

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME
BÖLÜMÜ (N.Ö ve II.Ö)

İŞLETME BÖLÜMÜ DERS PROGRAMI

Sınıfı : 1.		Yarıyıl : 1.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	İşletme Bilimine Giriş	Z	3	0	3	3	6
	Mikro İktisat	Z	3	0	3	3	5
	Genel Muhasebe I	Z	3	0	3	3	6
	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I	Z	2	2	4	4	3
	Hukukun Temel Kavramları	Z	3	0	3	3	4
	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi	Z	2	0	2	2	1
	Yabancı Dil I	Z	3	0	3	3	3
	Türk Dili I	Z	2	0	2	2	1
Seçmeli Dersler (Yalnız Bir Ders)							
BEG-105	Beden Eğitimi	S	2	0	2	2	1
GSN-101	Güzel Sanatlar	S	2	0	2	2	1
TOPLAM							30

Sınıfı : 1.		Yarıyıl : 2.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	İşletme Matematiği	Z	3	0	3	3	4
	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı II	Z	2	2	4	4	3
	Davranış Bilimleri	Z	3	0	3	3	4
	Genel Muhasebe II	Z	3	0	3	3	6
	Makroİktisat	Z	3	0	3	3	4
	Borçlar Hukuku	Z	3	0	3	3	4
	Atatürk İlk ve İnkılapları Tarihi	Z	2	0	2	2	1
	Yabancı Dil II	Z	3	0	3	3	3
	Türk Dili II	Z	2	0	2	2	1
TOPLAM							30

Sınıfı : 2.		Yarıyıl : 3.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	Ticaret Hukuku	Z	3	0	3	3	3
	Kamu Maliyesi ve Vergi Teorisi	Z	3	0	3	3	4
	Envanter Bilanço	Z	3	0	3	3	5
	Yönetim Organizasyon I	Z	3	0	3	3	5
	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	3	3	4
	İstatistik I	Z	3	0	3	3	3
	İngilizce Okuma ve Konuşma	Z	3	0	3	3	3
Alan Dışı Seçmeli Dersler (Yalnız Bir Ders)							
							3
TOPLAM			30	0	30	30	30

Sınıfı : 2.		Yarıyıl : 4.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	İstatistik II	Z	3	0	3	3	3
	Şirketler Muhasebesi	Z	3	0	3	3	5
	Yönetim Organizasyon II	Z	3	0	3	3	5
	Genel Vergi Hukuku	Z	3	0	3	3	3
	Pazarlama Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
	Mesleki Yabancı Dil I	Z	3	0	3	3	3
	Türkiye ve Dünya Ekonomisi	Z	3	0	3	3	3
	Alan Dışı Seçmeli Dersler (1 Ders)						3
TOPLAM							30

Sınıfı : 3.		Yarıyıl : 5.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	Finansal Yönetim I	Z	3	0	3	3	5
	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	3	5
	Üretim Yönetimi	Z	3	0	3	3	4
	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Z	3	0	3	3	4
	Mesleki Yabancı Dil II	Z	3	0	3	3	5
	Girişimcilik ve Küçük İşletmeler Yönetimi	Z	3	0	3	3	4
	Seçmeli Dersler (Yalnız Bir Ders)						
	Örgüt Sosyolojisi	S	3	0	3	3	3
	Türk Vergi Sistemi	S	3	0	3	3	3
	Para ve Sermaye Piyasaları	S	3	0	3	3	3
TOPLAM							30

Sınıfı : 3.		Yarıyıl : 6.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
	Yatırım Proje ve Değerlendirme	Z	3	0	3	3	5
	Finansal Yönetim II	Z	3	0	3	3	5
	İş Hayatı Yabancı Dil	Z	3	0	3	3	4
	Maliyet Muhasebesi	Z	3	0	3	3	5
	Üretim Sistemleri	Z	3	0	3	3	3
	Seçmeli Dersler (Yalnız Bir Ders)						
	Uluslararası Pazarlama ve Dış Ticaret	S	3	0	3	3	3
	Finansal Araçlar	S	3	0	3	3	3
	Örgütsel Psikoloji	S	3	0	3	3	3
TOPLAM							30

Yönetim Organizasyon Uzmanım Dalı (6 Ders Seçilecek)

Sınıfı : 4.		Yarıyıl : 7.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	Mesleki Yabancı Dil III	Z	3	0	3	2	5
	Yönetim Bilişim Sistemleri	Z	3	0	3	3	5
	Stratejik Yönetim	Z	3	0	3	3	5
	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı	Z	3	0	3	3	5
	Hizmet Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
	Aile İşletmelerinin Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
	Uluslararası İşletme Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
	Sayısal Yöntemler	Z	3	0	3	3	5
TOPLAM							30

Yönetim Organizasyon Uzmanım Dalı (6 Ders Seçilecek)

Sınıfı : 4.		Yarıyıl : 8.					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	Kredi	AKTS
	Mesleki Yabancı Dil IV	Z	3	0	3	2	5
	Yönetimde Paket Programlar	Z	3	0	3	3	5
	Toplam Kalite Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
	Yönetim Uygulama ve Proje Çalışması	Z	3	0	3	3	5
	Stratejik Yönetim – Örnek Olaylar	Z	3	0	3	3	5
	Performans Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
	Örgütsel Değişim	Z	3	0	3	3	5
TOPLAM							30



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
1. SINIF I. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: 135 İSL İşletme Bilimine Giriş				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
1	3	0	3	3	4	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail :	
						Web :	
Ders Yardımcısı						Mail :	
						Web :	
Gruplar / Sınıflar		İşletme 1 (NÖ - İÖ)					
Dersin Amacı		Öğrencilere işletmenin temelleri ve fonksiyonları hakkında temel bilgileri vermektir.					
Dersin Hedefleri		Dersin amacı doğrultusunda öğrencilere <ul style="list-style-type: none">- işletme kavramı,- kuruluş, hukuksal yapı ve büyüklük seçimindeki faktörler,- kapasite seçimi ve birleşme-satın almalar- işletmenin; yönetim, pazarlama, üretim, finansman ve insan kaynakları fonksiyonlarının anlatılmasıdır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterli İlişkiler		Öğrenci, işletme kavramı hakkında bilmesi gerekli tüm temel bilgilere sahip olacaktır. Bu sayede işletmelerin çalışma prensibini anlaması kolaylaşacaktır.					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Rıdvan Karalar, Genel İşletme-Temel Bilgiler Çözümler-, dersin temele kaynağı olarak kullanılmaktadır.					
Dersini Şenleş Yöntemi		Ders slayt yardımıyla teorik anlatım ve örnekler üzerinden işlenmektedir.					

Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak Gözetleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme
2	İşletme bilimi ve işletme kavramına tarihsel bakış, işletme ekonomisi ile ilgili temel kavramlar
3	İşletmelerde çevre, işletmelerin bölümlendirilmesi, işletmelerin amaçları
4	İşletmelerin kuruluşuna ilişkin yatırım kararının oluşumu, işletmelerin kuruluş yerinin belirlenmesi
5	Özel-kamu-yabancı sermayeli işletmelerin hukuksal biçimleri
6	İşletmelerde büyüklük ve kapasite
7	VİZE SINAVLARI
8	VİZE SINAVLARI
9	İşletmelerde birleşme ve işbirliği çeşitleri
10	İşletmelerde yönetim ve örgütlenme işlevi
11	İşletmelerde pazarlama işlevi, pazarlamanın makro ve mikro işlevleri
12	İşletmelerde üretim işlevi, üretim sistemleri, üretim biçimleri,
13	İşletmelerde finansal yönetim işlevi, sermaye kaynakları, karşılaşılan riskler
14	İşletmelerde insan kaynakları yönetimi işlevi

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme		X	
2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.			X
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.		X	
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.			X
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.			X
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.		X	
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.	X		
8	İktisadi modellerin oluşturulması.		X	
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri ampirik olarak inceleme.	X		
10	İktisadi verileri yorumlama.		X	
11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.		X	
13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.			X
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.		X	
15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.		X	

16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.	X		
17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması		X	
18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.		X	
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.	X		
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.	X		
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.	X		
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.	X		
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.	X		
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.	X		

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
1. SINIF I. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: Mikro İktisat				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
I	3	3	3	3	5	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail:	
Ders Yardımcısı						Web :	
Ders Yardımcısı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		2. Sınıflar					
Dersin Amacı		Bu dersin amacı öğrencilere mikro iktisadın temel konularını daha detaylı tanıtmak ve onların tüketici ve firma davranışları, temel piyasaların tüketici ve toplum ferahı açısından sonuçlarını anlamalarını sağlamaktır.					
Dersin Hedefleri		<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere, arz ve talep kavramlarını öğretip günlük ekonomik konulara uygulayabilmelerini sağlama2. Öğrencilere, piyasada fiyatların nasıl belirlendiğini öğretme3. Öğrencilere tüketici tercihlerini ve uygulamalarını öğretme4. Öğrencilere, grafikleri ve matematiği, iktisadi konulara uygulamasını öğretme5. Öğrencilere üretim, maliyet teorilerini öğretip günlük ekonomik konulara uygulayabilmelerini sağlama.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri							
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Erdal M. Ünsal : Mikroiktisat ,. İmaj Yayınevi 6. Baskı , Ankara 2005					

Dersin İşleniş Yöntemi	Ders Verme		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak Gözetleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı		
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Ara Sınav	X	%50
	Final	X	%50

