

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Sürekli İşçi İzin İşlemleri	1 saat 30 dk

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı

İzin talebi olan işçinin yeterli izni olup olmadığı izin takip formundan kontrol edilir.

5 dk

Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı

Yeterli izni olan işçiye çift nüsha izin formu doldurulup, işçiden sorumlu Şube Müdürüne ve Daire Başkanının ıslak imza onayına sunulması.

10 dk

Şube Müdürü

Şube Müdürü, işçinin izin talebini çalışma yoğunluğuna göre değerlendirir.

İzin talebi iptal edilir.

HAYIR

İzin kullanımı uygun mu?

1 saat

EVET

Birim Amiri

Onaylanan İzin Formu Daire Başkanının imzasına sunulur.

5 dk

Birim Amiri

İzin Formunu Onaylanır.

5 dk

Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı

Yetkili personel Birim amiri tarafından onaylanan İzin formunun, personel izin takip formuna işlenmesini sağlar ve bir nüshasını işçiye teslim eder, bir nüshasını işçinin dosyasına kaldırır.

10 dk

Bitiş