



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hastalık İzin İşlemleri	1 saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir

Form

İlgili Personel

Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri

Hastalık izin formu düzenlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanına ve Genel Sekreterliğe ıslak imzaya sunulur.

Maaş ,Ek ders ve mesai işlemlerine esas ilgili tahakkuk birimine yazı yazılır.

Akupersonel programına giriş yapılır.

İlgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

Bitiş



30 Dk

20 Dk

5 Dk

5 Dk