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Arz ve Talep
2	Arz ve Talep
3	Arz ve Talep Esneklikleri
4	Arz ve Talep Esneklikleri
5	Fiyat, Hasıla , Piyasa Dengesi
6	Piyasaya Müdahale
7	Piyasaya Müdahale
8	Tüketici Zevk ve Tercihleri
9	Tüketici Zevk ve Tercihleri
10	Tüketici Davranışları ve Bireysel Talep
11	Üretim Teorisi
12	Üretim Teorisi

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme			X
2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.		X	
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.		X	
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.			X
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.			X
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.			X
8	İktisadi modellerin oluşturulması.			X
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri ampirik olarak inceleme.			X
10	İktisadi verileri yorumlama.			X
11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.	X		
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.	X		
13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.	X		
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.			X

15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.	X		
16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.	X		
17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması	X		
18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.	X		
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.		X	
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.			X
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.	X		
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.		X	
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.	X		
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.	X		

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU 1. SINIF I. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: Genel Muhasebe I				Bölüm / Anabilim Dalı : İŞLETME			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
I	3	0	3	3	6	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		Yok.					
Öğretim Elemanı					Mail : Web :		
Ders Yardımcısı		Yok.			Mail : Web :		
Gruplar / Sınıflar		1/B					
Dersin Amacı		Bu ders, muhasebe öğrenmeye yeni başlayan fakülte öğrencilerinin muhasebeyi öğrenmelerini amaçlamaktadır.					
Dersin Hedefleri		Muhasebe bilgisinin öğretilmesi					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1.Yevmiye Defter kayıtlarını yapmak 2.Mizan hazırlamak 3.Finansal tabloları hazırlamak 4.Finansal tabloları analiz etmek 5.Finansal tabloları yorumlamak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Çonkar K., H. Uluşan ve M. Öztürk, 2006, Genel Muhasebe, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara Sözbilir H., 2005, Muhasebeye Giriş, Afyonkarahisar					

Dersin Gleni Yöntemi	Teorik anlatım, soru ve cevap		
Değerlendirme lleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	x	%40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	x	%60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Muhasebenin nemi ve Muhasebenin Temel Kavramları
2	Temel Muhasebe Eşitlięi ve Mali Tablolar
3	Muhasebede Hesap Kavramı ve Hesapların İleyii
4	Hazır Deęerler Hesabı, Menkul Kıymetler Hesabı ve Ticari Alacaklar Hesabı
5	Stoklar Hesabı
6	Stoklar Hesabı
7	Ara Sınav
8	Katma Değer Vergisi Hesabı
9	Maddi Duran Varlıklar Hesabı
10	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı
11	Gelir Hesabı
12	Gider Hesabı
13	Kayıt Hatalarının Dztilmesi
14	Envanter İşlemleri

Dersin Bölüm ıktıları ile İlişkisi

Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		X	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		X	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			X
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			X
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			X
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			X
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			X
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			X
9	Etkin iletişim kurma becerisi		X	
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			X
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama Becerisi		X	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			X
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama		X	
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			X
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarılma becerisi			X
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			X
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			X

18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			X
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			X
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			X
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma Being able to use social and economic resources efficiently.		X	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		X	
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		X	
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama		X	
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		X	
26	İngilizce olarak mesleğini icra edebilme ve yabancı dil gelişimine katkı sağlama		X	
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama		X	
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama		X	
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama		X	
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama		X	



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ISL 129 TEMELBİLGİ TEKNOLOJİLERİ I				Bölüm / Anabilim Dalı : İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
1	2	1	3	2,5	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Bilgisayar ile ilgili donanım bilgileri ve temel kavramların tanıtılması. Klavye tuşlarının fonksiyonlarının ve dosya yönetiminin uygulamalı olarak gösterilmesi ve microsoft word ve excel programlarının ayrıntılı olarak ele alınması.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin bilgisayar ile ilgili teknik bilgileri (donanım, yazılım vb.) öğrenmesi, dosya yönetimini etkin bir şekilde yerine getirmesi ve microsoft word ve excel programlarını en iyi şekilde kullanmalarının sağlanması.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayar ile ilgili kavramların anlaşılması, 2. Klavye tuşlarının fonksiyonlarının ve dosya yönetiminin kavranması, 3. Microsoft word ve excel programlarının detaylı bir şekilde yapılacak uygulama çalışmaları ile öğrenilmesi. 					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kaynak: Ders notları ve uygulama					

Dersin İşleniş Yöntemi	Konuların teorik anlatımı		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	50
	2. Ara Sınavı		

3. Ara Sınavı		
4. Ara Sınavı		
5. Ara Sınavı		
Sözlü Sınavı		
Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
Yarıyıl Sonu Sınavı	X	50

Yarıyıl Ders Planı	
Hafta	Konuları
1	Dersin tanıtımı, dönem içi ele alınacak konular, dersin işleyiş yöntemi ve sınav yöntemi hakkında tanıtıcı bilgi verilmesi. Bilgisayar kullanımına giriş.
2	Bilgisayarların fonksiyonları ve yetenekleri, bilgisayar donanımı (hardware) ve bilgisayar yazılımı (software) konularının ele alınması. Bu bağlamda anakartlar, BIOS, işlemciler, ana bellek (RAM), bellek birimleri, hard disk, disketler, monitör, klavye, mouse, yazıcı ve tarayıcı (scanner) hakkında bilgi vermek.
3	Klavye ve klavye tuşlarının fonksiyonlarının uygulamalı olarak gösterilmesi.
4	Dosya yönetimi ve sürücüler hakkında bilgi verilmesi.
5	Microsoft word programına giriş. Dosya menüsü ve alt komutların fonksiyonları.
6	Düzen menüsünün uygulamalı olarak gösterilmesi.
7	ARA SINAV
8	ARA SINAV
9	Görünüm ve Ekle menüsü. Araç çubuklarının ve fonksiyonlarının detaylı olarak ele alınması. Örnek uygulama.
10	Biçim, Araçlar, Tablo ve Pencere menülerinin uygulamalı olarak gösterilmesi.
11	Microsoft excel programının özelliklerinin ve programın tanıtılması. Çalışma sayfası ve hücrelere bilgi girişinin yapılması. Formül yazılımının genel mantığının verilmesi.
12	Memur ve çalışma düzeni, idare mahkemesi, idari davalar, iptal davası, tam yargı davası, idari sözleşmelerden doğan davalar, olağan yasa yolları ve olağanüstü yasa yolları
13	Suç ve cezaların normatif yapısı, suç kavramı ve unsurları
14	Cezalar, güvenlik tedbirleri, dava ve cezaların sona ermesi

Dersin Bölüm Çıktıları ile İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			

2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			

27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ISL 129 Hukukun Temel Kavramları				Bölüm / Anabilim Dalı : İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
1	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı		Mail : Web :					
Ders Yardımcısı		Mail : Web :					
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Dersin temel amacı öğrencilerin hukukun temel kavram ve kurumlarını kavramalarını sağlamaktır. Ders ayrıca öğrencilerde temel hukuk mantığının oluşmasını hedeflemektedir.					
Dersin Hedefleri		Bu dersin sonunda öğrencinin; hukukun tanımını ve temel kavramlarını öğrenmesi, hukukun toplum hayatındaki yeri ve önemini kavraması, hukuk kurallarına uymadığında karşılaşılabileceği yaptırımları önceden öngörebilmesi, karşılaşılabileceği hukuki sorunların hukukun hangi dalı ile ilgili olduğunu ve bunların çözümünde nerelere başvurabileceğini öğrenmesi, hukukun kaynakları hakkında bilgi sahibi olması, sahip olduğu haklarını öğrenmesi, vatandaç olarak haklarını kullanabilme becerisi geliştirmesi amaçlanır					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Temel hukuk bilgisinin öğrenilmesi					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		AKINTÜRK, Turgut. (2006) Temel Hukuk. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları. ANDAÇ, Faruk. (2006) Hukukun Temel Kavramları. Ankara: Detay Yayıncılık. CAN, Halil- GÜNER Semih. (2006) Hukukun Temel Kavramları. İstanbul: Arıkan Yayınları.					

Dersin İşleniş Yöntemi		Konuların teorik anlatımı		
Değerlendirme Ölçütleri			Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı		X	40
	2. Ara Sınavı			
	3. Ara Sınavı			
	4. Ara Sınavı			
	5. Ara Sınavı			
	Sözlü Sınavı			
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)			
	Yarıyıl Sonu Sınavı		X	60
	Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları			
1	Genel Hukuka Giriş			
2	Sosyal düzen kuralları ve hukuk			
3	Hukuk kuralları ve hukukta yaptırım			
4	Hukukun kaynakları: Anayasa, Kanunlar, tüzükler, yönetmelikler			
5	Hukuk kurallarının türleri			
6	Gelenek hukuku			
7	Türk hukuk sistemi			
8	Hukukun kollara ayrılması: Kamu hukuku ve özel hukuk			
9	Kamu hukuku ve özel hukukun dalları			
10	Hukuk kurallarının uygulanması			
11	Hukuki ilişki kavramı ve tarafları			
12	Hak Kavramı ve türleri			
13	Hukukta gerçek ve tüzel kişiler			
14	Hakların kazanılması, kullanılması ve korunması			

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		X	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		X	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi		X	
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme	X		
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması	X		
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı		X	
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		X	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			X
9	Etkin iletişim kurma becerisi		X	
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi		X	
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		X	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			X
13	iş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama		X	
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		X	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		X	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		X	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma		X	
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma		X	
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma	X		
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı	X		
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma		X	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		X	
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		X	

