

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Müfredat Girişi ve İntibak İşlemleri	35 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Ens./Fak./YO./MYO/
Kons. birimleri

Akademik Birimlerde bir sonraki eğitim öğretim yılında okutulacak ders müfredatları Üniversitemiz Senatosuna görüşülmek üzere hazırlanır.

30
gün

Tekrar düzenlenmesi için ilgili birime iade edilir.

HAYIR

Senato Kararı
Olumlu mu?

EYET

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Ders müfredatlarının Öğrenci Bilgi Sistemine ders girişini sağlamak için çıktılarını alır.

1
Gün

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Eski müfredat ve yeni müfredattaki dersler karşılaştırılarak aralarındaki farklar tespit edildikten sonra tek tek ders bazında ders optik kodlamaları belirlenir.

1
Gün

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Öğrenci Bilgi sisteminde, ilgili okulun bölüm/programları tespit edildikten sonra yeni müfredatlar için veri oluşturulur ve yeni ve eski kodların tek tek ders tanımları yapılır. Birimlerden gelen dersin Yabancı dil karşılığı ve Türkçe olarak girişleri yapılır.

2
Gün

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Daha önce tanımlı olan eski müfredat içerisinde tek tek derslerin kontrolü yapıp, eski derslere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yeni optik kod tanımları yapılarak intibak işlemi uygulanır.

1
Gün

Ens./Fak./YO./MYO/
Kons.

Yeni Kayıt olacak ve hangi Bölüm/ program öğrencisine uygulanacak ise, Öğrenci Bilgi Sisteminden seçilip, öğrencinin özlük kartına işlenir. Kayıt yenileme zamanında öğrenciye buna göre ders açma işlemi yapılır.

Bitiş