajlama ve etiketleme; Fiyatlandırma Stratejileri; Dağıtım Stratejileri; Tutundurma Stratejileri; Uluslararası Pazarlama Organizasyonu.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı öğrencilere uluslararası pazarlama temel ilke ve kavramlarını öğreterek mesleğe hazırlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40);bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç. Dr. Alpaslan ÖZMEN;

### PAZ 207 PAZARLAMA ARAŞTIRMASI

PAZ 207 Pazarlama Araştırması

(2-2)3

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Pazarlama Araştırması Kavramı; Tanımı; Önemi ve Uygulama Alanları; Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi ve Sınırları; Organizasyon İçindeki Yeri; Araştırma Sürecinin Tanımlanması; Problemin Ortaya Konması; Veri Kaynaklarının Belirlenmesi; Örnekleme; Örnekleme Yöntemleri ve Hataları; Veri Toplamada Kullanılacak Yöntemin Seçimi: Anket, Gözlem, Deney, Projeksiyon, Ölçekleme yöntemi; Verilerin Toplanması, Verilerin dökümü ve analizi: Tek değişkenli ve çok değişkenli analizler; Araştırma Raporunun Hazırlanması; Pazarlama Araştırmasının Türleri.



<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı öğrencilere araştırma sürecinin temel kavramlarını öğretmek ve mesleki yaşamlarında verecekleri kararları araştırma sonuçlarına dayandırmalarını sağlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40);bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.DR.Alpaslan ÖZMEN;

## PAZ 209 PAZARLAMADA İLETİŞİM

PAZ 209 Pazarlamada İletişim

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Pazarlama ve İletişim İlişkileri; Pazarlama İletişim Kavramı ve Özellikleri; Temel Bilgiler; Kavramları ve Günlük Yaşamdan Örnekler Vererek Açıklama; Pazarlama İletişiminin Özellikleri; Pazarlama İletişim Amaçları ve Stratejileri; Tutundurma Karması ve Yönetimi; Reklam; Halkla İlişkiler ve Duyurum; Kişisel Satış; Satış Tutundurma; Ürün, marka ve ambalajın boyutları; Dağıtım ve Fiyatın İletişim Boyutu; Doğrudan Pazarlama; Pazarlama İletişiminin Yönetimi; Pazarlama ve Değerlendirme.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı öğrencilere ders planı yapmak, pazarlamada iletişim öğretimi, konusunda temel bilgileri vermek ve öğrencilerin bu bilgileri kullanarak bilgi ve beceri kazanmasını sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda aşağıdaki konularda bilgi sahibi olmaları hedeflenir. Pazarlama ve İletişim İlişkileri, Pazarlama İletişim Kavramı ve özellikleri, Temel Bilgiler, Kavramları ve Günlük Yaşamdan örnekler vererek açıklama, Pazarlama İletişiminin Özellikleri, Pazarlama İletişim Amaçları ve Stratejileri, Tutundurma Karması ve Yönetimi, Reklam ve Halkla İlişkiler ve Duyurum; Kişisel Satış; Satış Tutundurma; Ürün marka ve ambalajın boyutları, Dağıtım ve Fiyatın iletişim boyutu, Doğrudan Pazarlama, Pazarlama iletişiminin yönetimi, Pazarlama ve Değerlendirme.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40);bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.Türker GÖKSEL;

## PAZ 211 SATIŞ YÖNETİMİ

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Satış Gücü Kavramı; Satış Gücü Yönetimi; Satış Yönetimi ve Faaliyetlerinin Planlanması; Satış Gücünün Örgütlenmesi; Talep Ölçümü ve Satış Takvimi; Satış Bütçeleri; Satış Kotaları ve Satış Kotalarının Düzenlenmesi; Satış Bölgelerinin Oluşturulması; Satış Gücü Temsilcilerinin Seçimi ve Eğitimi; Satışçıların Ücretlendirilmesi; Satışçıların Güdülenmesi; Talep Ölçümü ve Tahmini; Satış Potansiyeli; Firma Potansiyeli; Satış Tahmini; Kullanılan Yöntemler; Bölge Temeline Göre Satış; Ürün Temeline Göre Satış; Stratejik Satış Planlaması; Satış Süreci: Hazırlama, Satış konuşması ve safhaları, İtirazları karşılama, Satışı gerçekleştirme, Takip ve kontrol; Satış Yönetiminin Ahlaki ve Yasal Boyutları.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere satış yönetiminin temel ilkelerini ve kavramlarını öğretmek mesleğe hazırlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40);bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.Dr.Şuayip ÖZDEMİR;