24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama	X		
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama	X		
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama	X		
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	X		
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama	X		
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama	X		
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			X



Dersin Kodu ve Adı: Yabancı Dil (İngilizce) I				Bölüm / Anabilim Dalı : İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
1	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Temel İngilizce eğitimi vermek					
Dersin Hedefleri		İngilizce gramer kurallarını öğretmek, temel İngilizce hakkında bilgi edinmelerini sağlamak					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		“Beginner” düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Sandra BRİNGGS; Grammer: Stragies and Practice, ScottForestman Betty SCRAMPFER AZAR; Basic English Gramer,					

Dersin işleniş Yöntemi		Konuların teorik anlatımı	
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak işaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Simple Present Tense: Verb to be , Yes/No Questions with verb to be		
2	Simple Present Tense: Information Questions with verb to be		
3	“a” and “an” , singular and plural,		
4	Modals: “Can” and “Can’t”, “and”, “but”, “or”		
5	Possessive Nouns		
6	Adjectives , “any”, “some”		
7	Vize sınavı		
8	There is-There are, Count and Noncount Nouns		
9	Possessive Adjectives, Infinitives with “like”, “want”, “would like”, “need”		
10	Present Progressive Tense: : Pozitive and Negative Forms, Yes/No Questions ans Answers		
11	Present Progressive Tense: : Information Questions		
12	Simple Present Tense: Pozivite and Negative Forms, Imperatives		
13	Simple Past Tense: Yes/No Questions and Information Questions with verb to be, Object Pronouns		
14	Final Sınavı		



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Türk Dili - I				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
1	2	0	2	2	1	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçe'yi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.					
Dersin Hedefleri		Fikirlerin maksada göre en mükemmel şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisi, her meslekte yetişmiş gençler için önemli bir konu teşkil etmektedir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		"Beginner" düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyon 2004 Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri içerikli tüm kaynaklar, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Deyimler Sözlüğü, Atasözleri Sözlüğü, süreli yayınlar					

Dersin İşleniş Yöntemi	Konuların teorik anlatımı		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak işaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Dil ve Kültür
2	Türk Dili ve Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
3	Türk Dilinin Tarihi Gelişimi I
4	Türk Dilinin Tarihi Gelişimi II
5	Türk Diline Giren Yabancı Kelimeleri Özleştirme Çabalarımız Ve Dil Devrimi
6	Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türk Lehçelerinin Tasnifi, Türk Dilinin (Uzak) Lehçeleri
7	Ses Bilgisi
8	Türkçe Kelimelerde Belli Başlı Ses Olayları ve Özellikleri
9	İsimler, Sifatlar, Zamirler Ve Zarflar
10	Fiiller Ve Fiillerde Çati
11	Edatlar, Anlam Özelliklerine Göre Kelime Çeşitleri
12	Kelime Grupları ve Cümle Bilgisi
13	Noktalama İşaretler

14	Yazım Kuralları
----	-----------------

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	Hayata hazırlama			x
2	Anadili kullanma becerisi kazandırma			x
3	Yabancı dil öğrenmeyi kolaylaştırma			x
4	Sosyal ilişkileri güçlendirme			x
5	Sanat zevki uyandırma			x
6	Yorum gücü kazandırma			x



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Türk Dili - I				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
1	2	0	2	2	1	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – i.Ö.					
Dersin Amacı		Dersin amacı öğrencilerin matematiğin temelleri hakkında genel bilgiye sahip olmalarını sağlamak, işletme ve ekonomi ortamlarında gereken matematiksel araç ve yöntemleri tanıtmaktır.					
Dersin Hedefleri		Bu dersin hedefi, öğrencilere matematikle ilgili temel kavramların, yöntemlerin ve uygulamalarının öğretilmesidir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Temel matematik kavramları ve uygulamalarını kavrayarak yorumlayabilme. “Beginner” düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		1. İş, ekonomi ve sosyal bilimler için matematik, Edward T. Dowling, (Çev. Hilmi Hacısalihoğlu), Schaum"s Outlines, Nobel Yayınevi, Ankara. 2. Genel Matematik, H. Yıldırım, Afyon: Afyon Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma Vakfı Yayınları 3. Calculus for business, economics and the social sciences, Edward T. Dowling, (, Schaum"s Outlines, McGraw Hill, USA.					

Dersin İşleniş Yöntemi	Sınıf içi eğitim ve bilgisayarlı uygulama		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
1	2	1	3	2,5	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Bilgisayar ile ilgili donanım bilgileri ve temel kavramların tanıtılması. Klavye tuşlarının fonksiyonlarının ve dosya yönetiminin uygulamalı olarak gösterilmesi ve microsoft word ve excel programlarının ayrıntılı olarak ele alınması.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin bilgisayar ile ilgili teknik bilgileri (donanım, yazılım vb.) öğrenmesi, dosya yönetimini etkin bir şekilde yerine getirmesi ve microsoft word ve excel programlarını en iyi şekilde kullanmalarının sağlanması.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		4. Bilgisayar ile ilgili kavramların anlaşılması, 5. Klavye tuşlarının fonksiyonlarının ve dosya yönetiminin kavranması, 6. Microsoft word ve excel programlarının detaylı bir şekilde yapılacak uygulama çalışmaları ile öğrenilmesi					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kaynak: Ders notları ve uygulama					

Dersin İşleniş Yöntemi	Uygulamalı anlatım.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı	
Hafta	Konuları
1	Dersin tanıtımı, dönem içi ele alınacak konular, dersin işleyiş yöntemi ve sınav yöntemi hakkında tanıtıcı bilgi verilmesi. Bilgisayar kullanımına giriş.
2	Bilgisayarların fonksiyonları ve yetenekleri, bilgisayar donanımı (hardware) ve bilgisayar yazılımı (software) konularının ele alınması. Bu bağlamda anakartlar, BIOS, işlemciler, ana bellek (RAM), bellek birimleri, hard disk, disketler, monitör, klavye, mouse, yazıcı ve tarayıcı (scanner) hakkında bilgi vermek.
3	Klavye ve klavye tuşlarının fonksiyonlarının uygulamalı olarak gösterilmesi.
4	Dosya yönetimi ve sürücüler hakkında bilgi verilmesi.
5	Microsoft word programına giriş. Dosya menüsü ve alt komutların fonksiyonları.
6	Düzen menüsünün uygulamalı olarak gösterilmesi.
7	ARA SINAV
8	ARA SINAV
9	Görünüm ve Ekle menüsü. Araç çubuklarının ve fonksiyonlarının detaylı olarak ele alınması. Örnek uygulama.
10	Biçim, Araçlar, Tablo ve Pencere menülerinin uygulamalı olarak gösterilmesi.
11	Microsoft excel programının özelliklerinin ve programın tanıtılması. Çalışma sayfası ve hücrelere bilgi girişinin yapılması. Formül yazılımının genel mantığının verilmesi.
12	Dosya, Düzen ve Görünüm menülerinin fonksiyonlarının uygulamalı olarak ele alınması.

13	Ekle, Biçim, Araçlar, Veri ve Pencere menülerinin işlevlerinin örnekler yardımıyla açıklanması.
14	Microsoft excel ile ilgili kapsamlı örnek çözümü.

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi		Dersin Katkısı		
PROGRAM KAZANIMLARI		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	iş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			

20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: 111 Davranış Bilimleri				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
1	2	1	3	2,5	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Dersin amacı,davranış bilimleri ile ilgili alanlardaki gelişmeleri,sistemleri, ve modern yaklaşımları ve organizasyonlardaki davranışın algılama, atfetme, öğrenme, kişilik, güdüleme ve iletişim boyutlarını öğretmektir.					
Dersin Hedefleri		Davranış Düzlemini, statüyü, örgütlerde rol davranışını öğrenmesi, Sosyal etkinin, önemini, kaynağını ve sosyal etkinin türlerini öğrenmesi, Tutum, önemi, bileşenleri, işlevleri, tutumların yapısal özellikleri,oluşumunu öğrenmesi, Kişilik,ve kişiliği belirleyen faktörleri tanınması, Algılama, algılama sürecini ve algılamayı etkileyen faktörleri bilmesi, Öğrenme, işletmeler açısından önemi ve öğrenme kuramlarını bilmesi, İkna, ikna sürecini ve ikna tekniklerini tanınması, Güdülemeyi, güdüleme sürecini, teorilerini ve yönetilmesini öğrenmesi, Stres, stres faktörlerini ve sonuçlarını ve stresi yönetmeyi öğrenmesi, İletişim, unsurlarını ve türlerini öğrenmesi, Grup, yapısını, gruplardaki davranışları bilmesi, Kültür, kültür çeşitlerini, özelliklerini ve örgüt kültürünü öğrenmesi. Öğrenciler birey davranışını oluşturan bileşenleri ve davranışın ve davranış geliştirmenin farklı yönleri hakkında bilgi sahibi olacaklardır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Temel Kitaplar 1. Davranış Bilimleri,Önder BARLI,Aktif Yayınevi,2008 Davranış Bilimleri,Feyzullah EROĞLU,Beta Basım Yayın,2000.					

Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatım, İnteraktif Katılım		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Davranış düzlemi, statü, örgütlerde rol davranışı,
2	Sosyal etki, önemi, kaynağı ve sosyal etki türleri,
3	Tutum, önemi, bileşenleri, işlevleri, tutumların yapısal özellikleri, oluşumu,
4	Kişilik, ve kişiliği belirleyen faktörleri,
5	Algılama, algılama süreci ve algılamayı etkileyen faktörler,
6	Öğrenme, işletmeler açısından önemi ve öğrenme kuramları ,
7	Ara Sınav
8	İkna, ikna süreci ve ikna teknikleri,
9	Güdüleme, güdüleme süreci, teorileri ve yönetilmesi,
10	Stres, stres faktörleri ve sonuçları ve stres yönetme,
11	İletişim, unsurları ve türleri,
12	Grup, yapısı, gruptaki davranışları ,
13	Kültür, kültür çeşitleri, özellikleri ve örgüt kültürü.
14	Final Sınavı

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI	Dersin Katkısı
---------------------	----------------

		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		X	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		X	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi		X	
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			X
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			X
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			X
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		X	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi		X	
9	Etkin iletişim kurma becerisi			X
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			X
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			X
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi		X	
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			X
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			X
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			X
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		X	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma		X	
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma		X	
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma	X		
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı	X		
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			X
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		X	
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		X	
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama	X		

25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		X	
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama	X		
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	X		
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama	X		
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama	X		
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama	X	X	



DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Genel Muhasebe II				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
II	3	0	3	3	6	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Bu ders, muhasebe öğrenmeye yeni başlayan fakülte öğrencilerinin muhasebeyi öğrenmelerini amaçlamaktadır.					
Dersin Hedefleri		Muhasebe bilgisinin öğretilmesi					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1.Yevmiye Defter kayıtlarını yapmak 2.Mizan hazırlamak 3.Finansal tabloları hazırlamak 4.Finansal tabloları analiz etmek 5.Finansal tabloları yorumlamak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Çonkar K., H. Uluşan ve M. Öztürk, 2006, Genel Muhasebe, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara Sözbilir H., 2005, Muhasebeye Giriş, Afyonkarahisar					

Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatımı soru ve cevap		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Mali Duran Varlıklar Hesabı
2	Maddi Duran Varlıklar Hesabı
3	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı
4	Mali Borçlar Hesabı
5	Ticari Borçlar Hesabı
6	Diğer Borçlar Hesabı
7	Ödenmiş Sermaye Hesabı
8	Sermaye ve kar yedekleri hesabı
9	Karlar ve zararlar hesabı
10	Gelir hesabı
11	Gider Hesabı
12	Kayıt Hatalarının Düzeltilmesi
13	Envanter İşlemleri
14	Envanter İşlemleri

Dersin Bölüm Çıktıları ile İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		X	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		X	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			X
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			X
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			X
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			X
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			X
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			X
9	Etkin iletişim kurma becerisi			X
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi		X	
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		X	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			X
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama		X	
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			X
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			X
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			X
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			X
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			X
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			X
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			X
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma		X	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		X	
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		X	

24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama		X	
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		X	
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama		X	
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama		X	
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama		X	
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama		X	
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama		X	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
1. SINIF II. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: Makro İktisat				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
2	3	0	3	3	4	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Ders Yardımcısı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		1. Sınıflar					
Dersin Amacı		İktisada Giriş II dersinin amacı, İktisat birinci sınıf öğrencilerinin makro İktisat biliminin temel konularını öğrenmelerini sağlamak ve üst sınıflarda alacakları İktisat derslerini daha iyi kavrayacak şekilde alt yapılarını oluşturmak.					
Dersin Hedefleri		İktisada Giriş II dersinin hedefi, İktisat birinci sınıf öğrencilerinin makro İktisadın temel konuları olan milli gelir düzeyinin belirlenmesi, fiyatlar düzeyinin belirlenmesi, para ve bankacılık, para teorisi ve para politikası, kamu bütçesi ve maliye politikası, uluslar arası ticaret, ekonomik büyüme ve kalkınma konularında bilgi ile donatmak					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri							
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders Kitabı: 1. Tümay ERTEK (2006), Temel Ekonomi, Beta Basım Yayım Dağıtım Ağ. Yardımcı Kitap: 1. Zeynel Dinler (2006), İktisada Giriş, Ekin Kitabevi. 2. İlker Parasız (2004), İktisadın ABC'si					

Dersin Gelişim Yöntemi	Teorik konular öğrencilere anlatılmakta, tahta, projeksiyon aleti gibi araçlardan yararlanılmakta, uygulamadaki örnekleriyle ilgili öğrenciye sorular yöneltilerek derse ilgisi sağlanmaktadır		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak Gözetleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Makro iktisada genel bir bakış, temel makro iktisadi sorunlar
2	Milli Gelir ve Milli Gelire İlişkin Kavramlar
3	Milli Gelir ve fiyatlar genel düzeyinin belirlenmesi: AD-AS (toplam talep –toplam arz) Modeli
4	Milli Gelir düzeyinin belirlenmesi I: AI-AE (toplam gelir – toplam harcama) Modeli, Basit Keynesyen Model
5	Milli Gelir düzeyinin belirlenmesi II: AI-AE (toplam gelir – toplam harcama) Modeli, Çarpan ve Hızlandırıcı
6	Kamu Bütçesi ve Maliye Politikası
7	İstihdam ve İşsizlik
8	Para ve Bankacılık, Merkez Bankacılığı
9	Para Teorisi
10	Para Politikası
11	Enflasyon
12	Uluslararası Ticaret

13	Uluslararası Finans
14	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme			X
2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.		X	
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.			X
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.		X	
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.		X	
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.			X
8	İktisadi modellerin oluşturulması.			X
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri ampirik olarak inceleme.			X
10	İktisadi verileri yorumlama.			X
11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.		X	

13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.		X	
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.			X
15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.		X	
16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.			X
17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması			X
18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.		X	
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.		X	
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.		X	
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.		X	
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.	X		
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.	X		
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.		X	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
1. SINIF II. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: BORÇLAR HUKUKU				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
2	3	-	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		YOK					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – i.Ö.					
Dersin Amacı		Bu ders birinci yıl İktisadi ve İdari Bilimler öğrencilerine borç ilişkilerinin kurulması, devamı ve sona ermesi konularında bilgi verir.					
Dersin Hedefleri		Bu dersin temel hedefleri Şunlardır: Öğrencilerin; Borçlar Kanunu' nun genel ve özel kısmında yer alan borcun kaynakları ve bunların hükümlerini, borç ilişkilerini ve borcu sona erdiren nedenleri öğrenmelerini sağlamak, Mezun olduklarında girecekleri kariyer meslek sınavlarında onların bu dersten başarılı olmalarını sağlamaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Dersin öğrenme çıktıları Şunlardır: 1- Öğrencilerin mezuniyet sonrası girecekleri sınavlarda bu derse ilişkin sorulara doğru yanıt verebilmeleri ve 2- Öğrencilerin sosyal ve ticari hayatta karşılaşacakları borç ilişkileri hakkında yeter seviyede bilgi edinmeleridir. Dersin yeterlilikleri ise; Öğrencilerin; 1- Sınavlarda bu dersle ilgili sorulara doğru yanıt vermeleri sağlanmaya çalışılmıştır. 2- Gündelik yaşamlarında bu alanda yararlanacakları bilgiler anlatılmaktadır.					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>1- Turgut Akıntürk; Borçlar Hukuku, Beta Yayınevi, İstanbul, 2007 2- Safa Reisoğlu; Borçlar Hukuku Genel Hükümler, Beta Yayınevi, İstanbul, 2006</p>		
Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatım		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	50
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	50
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Borçlar Hukukunun Konusu ve Kaynakları, Borç ve Sorumluluk		
2	Sözleşmeler ve Türleri		
3	Sözleşmelerde Şekil, Sözleşmelerin Yorumu		
4	Aşırı Yararlanma, Temsil, Haksız Fiil		
5	Kusursuz Sorumluluk, Sebepsiz Zenginleşme		
6	Borcun İfası, Alacaklının Temerrüdü, Borcun İfa Edilmemesi		
7	Müteselsil Borçluluk, Şarta Bağlı Borçlar		

8	Borcun Sona Ermesi
9	Mülkiyetin Devri Amacını Güden Sözleşmeler
10	Satış Sözleşmesi, Trampa Sözleşmesi
11	Bağışlama ve Kira Sözleşmeleri
12	Ariyet, Karz ve Finansal Kiralama Sözleşmeleri
13	Hizmet, Eser, Vekalet ve Vedia sözleşmeleri
14	Kefalet Sözleşmesi



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: YAD İNGİLİZCE II				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
II	3	0	3	3	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Geçen yarıyıl verilen temel İngilizce eğitimi tamamlamak					
Dersin Hedefleri		Öğrencilere İngilizce gramer kurallarını öğretmek, temel İngilizce eğitimi kazanmalarına yardımcı olmak					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		“Beginner” düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Sandra BRGNGGS; Grammer: Stragies and Practice, ScottForestman Betty SCRAMPFER AZAR; Basic English Gramer,					

Dersin işleniş Yöntemi	Teorik Anlatımı soru ve cevap		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak işaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	The Simple Past Tense: Irregular Verbs, Review the rules of simple past tense		
2	Verb Complementation		
3	Future Tense with going to; pozitive and negative forms		
4	Future Tense with going to: questions forms and answers		
5	Adjectives and verbs review		
6	Routines and frequency		
7	Vize sınavı		
8	Gerunds and infinitives		
9	Future Tense with will; pozitive and negative forms, question form and answers		
10	Future Tense with will; question form and answers		
11	Too and enough, making examples with using too and enough		
12	Before, after, when; using these words in sentences and making examples		
13	Gramer check and review some subjects		
14	Final Sınavı		



