

KARAR 2020/07

c. Senatamızın 28.02.2013 tarih ve 33 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Yabancı Öğrenci Kabulü Hakkında Yönergesinin kaldırılmasına ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin komisyonların oluşturulmasına, görevlerine, çalışma usul ve esaslarına, Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünün oluşturulmasına, görevlerine, faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları ile Ön lisans, Lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin başvuru, kontenjan, gerekli belgeler, değerlendirme, eğitim-öğretim koşulları ve kayıt işlemlerini, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin işlemleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin komisyonların oluşturulmasına, görevlerine, çalışma usul ve esaslarına, Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünün oluşturulmasına, görevlerine, faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları, Ön lisans ve Lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin başvuru, kontenjan, gerekli belgeler, değerlendirme, eğitim-öğretim koşulları ve kayıt işlemleri ile Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge;

- a) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi,
- b) 14.10.1983 tarih ve 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun,
- c) 30.04.1985 tarih ve 18740 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik,
- ç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 01.07.2003 tarih ve 1296-14245 sayılı yazısı,
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 27.01.2010 tarih ve 06-383-3269 ve 06-383-3270 sayılı yazıları,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 19.02.2010 tarih ve 06-800-6165 sayılı yazısı,
- f) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 23.03.2010 tarih ve 06-1489-10212 sayılı yazısı,
- g) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 06.06.2011 tarih ve 3733-023747 sayılı yazısı,
- ğ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 19.02.2013 tarih ve 1177-8033 sayılı yazısı gereği hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKÜ/Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- b) AKÜYÖS Sınavı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme Sınavını,
- c) Fakülte/Yüksekokul/MYO: Uluslararası öğrencilerin başvuru yaptığı Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı her bir fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- ç) İkamet Tezkeresi: T.C. vatandaşı olmayanların ülkemizde belirli bir süre ikametlerine izin verildiğini gösterir belgeyi,

- d)KKTC: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni,
e)Komisyon: Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunu,
f)Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörünü,
g)Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünü,
ğ)ÖSYM: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
h)Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
ı)Rektörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
i)Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
j)T.C.: Türkiye Cumhuriyeti'ni,
k)TÖMER: Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni
l)Uluslararası Öğrenci: Eğitim görmek amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesine başvuru yapan, Afyon Kocatepe Üniversitesinde eğitim-öğretim gören veya görmek isteyen uluslararası öğrenciyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu

MADDE 5– (1) Üniversitenin Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin çalışmaları yürütmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu kurulur. Komisyona Öğrenci İşlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur: Farklı akademik birimlerden ve farklı bilim alanlarından en fazla 5 öğretim üyesi/elemanı, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü (veya yardımcısı), TÖMER Müdürü, Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı. Komisyon üyeleri Rektör tarafından atanır.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan, altı aydan fazla süre ile yurt içi ya da yurt dışı görevlendirme, hastalık, kaza veya başka nedenle görevini yapamayacak olanların görev süreleri kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten, sona eren ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun Görevleri

MADDE 6– (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- AKÜYÖS Sınavının yapılmasına ilişkin kararlar alır.
- AKÜYÖS sınavı için soru hazırlama komisyonunun oluşturulmasına ilişkin Rektörlüğe öneride bulunur.
- Üniversitede öğrenim görmek üzere başvuru yapan uluslararası öğrencinin koordinatörlük tarafından ön incelemesi yapılan sınav sonuç belgesi ile başvuruda istenen diğer belgeleri inceleyerek öğrencinin başvurusunun kabul edilip edilmeyeceği konusunda karar verir.
- Başvurusu kabul edilen uluslararası öğrencilerin kontenjanlara göre yerleştirme işlemlerini yapar.

AKÜYÖS Sınavı Komisyonu

MADDE 7– (1) AKÜYÖS Sınavı Komisyonu üyeleri Komisyonun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. AKÜYÖS Sınavı Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten, sona eren ya da görevinden ayrılan AKÜYÖS Sınavı Komisyonu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) AKÜYÖS Sınavı Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Komisyon her yıl çoktan seçmeli sorulardan oluşan ve optik formla yapılan sınav kitapçığını hazırlar.
- Hazırlanan soruların ihtiyaç duyulan dillere çevrilmesi için Koordinatörlüğü bilgilendirir.
- Sınavda kullanılmak üzere soru kitapçıklarının dizgisinin yapılmasını sağlar.
- Yurt içinde veya yurt dışında yapılan AKUYÖS sınavlarını sonuçlandırmak üzere değerlendirir.

Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8– (1) Komisyon aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın veya koordinatörün çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi komisyon başkanı tarafından belirlenir. Toplantı tarihi ve gündemi Koordinatörlük tarafından e-posta aracılığıyla en az bir gün önce üyelere bildirilir.

b) Komisyon üçte iki çoğunlukla toplanır ve kararlarını en az oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünün Görevleri, Faaliyet Alanları

Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü

MADDE 9– (1) Üniversitenin Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin çalışmaların takibini ve Komisyon toplantılarının sekreterliğini yapmak amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü kurulur. Koordinatör, Üniversitede görevli öğretim üyesi/elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10– (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Komisyon toplantılarının sekreterliğini yapmak,
- b) Koordinatörlüğü yönetmek ve temsil etmek,
- c) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,
- ç) Koordinatörlük bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- d) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Koordinatörlük tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- f) Bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak,
- g) AKÜYÖS sınavının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sonuçların ilan edilmesi süreçlerini organize etmek,
- ğ) AKÜYÖS sınavının uygulanması sırasında görev alacak akademik ve idari personelleri tespit ederek Rektörlüğe teklif etmek,
- h) Komisyon toplantılarından birinde Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin takvimin hazırlığını yapmak ve uygun görülen takvimi senatoya sunmak.

Koordinatör Yardımcısı ve görevleri

MADDE 11– (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak Rektörlüğe teklif eder, Koordinatör Yardımcısı, Rektör tarafından atanır. Koordinatör gerektiğinde aynı usulle koordinatör yardımcılarının değişikliğini teklif edebilir.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı koordinatörlüğe vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona eren Koordinatör Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 12– (1) Koordinatörlük hizmetleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

- a) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak Üniversitenin tanıtımını yapmak,
- b) Yurt içinde belirlenen paydaş kurumlarla işbirliği protokolleri hazırlamak,
- c) Yurt dışında belirlenen üniversitelerle yurt dışından öğrenci alımına yönelik işbirliği protokolleri hazırlamak,
- ç) Eğitim danışmanlık firma ya da firmalarıyla işbirliği için sözleşme hazırlamak,

- d) Üniversiteye yurt dışından öğrenci kabulünü sağlamak,
- e) Yurt dışından kabul edilecek öğrenci adaylarına kayıtları sırasında yardımcı olmak,
- f) Komisyon üyeleri, koordinatör, koordinatör yardımcısı ve öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin de katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantılar yapmak,
- g) Her öğretim yılı başında tanışma toplantıları ile öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak,
- ğ) Uluslararası öğrencilerin lisandan kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek amacıyla konu ile ilgili birimler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- h) Yurt dışından gelen ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversiteye ve Afyonkarahisar'a uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu çalışmalar için Üniversitenin ilgili birimleri ile bağlantıya geçerek onların da katkılarına sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Kontenjan, Gerekli Belgeler, Değerlendirme, Eğitim-Öğretim Koşulları ve Kayıt

Uluslararası Öğrenci Statüsü

MADDE 13- (1) T.C. veya KKTC vatandaşı olmayanlar ile çifte vatandaşlık hakkı olanlardan uyruklarının herhangi birisi T.C. veya KKTC olmayanlar Uluslararası Öğrenci statüsünde değerlendirilir.

Başvuru Koşulları

MADDE 14- (1)

A) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla başvuruları kabul edilecek adaylar;

- a) Yabancı uyruklu olanlar,
- b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)
- c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin/bu durumdaki çift uyruklular,
- ç) T.C. uyruklu olup ortaöğretiminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar dahil),
- d) KKTC uyruklu olup; KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar.