### PAZ 213 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Müşteri ilişkileri yönetimi(MİY) kavramı ve tanımı, MİY Bileşenleri,MİY Özellikleri, MİY Faydaları, MİY İlkeleri, MİY Gelişim Planı, MİY Türleri, MİY Yapılan Hatalar
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	MİY Dersi Müşteriyle yakın ilişkilerin artan önemini ve müşteri yanlı düşünme yollarını ortaya koymaktadır. Bu dersin amacı öğrencilere müşteri ilişkileri yönetimi ile ilgili güncel bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Akar, E., 2005, Sanal Ortamda Müşteri İlişkileri Yönetimi ve THY Web sitesinin Müşteri Memnuniyeti Üzerine Etkisi
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav(%40);bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd. Doç. Dr. Erkan AKAR; akar@aku.edu.tr

## İŞL 205 HALKLA İLİŞKİLER

İŞL 205 Halkla İlişkiler

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Halkla ilişkiler kavramı;Gelişimi;Halkla ilişkilere yakın kavramlar;Halkla ilişkiler yönetiminde iletişim;Halkla ilişkiler ve hedef kitle kavramı;Halkla İlişkilerin temel ilkeleri;Halkla İlişkiler faaliyetlerinin yönetimi;Faaliyetleri,Aşamaları;Halkla İlişkilerde kullanılan araçlar ve teknikleri;Sonuçların değerlendirilmesi;Kriz yönetiminde halkla ilişkiler.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu ders, örgüt içi ve dışı iletişimi sağlamak ve sürdürmek konularında bilgi verir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Prof.Dr.Zeyyat SABUNCUOĞLU
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav test (%40) Bir yazılı yıl sonu sınavı test (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Grv.Nuray HELVACIOĞLU ;nhelvaci@aku.edu.tr

## PAZ 215 GÜMRÜK MEVZUATI

PAZ 215 Gümrük Mevzuatı

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Gümrükle İlgili Temel Kavramlar; Gümrük Vergileri; Fonlar ve Alınan Diğer Vergi Resim ve Harçlar; Gümrük Kanunu; Vergilerin Hesaplanması; Fonların Nasıl Alınacağı ve Bununla İlgili Mevzuat Hükümleri; Cezai Hükümler ve Uygulamaları; Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlere Bağlı Olarak Gümrük Resim ve Harçları; Tek ve Maktu Vergi, İstisna ve Muafiyetler; Boşaltma ve Yükleme; Gümrük Rejimleri: Sundurma rejimi, Giriş rejimi, Aktarma rejimi, Antrepo rejimi; Zat Eşyası, Ev Eşyası; Turistik Kolaylıklar; Gümrük Kıymetinin Belirlenmesi ve Kontrolü; Çıkış Rejimi: Geçici çıkış ve geri gelen eşya; Geçici Kabul ve Geçici Muaflik Rejimi
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav test (%40) Bir yazılı yıl sonu sınavı test (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	İ Yaşar VURAL;

**PAZ 217 TİCARİ BELGELER**

PAZ 217 Ticari Belgeler

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	İşletmelerde Kullanılan Ticari Belgelerle İlgili Temel Kavramlar, İşletmelerde Kullanılan İhtiyari Belgeler: İş mektupları; Vergi Usul Kanunu'na Göre Düzenlenmesi Gereken Belgeler: Fatura, Gider pusulası, Müstahsil makbuzu, Serbest meslek makbuzu; Türk Ticaret Kanunu'na Göre Düzenlenmesi Gereken Belgeler: Menkul kıymetler, Kambiyo senetleri, Emtia senetleri; Diğer Kanunlarca Düzenlenmesi Gereken Belgeler: Havayollarında kullanılan belgeler, Posta belgeleri.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	ticari belgeler tanınır ve kullanılır
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav test (%40) Bir yazılı yıl sonu sınavı test (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yard.Doç.Dr.Tuğrul KANDEMİR;