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Türk Dili - II				Bölüm: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
2	2	0	2	2	1	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		-					
Öğretim Elemanı					Mail : Web :		
Ders Yardımcısı		-			Mail : Web :		
Gruplar / Sınıflar							
Dersin Amacı		Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçe'yi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.					
Dersin Hedefleri		Fikirlerin maksada göre en mükemmel şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisi, her meslekte yetişmiş gençler için önemli bir konu teşkil etmektedir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri							

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyon 2004 Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri içerikli tüm kaynaklar, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Deyimler Sözlüğü, Atasözleri Sözlüğü, süreli yayınlar		
Dersin İşleniş Yöntemi	Sözlü anlatım, canlandırma yöntemi, pratik uygulamalar		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI		
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ		
3	KOMPOZİSYON YAZIMI		
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ		
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I		
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II		
7	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ III		

8	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ IV
9	ANLATI YAZILARI
10	YAZIŞMALAR
11	ŞİİR TÜRLERİ
12	SÖZLÜ ANLATIM VE TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	Hayata hazırlama		X	
2	Anadili kullanma becerisi kazandırma			X
3	Yabancı dil öğrenmeyi kolaylaştırma			X
4	Sosyal ilişkileri güçlendirme			X
5	Sanat zevki uyandırma			X
6	Yorum gücü kazandırma			X



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Ticaret Hukuku				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
3	3	0	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar							
Dersin Amacı				Ticari İşletme Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku, Ortaklıklar Hukukunun teorik ve pratik olarak öğretilmesi.			
Dersin Hedefleri				Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.			
Dersin Öğrenme Çıktıları ve				Bu dersin sonunda öğrencinin; İşletmeleri ticari işletme ve esnaf işletmesi olarak ayırabilmesi, tacir olmak için yapması gerekenleri ve sorumluluklarını bilmesi, ticaret ünvanını seçebilmesi, ticari defterlerin hukuki açıdan önemini kavraması, tacir yardımcılarını ve sorumluluklarını öğrenmesi, ana hatlarıyla bir ticaret ortaklığı sözleşmesi hazırlayabilmesi, ticaret ortaklıklarını ve ortaklarının sorumluluklarını öğrenmesi, kambiyo senedi hazırlayabilmesi amaçlanır.			

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>Aslan, Yılmaz-ERGÜN, Mevci (2007) Ticaret Hukuku, Ekin Kitabevi,Bursa.</p> <p>İMREGÜN, Oğuz. (2003) Ticaret Hukuku. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları. Eskişehir.</p> <p>ANSAY, Tuğrul. (2006) Bankacılar İçin Şirketler Hukuku Bilgisi. Ankara:Banka ve Ticaret Hukuku Araştırma Enstitüsü Yayınları.</p>		
Dersin İşleniş Yöntemi			
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Ticaret Hukuku ve Ticari İşletme Kavramı		
2	Tâcir ve Tâcir Sıfatının Sonuçları		
3	Ticaret Unvanı		
4	Ticaret Sicili		
5	Haksız Rekabet		
6	Ticarî Defterler		
7	Tüccar Yardımcıları		
8	Câri Hesap		

9	Ortaklıklar
10	Kollektif Ortaklık
11	Komandit Ortaklık
12	Anonim Ortaklık
13	Kambiyo Senetleri ve Poliçe
14	Bono ve Çek

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme		X	
2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.			X
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.		X	
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.			X
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.			X
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.		X	
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.	X		
8	İktisadi modellerin oluşturulması.		X	
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri amprik olarak inceleme.	X		
10	İktisadi verileri yorumlama.		X	

11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.		X	
13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.			X
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.		X	
15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.		X	
16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.	X		
17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması		X	
18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.		X	
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.	X		
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.	X		
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.	X		
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.	X		
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.	X		
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	diği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.	X		



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Kamu Maliyesi ve Vergi Teorisi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
3	3	-	3	3	4	Türkçe	Z
Ön Koşul(lar)		yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – i.Ö.					
Dersin Amacı		Kamu maliyesine ilişkin kavram bilgilerini kazandırmak					
Dersin Hedefleri		Kamu maliyesine ilişkin kavram bilgilerini kazandırmak					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Dersin öğrenme çıktıları şunlardır: 1- Öğrencilerin mezuniyet sonrası girecekleri sınavlarda bu derse ilişkin sorulara doğru yanıt verebilmeleri 2- Dersin yeterlilikleri ise; Öğrencilerin; 3- Sınavlarda bu dersle ilgili sorulara doğru yanıt vermeleri sağlanmaya çalışılmıştır. Günelik yaşamlarında bu alanda yararlanacakları bilgiler anlatılmaktadır					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		- O. Pehlivan, <u>Kamu Maliyesi</u> , Derya Kitabevi, 2004.					

Dersin İşleniş Yöntemi			
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	x	50
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	x	50

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Kamu maliyesinin konusu ve sosyal bilimler içindeki yeri
2	Kamu ekonomik faaliyetlerinin gerekçesi ve amacı
3	Kamu harcamalarının tanımı
4	Kamu maliyesinin gelişimi ve sınıflandırılması.
5	Kamu Gelirlerinin Türleri
6	Sınıflandırılması ve mahiyeti
7	Verginin tarifi ve nitelikleri
8	Verginin tarifi ve nitelikleri
9	Vergi yükü, verginin yansıması
10	Verginin amortismanı ve kapitülasyonu
11	Vergi tarifeleri
12	Vergilerin tasnifi
13	Vergilemenin ekonomi üzerindeki etkileri
14	Genel değerlendirme



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ENVANTER BİLÂNÇO				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
3	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		GENEL MUHASEBE DERSİNİ ALMIŞ OLMAK					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı		Yok				Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. - i.Ö.					
Dersin Amacı		Temel Kavramlar, dönemsonu işlemleri, envanter türleri, dönen varlıkların envanteri, duran varlıkların envanteri, kısa vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi, uzun vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi, özkaynak hesaplarının envanter ve değerlemesi, temel mali tabloların düzenlenmesi.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin genel muhasebe dersleri çerçevesinde elde ettikleri bilgileri pekiştirmek, envanterin öneminin kavratılması ile işletmelerin yükümlülükleri arasında yer alan finansal tablo setinin hazırlanması için gerekli bilgilerin kazandırmak, ticari kâr-mali kâr ilişkisinin kavratılarak, gerekli envanter kayıtlarının nasıl yapılması gerektiğini öğretmek ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve		<ol style="list-style-type: none">1. Envanter ve Bilanço terminolojisinin verilmesi,2. Envanter yapmanın ve envanter sürecinin doğru yapmanın önemi ve sonuçlarının kavranmasının algılanması,3. Ticari kâr-Mali kâr farkındalığının anlaşılması,4. Envanter ve Bilanço kapsamında sayım,tartım ve ölçüm farklarının nasıl muhasebeleştirileceğinin kavranması.					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		<p><u>Temel Kaynak:</u> Sabri Bektöre, Yılmaz Benligiray ve Nurten Erdoğan, Dönemsonu Muhasebe İşlemleri, Ankara: Nisan Kitabevi, 2008.</p> <p><u>Önerilen Kaynaklar :</u> Ümit Ataman, Genel Muhasebe II İstanbul: Türkmen Kitabevi, 1998.</p>					

Dersin Gleni Yöntemi	Teorik Anlatım, rnek zmleri, soru-cevap.		
Değerlendirme ltleri		Varsa (x) Olarak Garetleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.
2	işletme ve türleri, tacir ve işletmelerin hukuki yapıları, işletme veya sahiplerinin vergi mükellefiyeti, ticari defterler, ticari defterlerin tasdiki ve kayıt nizamı, ispat edici belgeler ve envanterle ilgili kavramlar ile envanter işlemlerinin gerekliliği.
3	Envanter işlemlerinin kapsamı ve bu erevde muhasebe dışı envanter-muhasebe içi envanter, envanter çıkarma zamanı ve hesap dönemi, sayım işleminin genel prosedürü, değerleme ölçüleri, ticari-mali kâr ilişkisi, işletme krının tespitinde çeşitli yaklaşımlar.
4	Dönen varlıkların envanter ve değerlemesi ile örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.
5	Dönen varlıkların envanter ve değerlemesi ile örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.
6	Dönen varlıkların envanter ve değerlemesi ile örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.
7	ARA SINAV
8	ARA SINAV
9	Duran varlıkların envanter ve değerlemesi ile örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.
10	Duran varlıkların envanter ve değerlemesi ile örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.
11	Gelirler ve Giderlerle ilgili dönemsonu işlemleri ve örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.
12	Gelirler ve Giderlerle ilgili dönemsonu işlemleri ve örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.
13	Mali tabloların düzenlenmesi ve örnek iolguları üzerinde uygulamalar göstermek.
14	işletme hesabı esasına göre defter tutma ve örnek iolguları ile muhasebe kayıtlarını göstermek.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Yönetim ve Organizasyon I				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
3	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Yönetim düşüncesindeki temel kavram, kuram ve uygulamaların tanıtılması ve tartışılması					
Dersin Hedefleri		Yönetimin temel konularına ilişkin kavramsal bir biliş kazanma. İşletme yönetimindeki esas konuları ve başlıca makro teorileri tanıma.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1. Yönetim organizasyonun sosyal olgular içindeki yeri ve önemini açıklanması 2. Yönetim, yönetici ve işletme gibi temel kavramların tanımlanması 3. Klasik, neoklasik ve modern yönetim kuramlarını tartışılması 4. Yönetim sürecinin temel fonksiyonlarını tartışılması					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kaynaklar: 1. Koçel, T., (2005), İşletme Yöneticiliği, İstanbul, Arıkan Basım Yayım Dağıtım. 2. Genç, N., (2005), Yönetim ve Organizasyon, Era Bilgi sistemleri yayıncılık 3. Efil, G., (2002), İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Alfa Basım Yayın Önerilen Kaynaklar: 1. Daft, L. Richard, Management, 2-7th Editions					

Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatımı soru ve cevap		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
	Yarıyıl Ders Planı		
Hafta	Konuları		
1	Yönetim organizasyona giriş		
2	Temel kavramlar: Yönetim, yönetici ve örgüt		
3	Klasik yönetim düşüncesi		
4	Neo-klasik yönetim düşüncesi		
5	Modern yönetim düşüncesi: dış çevreye uyum yaklaşımı olarak sistem düşüncesi		
6	Modern yönetim düşüncesi: dış çevreye uyum yaklaşım olarak durumsallık kuramı		
7	Ara sınav		
8	Yönetimin sürecinin ilk fonksiyonu olarak planlama		
9	Yönetimin fonksiyonları: karar verme		
10	Bir yönetim fonksiyonu olarak örgütlenme		
11	Liderlik ve motivasyon		
12	Örgüt içi iletişim		
13	Koordinasyon ve denetim		
14	Genel değerlendirme		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			

24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
2. SINIF I. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı : İstatistik I				Bölüm / Anabilim Dalı : İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
3	3	0	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı					Mail : Web :		
Ders Yardımcısı					Mail : Web :		
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ. Ö.					
Dersin Amacı		Dersin amacı, veri analizi yapabilmeyi öğretmektir. Veri analizinde, tanımlayıcı istatistik, tahmin tekniklerinin hesaplama ve kullanımının öğretilmesi.					
Dersin Hedefleri		Bu dersin hedefi, öğrencilere istatistikle ilgili temel kavramların, yöntemlerin ve uygulamalarının öğretilmesidir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Ölçme ve ölçme yöntemleri Veri toplama Veri sunumu Veri analizi Bulguların yorumu					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		1. İstatistik I Prof. Dr. Necmi GÜRSAKAL, Alfa Kitabevi, Burç Sinema Pasajı No: 34 Altıparmak BURSA 2001, Tel:0.224.2236016 2. İstatistik I Prof. Dr. Özer SERPER, Ezgi Kitabevi,Altıparmak caddesi Burç Pasajı No:35 BURSA 2000, 0.224.2209697 3. İşletmeciler ve iktisatçılar için istatistik Paul NEWBOLD (Çev: Ümit ŞENESEN) Litertür Kitabevi, istiklal caddesi No: 133 Beyoğlu İSTANBUL 0.212.2924120 4. Statistics for business and economics, Paul NEWBOLD, Prentice-Hall İnc. A Simon&Schuster company, New Jersey, 1995					
Dersin İşleni Yöntemi		Sınıf içi eğitim ve bilgisayarlı uygulama					
Değerlendirme Ölçütleri					Varsa (x) Olarak Çıkarılacaktır	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı	
		1. Ara Sınavı			X	40	
		2. Ara Sınavı					
		3. Ara Sınavı					
		4. Ara Sınavı					
		5. Ara Sınavı					
		Sözlü Sınavı					
		Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)					
		Yarıyıl Sonu Sınavı			X	60	

Yarıyıl Ders Planı	
Hafta	Konular
1	İstatistik nedir ? Veri toplama
2	Veri gösterimi
3	Grafik ve tablo oluşturma
4	Tanımlayıcı istatistikler: merkezi eğilim ölçüleri
5	Tanımlayıcı istatistikler: dağılım ölçüleri
6	Uygulamalar ve örnek çalışmalar
7	Olasılık
8	Tesadüfi değişkenler
9	Kesikli değişken olasılık dağılımları
10	Binom dağılımı
11	Hipergeometrik dağılım
12	Poisson dağılımı
13	Kesiksiz değişken olasılık dağılımı ve normal dağılım
14	Uygulamalar ve örnek çalışmalar

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme		X	

2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.			X
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.		X	
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.			X
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.			X
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.		X	
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.	X		
8	İktisadi modellerin oluşturulması.		X	
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri ampirik olarak inceleme.	X		
10	İktisadi verileri yorumlama.		X	
11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.		X	
13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.			X
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.		X	
15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.		X	
16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.	X		
17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması		X	

18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.		X	
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.	X		
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.	X		
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.	X		
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.	X		
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.	X		
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	diği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.	X		

Tarih: 10.07.2008



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İngilizce Okuma ve Konuşma				Bölüm / Anabilim Dalı : İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
3	3	0	3	3	3	Türkçe-İngilizce	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		-					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı		-				Mail :- Web :-	
Gruplar / Sınıflar		2. Sınıflar					
Dersin Amacı		Mezuniyetten sonra öğrencilerin çeşitli kurum ve kuruluşlarla İngilizce iletişim kurmasını sağlamak.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilere her ortamda kullanabilecekleri kelime cümle ve kalıpların kullanımını öğretmek.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Dersi tamamlayan öğrencilerin öz güvenle rahat bir şekilde iletişim kurabilmeleri					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Course Materials: 1. Interactive Multimedia: Videos, CD's 2. İnternet Kaynakları					

Dersin İşleniş Yöntemi	Ders verme		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	x	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	x	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Basic Phrases Greetings and Farewells, Getting Information
2	Introductions and Getting Acquainted, Making friends
3	Presentation skills
4	Travel: Immigrations and Customs, Changing Money
5	Travel: Public Transportation and Hotel Conversations
6	Travel: Making an International Phone Call and Renting a car
7	Travel: Asking for directions and Travel with Plane
8	Mid – Term Exam (Oral)
9	Business: Making Appointments
10	Business Lunch, Meetings
11	Shopping for groceries
12	Finding an Apartment
13	Going to a Doctor or Dentist
14	Going to a Movie



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İstatistik II				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
4	3	0	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Ders Yardımcısı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar							
Dersin Amacı		Dersin amacı, örnekleme, istatistiksel tahmin, hipotez testleri, varyans analizi, korelasyon-regresyon analizi konularını öğretmektir. Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler gerçek hayattaki istatistik problemleri çözebilirler.					
Dersin Hedefleri		Bu dersin hedefi öğrenciler, belirtilen istatistiksel yöntemleri kullanabilme becerisi kazandırmaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Örnekleme yapma İstatistiksel tahmin yapma Hipotez kurup test etme Değişkenler arasındaki ilişki ve biçiminin tespiti					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		1. İstatistik II Prof. Dr. Necmi GÜRSAKAL, Alfa Kitabevi, Burç Sinema Pasajı No: 34 Altıparmak BURSA 2001, Tel:0.224.2236016 2. İstatistik II Prof. Dr. Özer SERPER, Ezgi Kitabevi,Altıparmak caddesi Burç Pasajı No:35 BURSA 2000, 0.224.2209697 3. İşletmeciler ve iktisatçılar için istatistik Paul NEWBOLD (Çev: Ümit GENESEN) Litertür Kitabevi, istiklal caddesi No: 133 Beyoğlu İSTANBUL 0.212.2924120 4. Statistics for Business and Economics, Paul NEWBOLD, Prentice-Hall İnc. A Simon&Schuster company, New Jersey, 1995					
Dersin İşleniş Yöntemi		Sınıf içi eğitim ve bilgisayarlı uygulama					
Değerlendirme Ölçütleri						Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
		1. Ara Sınavı				X	40
		2. Ara Sınavı					
		3. Ara Sınavı					
		4. Ara Sınavı					

	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konular
1	Örnekleme ve örnekleme yöntemleri
2	Örnekleme dağılımları
3	Tahmin
4	Nokta ve aralık tahmini
5	Hipotez testleri
6	Parametrik hipotez testleri
7	Parametrik olmayan hipotez testleri
8	Varyans analizi
9	Korelasyon analizi
10	Regresyon analizi
11	Regresyon analizi
12	İndeksler
13	Zaman serileri
14	Uygulamalar ve örnek çalışmalar



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Şirketler Muhasebesi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
4	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		GENEL MUHASEBE VE ENVANTER-BİLANÇA DERSİNİ ALMIŞ OLMAK					
Öğretim Elemanı						Mail :	
						Web :	
Ders Yardımcısı		Yok				Mail :	
						Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. + İ.Ö.					
Dersin Amacı		Şirketlerin tanımı, türlerine göre şirketlerin kuruluş, tasfiye, kar dağıtım ve birleşme işlemlerinin tekdüzen hesap planına göre muhasebeleştirilmesi tartışılmaktadır.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin çalışma hayatında karşılaştacağı özel işletme türlerini ve bunların kuruluş ve özelliklerinin tanıtılması, ardından tüm şirketlerin kuruluş, sermaye artırımını, sermaye azaltımını, kâr dağıtımını, zarar dağıtımını, birleşme ve tasfiye gibi durumların nasıl muhasebeleştirilebileceği konusunda gerekli işlemleri örneklerini vererek kavranmasının sağlanması.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">1. şirketler Muhasebesine ilişkin terminolojisinin verilmesi,2. şirketlerin tanınmasının sağlanması,3. şirketler muhasebesi kapsamında şirketlerin kuruluş işlemleri, prosedürleri ile şirketlerde sermaye artırımını, azaltılması, kârın veya zararın dağıtımını, tasfiye ve birleşme süreçleri ve bu süreçlere ilişkin örnek işlemleri ile muhasebe kayıtlarını gösterilmesi,4. Özel sektörde karşılaştacağı şirketler hakkında öngörü oluşturabilme yetisinin kazandırılması.					
Dersin Temel ve Kaynakları		<p>Temel Kaynak: Sabri Bektöre, Yılmaz Benligiray ve Davut Aydın, şirketler Muhasebesi, Eskişehir: Birlik Ofset, 2005.</p> <p>Önerilen Kaynaklar : Ümit Ataman, şirketler Muhasebesi İstanbul: Türkmen Kitabevi, 2000.</p>					

