



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yıllık İzin İşlemleri	50 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur

10 Dk

Form

Öğrenci İşleri

Akupersonel programından Personelin Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

10 Dk

Öğrenci İşleri

İdari personel için Şube Müdürü ve Daire Başkanın imzalar. Yönetici Personel için Daire Başkanı ve Genel Sekreter İmzalar.

20 Dk

Öğrenci İşleri

Akupersonel programına işlenir

5 Dk

Öğrenci İşleri

Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.

5 Dk

Bitiş