**BİL 223 BİLGİSAYAR III**

BİL 223 Bilgisayar III

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Veri Tabanını Oluşturmak ve Veri Tabanında Çalışmak, Özet Tablolar Oluşturma, Elektronik Tablolarda Hedef Arama, Elektronik Tablolarda Senaryolar Üretmek, Elektronik Tablolarda İstatistik İşlemler, İstatistik Programları Tanımak, İstatistiksel Verileri Bilgisayara İşlemek, İstatistiksel Tablolar Oluşturmak ve Grafikler Elde Etmek, İstatistiksel Analiz Yöntemlerini Verileri Uygulamak, İstatistiksel Sonuçları Belgelemek ve Raporlamak.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı öğrencilere veri tabanı oluşturmak ve istatistiksel programlar hakkında bilgi vermektir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav test (%40) Bir yazılı yıl sonu sınavı test (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. H.Ali KOCAAĞA

## PAZ 219 KONUŞMA EĞİTİMİ

PAZ 219 Konuşma Eğitimi

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	İletişim Becerileri; Bireysel İletişim; İletişim Teknikleri; İkna Kavram ve İkna Kuramları; İknaya Direnme; İkna Edici İleti ve İleti Yapılandırılması; İkna Kampanyaları; Konuşma; Konuşmanın Temel İlkeleri; Konuşmacı; Konuşmayı Etkileyen Etmenler; İşlevleri Açısından Başlıca Konuşma Türleri; İkna Edici Konuşma; İkna Edici Konuşmanın Düzenlenmesi ve Planın Oluşturulması; Dinleme; Vücut Dili; Ses Tonlama; Satış Kampanyası Konuşması.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı öğrencilerin etkin ve güzel bir biçimde konuşma ve kendilerini ifade etme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesidir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav test (%40) Bir yazılı yıl sonu sınavı test (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr Gör.Murat ÖNGÜN;

## YAD 201 MESLEKİ YABANCI DİL I

Yad 201 Mesleki Yabancı Dil I

(2-2)3

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Güz dönemi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Etken ve Edilgen Cümle Yapıları; İsim Cümlesi ve Yapısı; Temel Özellikleri; Zarf Cümlesi ve Yapısı; Sıfat Cümlesi ve Yapısı; Temel Özellikleri; Birden Fazla Cümle Yapısının Yer Aldığı Cümle Yapıları; Çevirisine İlişkin Temel Unsurlar; Ürünlerle İlişkin Temel Unsurlar; Ürünlerle İlişkin Tanıtma Katalogları; Yabancı Dilde Tanıtım Yazıları; Dolaylı Anlatım; Pazarlama İle İlgili Kelime Dağarcığı Geliştirme Çalışmaları.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	İngilizce ticari yazışma ve yazışma uygulamaları yaptırmak suretiyle mesleki yabancı dilin uygulamadaki önemini kavratmak, pazarlama teknolojisinde kullanılan ingilizce terimleri öğretmek ve çeviri çalışmaları yaptırarak öğrencilere çeşitli dil becerileri kazandırmaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav test (%40) Bir yazılı yıl sonu sınavı test (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe

Öğretim elemanı	Yrd.Doç.Dr.H.Hüseyin SOYBALI
-----------------	------------------------------

## PAZ 202 TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI

PAZ 202 Tüketici Davranışları

(2-0)2

(AKTS:2)

Yıl/Yarıyıl	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
Dersin Cinsi	Zoprunlu
Dersin İçeriği	Ekonominin İşleyişi ve Piyasa Ekonomisinde Tüketicinin Yeri; Pazarlamada Tüketici Davranışının Yeri ve Önemi; Tüketici Davranışı Genel Modeli; Psikolojik Faktörler: Öğrenme ve bellek; Güdüleme ve İlgiilenim, Algılama, Tutum, Kişilik, Benlik ve yaşam biçimi; Sosyo Kültürel Faktörler: Grup, Aile, Kişisel etkiler ve yeniliklerin yayılması, Sosyal sınıf, kültür; Tüketici Satın Alma Süreci; Toplum ve Tüketici Davranışı; Tüketicinin Korunması be Tüketici Bilinci; Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Yasa ve Kuruluşlar; Çevre Koruma ve Tüketici Bilinci; Tüketici Eğitimi.
Önşart/Önerilen	Yok
Dersin amacı ve hedefi	Bu dersin amacı öğrencilere, tüketici kavramını, tüketici davranışı kavramının önemini ve tüketici satın alma sürecini öğretmek, mesleğe hazırlamaktır.
Ders kitabı/Diğer materyal	Yok
Öğretme şekli	Ders verme
Dersin değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
Eğitim dili	Türkçe
Öğretim elemanı	Mustafa KURT