Dersin İstenilen Yöntemi		Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.		
Dersin Öğrenim Yöntemi		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Katkı	
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Katkı	
		1. Ara Sınavı	X	40
		1. Ara Sınavı	X	40
		2. Ara Sınavı		
		2. Ara Sınavı		
		3. Ara Sınavı		
		4. Ara Sınavı		
		4. Ara Sınavı		
		5. Ara Sınavı		
		5. Ara Sınavı		
		Sözlü Sınavı		
		Sözlü Sınavı		
		Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
		Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.) Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60	
Yarıyıl Ders Planı		Konular		
Hafta	Konular			
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile genel bilgiler ve işleme biçimi üzerine			
1	Genel Bilgilendirme ve Genel Kavramlar			
2	Şirketlere ilişkin Genel Kavramlar, Türkiye'de Şirket türleri ve Kollektif Şirket hakkında genel bilgiler, kolektif şirketlerin kuruluşu, kayıtları, kolektif şirkette sermaye artırım, sermaye azaltımı ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
3	Kollektif şirkette sermaye azaltılması, kolektif şirkette kâr dağıtım, kolektif şirkette zarar dağıtım ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
3	Küresel çevrede yönetim			
4	Kollektif şirkette tasfiye, şirketlerde birleşme ve tasfiye ve kolektif şirketlerin birleşmesi ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
4	Organizasyon ve değişim yönetimi			
5	Komandit şirket hakkında genel bilgiler, komandit şirketlerin kuruluş, sermaye artırım ve sermaye azaltılması ile kâr ve zarar dağıtım ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
5	Organizasyon, yeni rekabet ve yenilik: kıyaslama ve personeli güçlendirme			
6	Anonim şirketler hakkında genel bilgiler, anonim şirketlerin anı ve tedrici kuruluş prosedürleri ile anı kuruluş işlemleri ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
6	Organizasyon, yeni rekabet ve yenilik: Takım çalışmaları ve öğrenen örgütler			
7	ARA SINAV			
7	Toplam kalite yönetimi			
8	ARA SINAV			
8	Ara sınav			
9	Anonim şirketlerde tedrici kuruluş işlemleri, sermaye artırım, sermaye azaltım, kâr ve zarar dağıtım, tasfiye ve birleşme işlemleri ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
9	Yeni örgüt formları ve yeni stratejiler: küçülme, öz yeteneğe yönelme ve dış kaynak kullanımı			
10	Limited şirketler hakkında genel bilgiler, kuruluş süreci ve işlemleri, sermaye artırım, sermaye azaltım, ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
10	Yeni örgüt formları ve yeni stratejiler: yeniden yapılanma, sanal örgütler			
11	Limited şirketler de kâr ve zarar dağıtım, tasfiye ve birleşme işlemleri ile kayıtlı sermaye uygulaması ve kayıtlı sermaye uygulamasının özellikleri, şartları ve örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
11	İşletme yönetiminde güncel konular: Japon yönetim anlayışı ve kültür odaklı yönetim yaklaşımları			
12	Tahvilin tanımı, türleri ve özellikleri, tahvil çıkarma işlemleri, tahvil çıkarma işlemlerine, tahvil faizi ödemeleri ve tahvilin yönetiminde güncel konular özetlerinden işlemlerinin işlemlerine örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
12	Özetlerinden işlemlerinin işlemlerine örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			
13	Holding şirketler hakkında genel bilgiler, holdinglerin türleri, holdingleşme nedenleri, holding şirketlerin üstünlük ve sakıncaları ile holding şirketlerde kuruluş sürecinin anlatılması.			
14	Holding şirketlerde kuruluş, ve kâr dağıtımına ilişkin örnek işolguları ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Yönetim ve Organizasyon II				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
4	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Yönetimsel olguları açıklama iddiasıyla ortaya çıkan yeni yaklaşımları irdelemek ve bu yaklaşımlar üzerinden yönetim organizasyon alanındaki gelişmeleri tartışmak					
Dersin Hedefleri		İşletmeleri saran yeni çevresel koşulları, bu koşulların getirdiği örgütsel kültürleri ve yeni yönetim anlayışlarının tartışılması Çağdaş yönetimin çok yönlü, disiplinlerarası bakışını kazanma					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1- Küresel bir rekabet ortamında işletme yönetiminin gereklerini anlama 2- Küresel çevreye uygun yerelden-evrensel uzanan kurum kültürünün önemini anlama 3- Yeni yaklaşımların farkında olma 4- Yönetimin yeni konularını ve gelecekteki yönelimini tartışabilme					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kaynaklar: 1. Koçel, T., (2005), İşletme Yöneticiliği, İstanbul, Arıkan Basım Yayım Dağıtım. 2. Genç, N., (2005), Yönetim ve Organizasyon, Era Bilgi sistemleri yayıncılık 3. Efil, İ., (2002), İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Alfa Basım Yayın Önerilen Kaynaklar: 1. Daft, L. Richard, Management, 2-7th Editions					

Dersin işleniş Yöntemi	Teorik Anlatımı soru ve cevap		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak işaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş: Genel çerçeve		
2	Çevre ve işletme kültürü		
3	Küresel çevrede yönetim		
4	Örgütsel değişim ve değişim yönetimi		
5	Örgütsel öğrenme, yeni rekabet ve yenilik: kıyaslama ve personeli güçlendirme		
6	Örgütsel öğrenme, yeni rekabet ve yenilik: Takım çalışmaları ve öğrenen örgütler		
7	Toplam kalite yönetimi		
8	Ara Sınav		
9	Yeni örgüt formları ve yeni stratejiler: küçülme, öz yeteneğe yönelme ve dış kaynak kullanımı		
10	Yeni örgüt formları ve yeni stratejiler: yeniden yapılanma, sanal örgütler		
11	İşletme yönetiminde güncel konular: Japon yönetim anlayışı ve kültür odaklı yönetim yaklaşımları		
12	İşletme yönetiminde güncel konular: postmodern perspektif		
13	Yönetimin geleceği ve geleceğin yönetimi		
14	Genel değerlendirme		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			

23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Genel Vergi Hukuku				Bölüm / Anabilim Dalı: GŞİletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu / Secmeli
4	3	-	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar							
Dersin Amacı		Maliye Bölümü 2. sınıf öğrencilerine Türk Vergi sisteminin daha iyi anlaşılması için temel bilgilerin kavratılmasını amaçlar.					
Dersin Hedefleri		Bu dersin temel hedefleri şunlardır: 1- Öğrencilerin; vergi hukukunun temel kurum ve kavramları öğrenmelerini sağlamak, 2- Mezun olduklarında girecekleri kariyer meslek sınavlarında onların bu dersten başarılı olmalarını sağlamaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Dersin öğrenme çıktıları şunlardır: Öğrencilerin; 4- Vergi hukukunun temel kavramlarını öğrenmeleri 5- Mezuniyet sonrası girecekleri sınavlarda bu derse ilişkin sorulara doğru yanıt verebilmeleri ve Dersin yeterlilikleri ise; Öğrencilerin; 4- Vergi hukukunun genel kısmını oluşturan kurum ve kavramları öğrenmesi 5- Sınavlarda bu dersle ilgili sorulara doğru yanıt vermeleri sağlanmaya çalışılmıştır.					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>1- H. Hüseyin Bayraklı; Genel Vergi Hukuku, Derya Kitabevi, Afyon, 2007</p> <p>2- Yusuf Karakoç; Genel Vergi Hukuku, Yetkin Yayınları, Ankara, 2004</p>		
Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatım		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	50
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	50

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Vergi Hukuku Kavramı, Kaynakları ve Uygulaması
2	Vergi Hukukunun Kaynakları
3	Vergi Kanunlarının Yorumu
4	Vergilendirme İlkeleri
5	Vergilendirme İşlemleri
6	Vergi İdaresinin Yükümlüleri Denetleme Yöntemleri
7	Vergi Yükümlüsü
8	Vergi Sorumluları
9	Vergi Yükümlüsünün Ödevleri
10	Vergi Borcunun Sona Ermesi
11	Vergi Ceza Hukuku
12	Vergi Yargılama Hukuku
13	Vergi İcra Hukuku
14	Uluslararası Vergi Hukuku

