Afyon Kocatepe Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yandal Sertifika Basımı İş Akış Süresi	27 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Fakülte/ Yüksekokul Öğrenci İşleri	Yandal programından mezun olan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemden tespit edilir. (Yönetmelik)	14 gün
Fakülte/ Yüksekokul Öğrenci İşleri	Diplomaları basılacak öğrencilerin Transkript ve diploma bilgilerini içeren Diploma Föy çıktıları, diploma servisine gönderilir.	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Gelen föylerde eksiklikler var mı? (Diploma Yönergesi)	
	EVET → Düzeltilmesi için iade edilir.	
	HAYIR → Basılmak üzere gelen evraklar doğru mu ?	
	HAYIR → Düzeltilmesi için iade edilir.	
	EVET →	
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Okullardan gelen Yönetim Kurulu Kararları, Mezuniyet Komisyon Kararı, listeler ve Mezuniyet Föyleri kontrol edilir ve föy üzerinde numaralandırılır. (Defter Numarası, Seri numarası)	1 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Öğrenci bilgi sistemi üzerinde sertifikalar basılır.	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Basımı yapılan sertifikalar Dekan / Rektör tarafından ıslak imza ile imzalanır.	2 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Öğrenciye teslim edilmek defter sıra numarasına göre tasniflenip diploma teslim dolabına kaldırılır.	2 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Öğrenciye teslim edilmek defter sıra numarasına göre tasniflenip diploma teslim dolabına kaldırılır.	2 Gün
	Bitiş	