## PAZ 204 SATIŞ TEKNİKLERİ

PAZ 204 Satış Teknikleri

(1-1)2

(AKTS:3)

Yıl/Yarıyıl	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
Dersin Cinsi	Zoprunlu
Dersin İçeriği	Kişisel Satış Kavramı; Kişisel Satışın Gelişimi; Kişisel Satışın Özellikleri; Satış Çabalarına Göre Kişisel Satış; Kişisel Satışın Üstünlükleri ve Sakıncaları; Satış Süreci: Potansiyel alıcıların belirlenmesi, Yaklaşımı belirleme, Satış konuşması ve beden dili, Müşteri itirazları, Satış sürecinin tamamlanması, Satış sonrası müşteri ilişkileri:: Satış sonrası müşteri takibi, Ek hizmetler, Bakım-onarım hizmetleri.
Önşart/Önerilen	Yok
Dersin amacı ve hedefi	Dersin amacı, satış tekniklerini öğretmek ve uygulamak sureti ile iş hayatına hazırlamaktır.

<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Mustafa KURT;

### PAZ 206 DOĞRUDAN PAZARLAMA

PAZ 206 Doğrudan Pazarlama

(3-1)4

(AKTS:3)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zoprunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Doğrudan Pazarlama Kavramı; Doğrudan Pazarlamanın Gelişimi ve Etkileyen Faktörler; Doğrudan Pazarlamanın Amaçları; Doğrudan Pazarlamanın Avantaj ve Dezavantajları; Doğrudan Pazarlamanın Özellikleri; Pazarlama Karmaşı ve Doğrudan Pazarlama İlişkisi; Doğrudan Pazarlama Araçları ve Yönetimi; Doğrudan (Direkt) Satış; Otomatik ( Makinalı) Satış; Doğrudan Posta ile Satış; Tele Pazarlama ve Yöntemleri; Televizyonla Pazarlama; Elektronik Alışveriş; Elektronik Alışverişin Özellikleri; Kapsamı ve Boyutları.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı, öğrencilere doğrudan pazarlama teknikleri ve işletmenin tüm pazarlama faaliyetleri içinde doğrudan pazarlama uygulamalarının rolüne ilişkin bilgilerini geliştirmelerini olanaklı kılmaktır
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.Dr.Alpaslan ÖZMEN;

### PAZ 208 YENİ PAZARLAMA TEKNİKLERİ

PAZ 208 Yeni Pazarlama Teknikleri

(1-1)2

(AKTS:1)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zoprunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Pazarlamada Yeni Tekniklerin Kapsamı ve Önemi; Pazarlama Hedefi Bakımından Pazarlama; Pazarı Elde Etme Şekli Bakımından Pazarlama; İlişkisel Pazarlama; Talep Durumuna Göre Çağdaş Yönetimsel Pazarlama; Veri Tabanı Pazarlaması (Database Marketing); Maksi Pazarlama; Değer Pazarlaması; Post-Modern Pazarlama; Aydınlatılmış Pazarlama; Elektronik-Siber Pazarlama; Kullanılan Dağıtım Kanalları Bakımından Bir Dağıtım Kanalı Olarak Franchising.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Yeni pazarlama teknikleri dersinin amacı pazarlamadaki yeni teknikleri öğretmektir.

<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	

### PAZ 210 MARKET PAZARLAMACILIĞI

PAZ 210 Market Pazarlamacılığı

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zoprunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Marketlerde Müşteri Hizmeti Anlayışı; Markette İlk İzlenim Yaratan Noktalar: Müşterilerle diyalog başlatmak, Karşılama, Onlarla yoğunlaşmak; Müşteriyi Konuşturmanın Önemi; Marketlerde Ürün Bilgisinin Müşteriye Etkili Biçimde Sunulması; Ürün İle Müşteri: Ürün ile müşteri arasındaki uzaklığın azaltılması, İtiraz ve çözümleri; Marketlerde Müşterilere Fiyatı Söylemenin Zamanlaması; Satışı Sonuçlandırma; Müşteriyi Bölümlere Göre Uğurlama Yöntemleri; Marketlerde Kritik Nokta: Kasada müşteri ilişkileri, Danışma bölümlerinde hizmet, Güvenlik elemanlarına öneriler.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı, öğrencilerin perakendecilik temellerini ve perakendeciliğin marketlerde uygulanış biçimlerini anlamalarını sağlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	