B) Başvurusu kabul edilmeyecek adaylar;

- a) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanlar,
- b) KKTC uyruklu olanlar (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- c) A maddesinin b numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar/ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),
- ç) Uyuğundan birisi KKTC olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- d) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya A maddesinin b numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular,

e) Fikir ve eylemleri ile T.C. aleyhine faaliyette bulunmuş veya T.C. vatandaşlığından bir yaptırım olarak çıkarılmış bulunan kişiler,

f) Kültür anlaşmaları, kültürel değişim programları ve benzeri düzenlemelerle T.C. Hükümetince, yabancı hükümetler emrine verilen burslardan veya yükseköğretim imkânlarından yararlandırılmış olanların ve Batı Avrupa Açık Öğretim Lisesi Programlarından mezun olan T.C. vatandaşlar (Batı Avrupa Açık Öğretim Lisesi programlarında okurken yurtdışında ikamet edenler hariç),

g) T.C. vatandaşları Türkiye’de bir lise bitirmiş ise, daha sonra yurt dışında bir lise bitirmiş dahi olsalar, başvuru yapamazlar. Başvuru yapmış olsalar dahi kayıt yaptıramazlar.

Kontenjanların Belirlenmesi ve Başvurular

MADDE 15– (1)

a) Yükseköğretim Kurulunca yurtdışından yabancı uyruklu öğrenci alımı için onay verilen AKÜ ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim veren bölümlere ilgili yıl için alınacak Uluslararası öğrencilere ilişkin kontenjanlar; Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün önerisi ile AKÜ Senatosunda karara bağlanarak ÖSYM tarafından çıkarılan kılavuzda yayınlanmak üzere Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

b) Uluslararası öğrenci kontenjanları ve kontenjanlara başvuru tarihi AKÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilir. Akademik takvime göre Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün uygun gördüğü yerlerde yapılacak olan sınavlara online başvurular alınır. Sınavlar ve online başvurular neticesinde kontenjanların dolmaması halinde akademik takvime uygun olarak dilekçe ile başvuru alınır.

c) Ön kayıtlar adayın beyanına göre yapılır. Başvuru esnasında ve/veya başvuru sonrasında yanlış beyanda bulunduğu anlaşılan adayların başvurusu iptal edilir. Yanlış beyanda bulunan adaylar AKÜ ye kayıt yaptırmış olsa dahi AKÜ ile ilişkileri kesilir.

ç) Uluslararası öğrenci adaylarının başvuru ve tercih yapabilmeleri için mezun veya son sınıf öğrencisi olmaları gerekir.

d) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran Uluslararası öğrenci adaylarının ilgili programda kabul edilmeleri halinde ön kayıtları alınır. Bu adayların ilgili birimin yapacağı Özel Yetenek Sınavında başarılı olmaları halinde kesin kayıt yapılır.

e) Uluslararası öğrenci alım sınavlarının yerleri, tarihleri Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Sınav ücretleri AKÜ yönetim kurulu tarafından belirlenerek, uluslararası öğrenciler için açılacak ilgili hesaba yatırılır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 16– (1)

a) AKÜ Uluslararası öğrenci kabul edeceği programlara başvuran adayların, başvurularını, ön incelemelerini, sınav ve seçimleri ile sonuçlarının ilanını Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü veya Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünce uygun görülmesi halinde Sınav Değerlendirme Komisyonu yapar.

b) Yapılacak olan sınav veya online başvuruları neticesinde yapılacak olan ön inceleme sonucunda başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru koşullarını taşıyan adayların evrakları Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne sunulur.

c) Sınav Değerlendirme Komisyonu tarafından başvuru için geçerli puanı olan öğrencilerin yerleştirilmesi gerçekleştirilir. Koordinatörlük tarafından yapılan yerleştirmeler sonucunda boş kalan kontenjanlar için AKÜ Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar online başvuru alınabilir ve yerleştirme yapılabilir.

ç) EK-1’de belirtilen puanlar doğrusal dönüşüm ile 100’lük sisteme dönüştürülür. Bu sınavlardan AKÜ’ye giriş statüsünde olanların geçerlik süresi iki yıldır.

d) Başvuruların değerlendirilmesinde AKÜ tarafınca yapılan sınav sonucunun %100’ü, diğer devlet üniversiteleri tarafından yapılan sınav sonuçlarının %80’i, özel/vakıf üniversiteleri tarafından yapılan sınav sonuçlarının %70’i ve EK-1’de yer alan diğer sınav sonuçlarının %80’i kullanılır.

e) Lisans programları için merkezi sınavlardan alınan puanların %80’i, orta öğretim mezuniyet not ortalamasının %20’si alınarak yerleştirme puanı hesaplanır.

f) Ön lisans programlarında sadece orta öğrenim mezuniyet not ortalaması dikkate alınır. Bu kontenjana başvuracak adaylarda merkezi sınav puanı aranmaz.

g) Yerleştirme puanı yüzlük sistem üzerinden 50 puan altı olan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

ğ) Başvurular sonucunda Özel Yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların değerlendirme işlemlerini ilgili birim yürütür.

h) Diploma puan türleri farklı olan öğrencilerin puanları yüzlük (100) sisteme dönüştürülerek değerlendirmeye alınır.

