



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No:
İlk Yayın Tarihi: 30.01.2021
Revizyon Tarihi: 30.01.2021
Revizyon No : 01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Öğrenci İşleri Görevlisi	Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü Öğrenci İşleri Servisi Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Eğitim-Öğretim Şube Müdürü		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)	Bilgisayar İşletmeni		
Görevin Kısa Tanımı (6)	İlgili Mevzuat çerçevesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Genel Yazışmalarını yazmak ve takibini yapmak.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none">* AKÜ Öğrencilerin Tüm Kimlik taleplerini takip etmek.* Görev tanımı yapılan konularda arşiv hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.* Kurum içi ve dışı genel yazışmaları yapmak.* Personele gelen tebliğ yazılarının ve duyuruların ilgili personele iletilmesini sağlamak.* Merkezi Yerleştirme sonucu (ÖSYM, DGS, Ek Yerleştirme, Lisans Tamamlama, Mühendislik Tamamlama)üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerine ait gerekli ekipman hazırlığı ve koordinasyonu sağlamak, kayıt işlemleri için verilen görevi yerine get* EBYS üzerinden tarafına paraf olunan işlerin yürütülmesi, takibi, sonlandırılması ve dosyalanmasını yapmak.* Bağılı olduğu birimden sorumlu Şube Müdürünün vermiş olduğu diğer görevlerin yürütmek.* İlgili Mevzuat çerçevesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığındaki idari işlere ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.* Öğrencilerin Araştırma İzinlerinin takibini yapmak* Akademik ve İdari Personelin Obis şifre yazışmaların yazmak.* Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak* Tüm Öğrenci Kimlik kartlarının basımını ve dağıtımını sağlamak* AKÜ TÖMER Öğrencilerin Tüm Kimlik taleplerini takip etmek ve Basımı yapmak		
Görevin Gerekli Nitelikler (8)	/		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Öğrenci İşleri Görevlisi</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Öğrenci İşleri Daire Başkanı</p>			

Not: Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam (1) Sayfadan ibaret olup, Toplam (13) Görev Tanımlaması Yapılmıştır