Afyon Kocatepe Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Sürekli İşçi Hasta Sevk İşlemleri	30 dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgil işçi	Alınan Resmi kurum kuruluştan hastalık raporun aslını veya bir örneğini raporun alındığı günün mesai bitimine kadar elektronik ortamdan yada aslını Başkanlığımıza ulaştırır.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Hastalık İzin formu hazırlayıp Birim amiri ve Genel sekreterin ıslak imza onayına sunar.	20 dk
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Onaylanan Hastalık İzin Formu, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir. Personel Bilgi sistemine girişi yapıldıktan sonra işçinin dosyasına kaldırılır.	10 dk
	Bitiş	