ı) Başvuru koşullarını sağlamış olmak yerleştirme için kabul edilmeyi gerektirmez.

i) Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

j) Başvurular, ilanda belirlenen tarihlerde internet üzerinden yapılır. Başvuru formu çıktısı alınarak imzalanır ve ekleriyle birlikte Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne posta yoluyla gönderilir veya elden teslim edilir. Postadan kaynaklanan gecikmelerden dolayı son başvuru tarihinden sonra alınan başvuru belgeleri işleme konulmaz.

k) Başvuru esnasında kullanılan sınav evraklarında doğrulama kodu bulunmaması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yerleştirme

MADDE 17– (1)

a) Başvurusu kabul edilen adayların başvuru yaptıkları online sistemdeki kişisel sayfalarına kazandıkları program ve kayıt yaptırabilecekleri tarih bilgileri eklenir.

b) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan yerleştirme işlemi sonucu boş kalan kontenjanlara, AKÜ Öğrenci Kabul Komisyonunun belirleyeceği tarihlerde tekrar online başvuru kabul edilebilir.

c) Değerlendirmeye esas alınan ve Ek 1’de belirlenen sınav ve diploma puanlarına göre başarı puanlarının eşit olması halinde yaşı küçük olan aday tercih edilir.

ç) Bir birime (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu) kabul edilen aynı ülke uyruklu öğrencilerin sayısı, bu birime bağlı programların Uluslararası öğrenci kontenjan toplamının yüzde 20’sini geçemez. Kontenjanların dolmaması halinde, dolmayan kontenjanlara bu kural dikkate alınmaksızın başarı puanı sırasına göre adaylar yerleştirilir.

d) AKÜ Yönetim Kurulu’nun alacağı karar ile belirtilen eğitim öğretim yılı için alınacak Uluslararası Öğrencilerden Uyruklara göre sınırlama getirilebilir.

e) AKÜ kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir. Başvuru koşullarını sağlamış olmak yerleştirme için kabul edilmeyi gerektirmez.

f) Sınav ve online başvuru ile kabul edilen adaylara kayıt tarihleri ve gerekli bilgilerin olduğu bir mektup (Kabul Mektubu) online başvuru sistemine eklenir. Adaylara ayrıca basılı bir evrak düzenlenmez.

g) Uluslararası öğrenci adayı en fazla 5 programa (3 Lisans, 2 Ön lisans) başvurabilir.

ğ) Kayıt tarihlerinde kaydını yaptırmayan öğrenciler kayıt hakkını kaybeder.

h) Belirtilen kontenjanların dolmaması halinde gerek görülürse, oluşturulan Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından akademik takvim dışında öğrenciler online başvuru yapması kaydıyla, puan ve tercih üstünlüğü dikkate alınarak öğrenci alımı yapılabilir.

Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

MADDE 18– (1) AKÜ’de öğrenim hakkı kazanan uluslararası öğrencilerden alınacak katkı payı ve öğrenim ücreti miktarları, Cumhurbaşkanı kararı çerçevesinde AKÜ Yönetim Kurulunca belirlenir.

Öğrenim Vizesi

MADDE 19– (1)

a) Adayların adlarına düzenlenmiş Türkiye’ye öğrenim amaçlı giriş işlemlerini yapabilmelerini sağlayacak “Öğrenim Vizesi” almaları gerekmektedir.

b) Ortaöğrenimini Türkiye’de tamamlayıp ara vermeden lisans öğrenimi yapmak isteyen Uluslararası öğrenciler ile Türkiye’de çalışma ve ikamet izni bulunan yabancıların çocuklarından öğrenim meşruhatlı vize aranmaz.

