



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA VE MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No:
İlk Yayın Tarihi: 30.01.2021
Revizyon Tarihi: 30.01.2021
Revizyon No : 01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Görevlisi	Diploma ve Mezuniyet Şube Müdürlüğü Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Diploma ve Mezuniyet Şube Müdürü		
Astları (4)	Hizmetli, Sözleşmeli İşçi,		
Vekalet Eden (5)	Memur		
Görevin Kısa Tanımı (6)	İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversitenin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin Öğrenci Harç ve Katkı Payı işlemlerinin yürütülmesi, takibi ve konularındaki iş ve işlemlerin yapılması, Bütçe İşlemlerinin Takibi.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none">* İş ve işlemlerden dolayı Öğrenci İşleri Daire başkanlığına karşı sorumludur.* Akademik takvime göre kayıt yenilemenin başlatılması (Katkı payı ödemelerinin başlatılması).* Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.* Anlaşmalı olunan banka ile katkı paylarının yatırılması ile ilgili iletişime geçilmesi.* Bakanlar Kurulu Kararında açıklanan harç kararlardaki değişikliklerin OBİS programına işlenmesi ve takibi.* Borçlandırılan öğrencilerin katkı paylarının sistem üzerinden teyit edilmesi.* Bütçe işlemlerinin gerekli birime ulaştırılması.* Eğitim öğretim yılının aktif hale getirilerek harç yükümlülüğü olan öğrencilerin borçlandırılması.* Elde edilen raporun icmal şeklinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesini sağlamak* İlgili Mevzuat çerçevesinde, Bakanlar Kurulu Kararının ilgili eğitim öğretim yılının başında açıklanmasının takibi.* Katkı payı ödemeleri haftasında öğrencilerin karşılaştığı sorunlar için teknik destek vermek.* Katkı payı ve öğrenim ücretleriyle ilgili tüm yazışmaların takibi.* Kayıt döneminden sonra Üniversiteye tahsis edilen ücretin Fakülte /Enstitü /Yüksekokullara program ve bankadan yapılan tahsilatlara dair detaylı rapor alınması ve dağıtılması için icmal yapılmasını sağlamak.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	/		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Görevlisi</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Öğrenci İşleri Daire Başkanı</p>			

Not: Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam (2) Sayfadan ibaret olup, Toplam (18) Görev Tanımlaması Yapılmıştır