### PAZ 212 PAZARLAMA MEVZUATI

PAZ 212 Pazarlama Mevzuatı

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zoprunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Hukuka İlişkin Temel Kavramlar; Pazarlama İle Hukuk Arasındaki İlişki; Sözleşme Akit Hukuku; Satış Sözleşmesinin Hukuki Boyutları; Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun; Satıcının Hukuki Hak ve Sorumlulukları; Tüketicinin Hak ve Sorumlulukları; Rekabet; Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun; Ticaret Ünvanı ve İşletme Adı; Marka ve Markalar; Markalar Kanunu; Lisans Kanunu; Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu; Pazarlamada Etik Kavramı; Satıcı ve Satıcının Etiksel Sorumlulukları.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok



<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı, sözleşme, tüketicinin korunması, rekabet, marka, fikir ve sanat eserleri konusunda genel esasları ve ilgili kanunları kavrayabilme.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	

### PAZ 214 MESLEKİ ÇALIŞMA SEMİNERİ

PAZ 214 Mesleki Çalışma Semineri

(2-2)3

(AKTS:3)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Zoprunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	: Pazarlama Teorilerinin Uygulanmasına İlişkin Çalışmalar; Öze Konulara İlişkin Uygulamalı Çalışmalar; Özel Sektörde Pazarlama İşlevinin İncelenmesi; Grup Çalışmaları; Özel Pazarlama Konularına İlişkin Ortak Grup Çalışmaları ve Görüşmeler; Medyada Yer Alan Çeşitli Pazarlama Uygulamalarının İçeriksel Analizlerinin Değerlendirilmesi; Farklı Pazarlama Konularına İlişkin Örnek Olaylar ve Çözümlemeleri.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı, öğrencilerin pazarlama ilke, teknik ve teorilerinin uygulamalı bir şekilde öğrenilmesini sağlamaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör. Türker GÖKSEL;

### PAZ 216PAZARLAMA YÖNETİMİ

PAZ 216 Pazarlama Yönetimi

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlamanın Gelişim Aşamaları; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; İşletme İçi Koşullar; İşletme Dışı Koşullar; Genel Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama Karma Elemanlarına İlişkin Kararlar; Ürün Kararları, Fiyat Kararları, Dağıtım Kararları, Tutundurma Kararları; Pazarlama Örgütlemesi; Uygulama; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok

<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Dersin amacı; pazarlama prensipleri ve uygulamalarını öğrenciyeye tanıtmaktır.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.Dr.Alpaslan ÖZMEN

## PAZ 218 FİZİKSEL DAĞITIM YÖNETİMİ

PAZ 218 Fiziksel Dağıtım Yönetimi

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	: Pazarlamada Kanalların Tanıtımı; Pazarlama Kanallarının Önemi Ve Kanaldaki Aracı Türleri; Pazarlama Karması Ve Fiziksel Dağıtım; Pazarlama Kanallarının Çeşitleri ve Alternatif Dağıtım Politikaları; Pazarlama Kanallarında Örgütsel Kalıplar; Fiziksel Dağıtım Sistemine İlişkin İlkeler; Lojistik Planlama Süreci; Fiziksel Dağıtım Yöntem ve Kararları; Toptancılık ve Perakendecilik Yöntemi, Pazarlama Kanallarında Güç ve Çatışma; Pazarlama Kanal Üyelerinin Performansının Değerlendirilmesi; Uluslararası Kanallar.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu dersin amacı pazarlama kanallarının analizi, planlanması ve kontrolü konularını öğretmektir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Yrd.Doç.Dr.Alpaslan ÖZMEN;

## PAZ 220 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ

PAZ 220 Dış Ticaret İşlemleri

(2-2)3

(AKTS:4)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	İhracat İşlemleri: Belgeler, İhracat işlemi ve aşamaları, İhracat yönetmeliği, Tebliğler, İhracat çeşitleri; İthalat İşlemleri: İthalat işlemleri ve aşamaları, ithalatta kullanılan belgeler, Ödeme teknikleri:Peşin, Mal mukabili, Vesaik mukabili, Akreditifli, Konsinye, Kabul kredili, Açık hesap; Dış Ticarete Yardımcı Kuruluşlar; Dış Ticarete Teslim Şekilleri.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok

<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Günümüzde küreselleşmesinde etkisiyle önem kazanan dış ticaret işlemlerinin pratik olarak yapılışıyla ilgili temel tekniklerin ve mevzuatın öğretilmesi
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	

### PAZ 222 DIŞ TİCARET MEVZUATI

PAZ 222 Dış Ticaret Mevzuatı

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Dış Ticaret Mevzuatı Kavramı; Mevzuatın Dış Ticaretteki Önemi İhracat Kavramı ve Temel Yapısı; İhracat Rejim Kararları; İhracata İlişkin Yönetmelik ve Tebliğler; İhracata Yönelik Devlet Yardımları ve Teşvikler; Dahilde ve Hariçte İşleme Resimleri; Kambiyo İle İlgili Mevzuat; Kambiyo İşlemlerinin Uygulama Unsurları; İthalat İşlemleri ve Yapısı; İthalat Rejim Kararları; İthalat Yönetmelikleri ve Tebliğler.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	

### PAZ 224 TURİZM PAZARLAMASI

PAZ 224 Turizm Pazarlaması

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Turizm Pazarlaması Kavramı Gelişimi ve Önemi; Turizmde Pazarın Yapısı; Turist Davranışı; Turistik Ürün ve Hizmet Politikaları; Turizmde Fiyatlandırma; Turizm Dağıtım Kanalları; Turizmde Tutundurma Çalışmaları; Turizmde Destinasyon Yönetimi; Turizmde Pazarlama Planlaması; Turizmde Stratejik Planlama ve Yönetim; Pazarlama Denetimi ve Performansın Ölçümü; Turizmde Pazarlama Araştırması; Global Turizm Stratejileri; Toplantı Turizmi Pazarlaması; Turizm Pazarlamasında Haberleşmenin Önemi ve Halkla İlişkiler.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	Bu ders turizm endüstrisinde, pazarlama fonksiyonunun öğretilmesine yöneliktir.
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme

<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	

### PAZ 226 MARKA VE MARKA STRATEJİLERİ

PAZ 226 marka ve Marka Stratejileri

(2-0)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Marka kavramı,Marka kavramının önemi,marka sponsoru,marka stratejisi,marka imajı,marka değeri,marka yerleştirme,
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	Öğr.Gör.Türker GÖKSEL;

### BİL 224 BİLGİSAYAR IV

BİL 224 Bilgisayar IV

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Sunu Oluşturmak ve Sunuyla Çalışmak; Sunuyu Yazdırmak; Anahat ve Slayt Görünümünü Kullanmak; Power Pointte Şablon Kullanmak; Renk Düzenini Değiştirmek; Nesne Oluşturmak; Power Pointe Bilgi Ekleme; Grafik Oluşturmak ve Düzenlemek; Slayt Gösterisi Hazırlamak.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	

### YAD MESLEKİ YABANCI DİL II

YAD Mesleki Yabancı Dil II

(1-1)2

(AKTS:2)

<b>Yıl/Yarıyıl</b>	2.Yıl/ Bahar dönemi/Satış Yönetimi
<b>Dersin Cinsi</b>	Seçmeli

<b>Dersin İçeriği</b>	Mesleki Yabancı Dil Kavramı ve Uygulamadaki Önemini; Pazarlama Teknolojisinde Kullanılan İngilizce Terimlerin Türkçe Karşılıkları; Türkçe Terimlerin İngilizce karşılıkları; Pazarlama Literatürüne İlişkin Çeviri Uygulamaları: Pazarlama ile ilgili Türkçe'den İngilizce'ye çeviri, İngilizce'den Türkçe'ye çeviri çalışmaları; İngilizce'de Ticari Yazışmalar; Yazışma Uygulamaları; İngilizce Özgeçmiş Yazışma Çalışmaları; İşe Başvurma.
<b>Önşart/Önerilen</b>	Yok
<b>Dersin amacı ve hedefi</b>	
<b>Ders kitabı/Diğer materyal</b>	Yok
<b>Öğretme şekli</b>	Ders verme
<b>Dersin değerlendirilmesi</b>	Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
<b>Eğitim dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim elemanı</b>	