Kayıtlar

MADDE 20– (1) Kayıt işlemleri Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Evrakı eksik olan öğrencinin kayıtları kabul edilmez. Kesin kayıt için aşağıdaki evraklar istenir;

Kayıt Evrakı:

- a) Lise Diplomasının aslı ile noter ya da Türk Dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi,
- b) Adayların lise diplomalarının Türk liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren ve T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan (Eğitim Ateşeliği) ya da ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği'nden (Eğitim Müşavirliği) alınacak Denklik Belgesinin aslı,
- c) Varsa, Yabancı Dil Yeterlik Belgesi,
- ç) Varsa, Türkçe Yeterlik Belgesi,
- d) Dış Temsilciliklerden alınacak Öğrenim Vizesinin tasdikli onaylı Türkçe örneği,
- e) Pasaportun veya resmi makamlardan alınan kimliğinin tasdikli veya T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslüğundan onaylı Türkçe örneği,
- f) Katkı payının/öğrenim ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu,
- g) Fotoğraf (4 adet),
- ğ) Adayların AKÜ de eğitimlerini sürdürebilmelerini temin edebilecek tutarın üstünde bir gelire sahip olduğunun resmi veya noter onaylı belge veya taahhütname (Yükseköğrenimini AKÜ de sürdürecektir yabancı uyruklu Öğrencilerin, maddi durumlarının öğrenimleri için uygun olduğuna dair ülkelerindeki mülki birimlerce veya Türkiye'deki konsolosluklarından belgelemeleri gerekmektedir. Bununla ilgili gerekli maddi güvence miktarı her yıl diğer koşullarla beraber AKÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün web sayfasında duyurulur.)
- h) T.C. uyruklu adayların T.C. Kimlik No beyanı veya Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- ı) T.C. uyruklu erkek adayların askerlik durumuna ilişkin resmi makamlarca onaylı bir belge,
- i) Ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitiren KKTC uyruklu adayların GCE AL sınav sonuç belgesinin aslı,
- j) İkamet tezkeresinin bir örneği (Kayıttan sonra Emniyet makamlarına başvurmak ve ikamet tezkeresi almakla yükümlü bulunan yabancı uyruklu adayların ikamet tezkeresinin bir örneğini ibraz etmesi zorunludur.)
- k) Vekalet yoluyla yapılacak kayıtlarda resmi makamlardan alınmış vekaletnamenin ıslak imzalı nüshası talep edilmektedir.

Türkçe ve İngilizce Hazırlık Eğitimi

MADDE 21– (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü veya Uluslararası öğrenci değerlendirme komisyonunca belirlenen şartları yerine getiren öğrenciler durumlarına göre kayıtları alınarak Türkçe ve İngilizce hazırlık birimlerine yönlendirilir.

1) Eğitim dili %100 veya %30 İngilizce programlara kayıt yaptıran öğrenciler için İngilizce hazırlık sınıfı zorunludur. İlgili programa kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce hazırlık eğitimi ve muafiyetiyle ilgili AKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine tabidirler.

2) Türkçe hazırlık sınıfından belgeyle muaf olmak isteyen öğrenciler Yunus Emre Enstitüsü veya T.C. Devlet üniversitelerinden alınan Türkçe dil kursu sertifika belgeleri, Türkiye Cumhuriyetine bağlı liselerde 4 yıl boyunca öğrenim görüp başarıyla tamamlayanların aldıkları transkript belgeleri ve Türkiye'de faaliyet gösteren Üniversitelerin en az 4 yıllık fakültelerinde öğrenim görüp diploma almaya hak kazananların transkript belgeleri geçerlidir. İlgili belgeler ile AKÜ'ye kayıt olduktan sonra dilekçe ile AKÜ Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezine (AKÜ TÖMER) başvururlar. İlgili başvurular Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından oluşturulacak komisyon tarafından incelenir. Komisyonun verdiği karar sonucu Türkçe hazırlık sınıfından muaf olan öğrencilerin bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

3) Yunus Emre Enstitüsü veya Devlet Üniversitelerinden alınan Sertifika Belgelerinin, üniversiteye kayıt tarihi itibarıyla son 2 yıl içerisinde alınmış olması gerekir. Üzerinde verilmiş tarihi yer almayan belgeler kabul edilmeyecektir.

4) Dil seviyelerini istenilen seviyede ibraz edemeyenler AKÜ TÖMER tarafından gerçekleştirilen muafiyet ve seviye belirleme sınavına girmek zorundadırlar.

5) Türkçe yeterlik seviyeleri, AKÜ TÖMER tarafından yapılan Türkçe Muafiyet Sınavı sonucuna göre belirlenir. Bu sınavda AKÜ Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜ TÖMER) tarafından hazırlanan ve Tablo-1’de gösterilen yeterlilik düzeyleri esas alınacaktır.

