



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ders Kayıt Sonrası İcmal Hazırlama İşlemleri	4 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşl. Dai. Bşk.lığı
Harç ve katkı takip bürosu

Ders Kayıt bitimini takip eden ayın 1 i ve 16 sı itibari ile bankadan tahsilat bilgileri alınır.

1
Gün

Öğrenci İşl. Dai. Bşk.lığı
Harç ve katkı takip bürosu

İlgili Akademikleri bölüm/programlarının Normal öğretim, İkinci öğretim ve Uzaktan öğretim, Enstitüler (Tezli, Tezsiz, Doktora, Uzaktan) bazında yatırılan Katkı Payı, Öğrenim ücretleri ve Uzaktan Öğretim Ücretleri kontrol edilir ve hesaplanır.

1
Gün

Öğrenci İşl. Dai. Bşk.lığı
Harç ve katkı takip bürosu

Hesaplanan ücretler, Akademik birimlere göre ne kadar ücret aktarılacağı tek tek hesaplanarak toplu halde ücret miktarlarını belirten icmal (Tahsil Edilen Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ve İkinci Öğretim Ücretleri Tablosu) hazırlanır.

1
Gün

Öğrenci İşl. Dai. Bşk.lığı
Harç ve katkı takip bürosu

EBYS üzerinden Üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

1
Gün

Bitiş