6) Bir yıl içerisinde Türkçe ve İngilizce hazırlık eğitimini tamamlayamayan öğrencilerin AKÜ ile ilişkileri kesilir.

7) Tablo-1’de yer alan dil seviyelerinin puan aralığı AKÜ TÖMER tarafından belirlenir.

Tablo-1 Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Dil Düzeyleri Denklik Çizelgesi

Düzeyler	Dil Seviyeleri	AKÜ TÖMER Tarafından Kabul Edilen Yeterlik Açıklamaları
Temel-1	A1	- Türkçeleri yeterli değildir. - Türkçe hazırlık eğitimine alınacaklardır.
Temel-2	A2	- Türkçeleri yeterli değildir. - Türkçe hazırlık eğitimine alınacaklardır.
Orta-1	B1	- Türkçeleri lisans eğitime başlamak için yeterli değildir. -Türkçeleri ön lisans eğitime başlamak için yeterlidir.
Orta-2	B2	-Türkçeleri lisans eğitime başlamak için yeterlidir.

Genel Sağlık Sigortası

MADDE 22- (1) Uluslararası öğrenciler genel sağlık sigortalarıyla ilgili işlemleri mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat

MADDE 23- (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat; kayıt yaptırırken bildirdikleri e posta adresine yazılı olarak veya öğrencinin başvurduğu birimde ilan edilmek suretiyle yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini bildirmeyen öğrencilerin, var olan adresine tebligat yapılması halinde kendilerine tebligat yapılmış kabul edilir. Öğrencinin beyan ettiği iletişim bilgilerini değiştirmesi halinde on beş gün içinde Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinde güncellemekle mükelleftir.

Uluslararası Öğrencilerin Yükümlülükleri

MADDE 24- (1) Öğrenim görmek üzere Türkiye’ye gelen veya Türkiye’de bulunan uluslararası öğrenciler Türkiye’deki ilgili mevzuat hükümlerine tabiidir.

Disiplin İşleri

MADDE 25- (1) Öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 26- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 28- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 28.02.2013 tarih ve 33 sayılı Kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Yabancı Öğrenci Kabulü Hakkında Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29 - (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 YABANCI ÖĞRENCİ BAŞVURULARINDA DİKKATE ALINACAK SINAVLAR

Sıra No	Sınav & Bakalorya	Kabul Edilecek En Düşük Puan
1	YÖS Sınavları (Afyon Kocatepe Üniversitesi veya Türkiye'deki herhangi bir üniversite tarafından yapılan Yurtdışı Öğrenci Sınavı)	En az 50 puan
2	Abitur (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)	En fazla 4 puan
3	ACT (American College Test)	Matematik, Fen ve toplam puan en az 20 puan
4	TQDK	Başvurduğu programla ilgili alandan en az 550 puan
5	College Scholastic Aptitude Test (CSAT)	İlgili alandan en az 400 puan
6	GAOKAO (Çin Halk Cumhuriyeti Üniversite Giriş ve Lise Bitirme Sınavı)	İlgili alandan en az 375 puan
7	Ujian Nasional (UN)	En az 30 puan
8	Fransız Bakaloryası	En az 10 puan
9	GCE AL (General Certificate Education/A Level Certificate)	En az 2 Level
10	Kazakistan Ulusal Üniversite Giriş Testi	En az 60 puan
11	KCSE (Kenya Certificate of Secondary Education Exam)	En az C+ ve ilgili alandan en az 40 toplam puan
12	Matura (Merkezi Lise Bitirme Sınavı)	En az %50'si
13	Moğolistan Merkezi Üniversite Giriş Sınavı	İlgili alandan en az 60 puan
14	YKS	İlgili alanda bir önceki yılın taban puanı
15	SAT Reasoning Test	En az 1100 toplam puan ve 550 Matematik puanı
16	Uluslararası Bakalorya Sınavı (International Baccalaurcat)	İlgili alandan en az 28 puan
17	West African Examination Council (WAEC) Sınavı	En az 6 ders başarı ve en az 3 kredi sahibi (C) olmak
18	Zimbabwe: Zimsee Sınavı	İlgili alandan alınan en az bir A ve iki B notu alınmış üç 'Zimsec' A seviyesi