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
2. SINIF II. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: PAZARLAMA YÖNETİMİ				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
4	3	-	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		İşletmelerin olan pazarlama faaliyetlerinin planlama aşamasından gerçekleştirilmesine ve kontrolüne kadar olan tüm çabalarını öğrencilerin öğrenmesini sağlamak ve bunu örnek olaylarla pekiştirmek.					
Dersin Hedefleri		İşletmelerin pazarlama faaliyet ve uygulamalarının öğrenilmesini sağlamak, pazar seçme, planlama, uygun ürün-fiyat-tutundurma-dağıtım karmalarını oluşturma gibi pazarlama konularını anlatmak.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Pazarlama ile ilgili temel kavramların anlaşılması, Pazarlama uygulamalarının öğrenilmesi,					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>Temel Kaynak: Karafakioğlu, Mehmet, Uluslararası Pazarlama Yönetimi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2008.</p> <p>Önerilen Kaynaklar: Bradley, Frank, Çev: İçlem Er, Uluslararası Pazarlama Stratejisi, Bilim Teknik Yayınevi, İstanbul, 2005.</p> <p>- Akat,Ömer, Uluslararası Pazarlama Karması ve Yönetimi, Ekin Kitabevi yayınları, Bursa,2008.</p>		
Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik anlatım ve örnek olay çözümü		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Pazarlama Yönetiminin Kapsamı		
2	Genel Pazara Giriş Stratejileri		
3	Pazarlama Planlaması		
4	Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma		
5	Tüketici Davranışı		
6	Pazarlama Bilgi Sistemi		
7	ARA SINAV		
8	ARA SINAV		
9	Pazarda Ürün		
10	Pazarda Fiyat		
11	Pazarda Tutundurma		
12	Pazarda Dağıtım		

13	Rekabet			
14	Pazarlama Denetimi			
Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			X
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			X
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			X
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			X
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			X
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			X
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			X
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			X
9	Etkin iletişim kurma becerisi			X
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			X
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			X
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			X
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			X
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			X
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			X
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			X
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			X
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			X
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			X
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			X
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			X
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			X

23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			X
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			X
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			X
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			X
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			X
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			X
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			X
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			X

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
2. SINIF II. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: Mesleki Yabancı Dil I				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
4	3	0	3	3	3	Türkçe	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		-					
Öğretim Elemanı					Mail : Web :		
Ders Yardımcısı		-			Mail :- Web :-		
Gruplar / Sınıflar		2. Sınıflar					
Dersin Amacı		Mesleki Yabancı Dil I dersinin amacı öğrencilere İngilizce Maliye literatürünü anlamalarını sağlamaktır.					
Dersin Hedefleri		Dersin hedefi öğrencilerin İngilizce İktisat ile ilgili metinleri kavrayabilmelerini sağlama.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Öğrenciler iktisatla ilgili daha fazla kaynağa ulaşarak literatüre hakim olacaklardır.					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		<ol style="list-style-type: none">Aysun Velioğlu, Bülent Kandiller ve Nurcan Tugay (1997), Reader at Work II, METU, Department of Basic English, Ankara.İnternet Kaynakları					

Yarıyıl Ders Planı	
Hafta	Konuları
1	Keys to Quicker Learning, Language Learning
2	Advertising
3	Inflation
4	Towards a Working Renaissance
5	Marketing
6	Population Growth
7	Food for the World
8	Crude Oil, Exploration for Oil
9	Choosing a Career, the Computer
10	Middle East Water: Critical Resource
11	Attitudes Towards Money
12	History of Farming
13	The Beauty of Numbers
14	The Nineteenth Century in Perspective

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
2. SINIF II. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: Dünya ve Türkiye Ekonomisi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
4	3	0	3	3	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar		4. Sınıflar					
Dersin Amacı		<p>Globalleşme, yabancı sermaye ve az gelişmiş ülkelerin ekonomik meseleleri incelenmektedir Üç dönem süreyle genelde iktisat teorisi eğitimi alan öğrencilere dünya ekonomisinin genel ve reel sorunları, fırsat ve tehditleriyle alakalı bilgi vermek. Bütün bu faaliyetlerin, globalleşme, liberal ekonomi politikaları, yabancı sermaye, gelişmekte olan ve gelişmiş ülkeler bağlamında ele alınması.</p> <p>Türkiye'nin ekonomik yapısını ve ekonominin işleyişini değerlendirme olanağı yaratılmasını sağlamak ve Türkiye ekonomisinin dünya ekonomisi açısından nerede olduğu ve neler yapılabileceği gibi konularda bilgi vermektir.</p>					
Dersin Hedefleri		<ol style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik gelişmeler ve sorunlar hakkında öğrencilere bilgi vererek, öğrencilerin Ülkemiz ve dünya ekonomisi hakkında daha gerçekçi öngörülerde bulunabilmesini sağlamakTürkiye ekonomisinin kaynakları, Doğal kaynakları, beşeri kaynakları, sermaye oluşumu incelenerek ülkenin olanaklarının irdelenmesi,Cumhuriyet tarihinden günümüze kadar uygulanan ekonomi politikaları dönemler itibariyle incelenerek Türkiye ekonomisinin gelişmesini incelenmesi,Türkiye ekonomisini oluşturan sektörlerin genel yapısının, işleyişinin ve gelişmelerinin incelenmesidir.					

Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye ekonomisinin kaynakları, Doğal kaynakları, beşeri kaynakları, sermaye oluşumunun ve ülkenin olanaklarının öğrenilmesini sağlar. 2. Cumhuriyet tarihinden günümüze kadar uygulanan ekonomi politikalarının dönemler itibariyle incelenmesini ve Türkiye ekonomisinin gelişmesinin öğrenilmesini sağlar. 3. Türkiye ekonomisini oluşturan sektörlerin genel yapısının, işleyişinin ve gelişmelerinin öğrenilmesini sağlar. 		
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>TEMEL KAYNAKLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kutlu, Erol ve Akşit, Rana; Dünya Ekonomisi, 2002. Başoğlu, Ufuk, Ölmezoğulları, Nalan ve Parasız, İlker; Dünya Ekonomisi, 2001. Gilpin, R. The Political Economy of International Relations, Princeton, Princeton University Press 1987. 2. Hüseyin ğahin, Türkiye Ekonomisi Tarihsel Gelişimi ve Bugünkü Durumu, Ezgi Kitabevi, Bursa. 		
Dersin İşleniş Yöntemi			
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz.	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	30
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)	X	20
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	50
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Türkiye Ekonomisinin Temel Özellikleri ve Dünya Ekonomisindeki Yeri		
2	Milli Gelir Tanım ve Kapsamı		

3	Türkiye Ekonomisinde Gelir Dağılımı, Türkiye ekonomisinde Yoksulluk
4	Türkiye Ekonomisinde Kamu Maliyesindeki Gelişmeler
5	Devlet İç ve Dış Borçları
6	Türkiye Ekonomisindeki Tarım Sektörü Gelişmeleri, Türkiye Ekonomisinde Sanayi Sektörü Gelişmeleri,
7	Türkiye Ekonomisinde Enerji Sektörü Gelişmeleri, Türkiye Ekonomisinde Hizmetler Sektörü Gelişmeleri,
8	Türkiye Ekonomisinde Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Kapsamı ve Özelleştirilmesi
9	Para ve Banka Temel Kavramları, T.C. Merkez bankası ve Avrupa Merkez Bankasının Temel Özellikleri,
10	Türkiye ekonomisinde Enflasyon ve Yeni Türk Lirası Kavramı, Türkiye Ekonomisinde 1958-2000 Döneminde Ekonomik İstikrar Kararları
11	Türkiye Ekonomisinde 2000 ve 2001 Krizleri ve 1999-2001 Ekonomik İstikrar Kararları, Ödemeler bilançosu ve Ödemeler Bilançosundaki Gelişmeler
12	Serbest Bölge, İhracat, İthalat ve İhracatı Teşvik Politikalarının Gelişimi
13	Döviz Piyasası Gelişimi
14	Doğrudan Yabancı Yatırım Gelişimi ve Yabancı Sermaye Politikaları

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat Bilgilerinin kazandırılmasındaki etkisi			X
2	İktisat Bilgilerinin uygulanmasındaki katkısı			X
3	İktisadi olayları analiz etme becerisi		X	
4	İktisadi alandaki Türkiye Ekonomisi dersi teori ve uygulamaları bütünleştirme			X
5	İktisadi olayların analiz ve yorumlanması		X	
6	Ekonomik ve sosyal sorunları iktisadi bakış açısı ile değerlendirme ve bakış açısı oluşturmaya katkı			X
7	İktisadi uygulamalar için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			X
8	İktisadi araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi		X	
9	Etkin iletişim kurma becerisi			X

10	İktisadi alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			X
----	---	--	--	---

11	İktisat konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		X	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar becerileri kazandırma			X
13	İş yaşamında teşvik politikalarının uygulanmasına katkısı		X	
14	İktisat alanında yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			X
15	İktisat araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			X
16	İktisat uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			X
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			X
18	Problem tanımlama ve çözme becerisi kazandırma			X
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma		X	
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			X
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma		X	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		X	
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		X	
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			X
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		X	
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama	X		
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	X		
28	Türkiye ekonomisinin genel hatları ile kavranmasını sağlama			X
29	Türkiye ekonomisi hayatına yön veren ekonomik yapının kazandırılmasına katkı sağlama			X
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama		X	



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Secmeli
5	3	-	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. + İ.Ö.					
Dersin Amacı		İşletme fon kaynaklarını oluşturan unsurlar ve optimal sermaye yapısının oluşturulmasına yönelik teorik bilgi verilmesi. Statik ve dinamik yöntemler aracılığıyla yatırım projelerinin değerlendirilmesinde etkinliğin sağlanması. Para ve sermaye piyasası araçları ve işleyişi hakkında bilgi elde edilmesi.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin finansal açıdan yatırım proje tekliflerini değerlemelerinin sağlanması.İşletme fon kaynaklarını oluşturan yabancı kaynak ve özkaynak bileşenlerini kavrayarak optimum sermaye yapısının oluşumunda işletmeye yardımcı olmak. Tahvil ve hisse senedi değerlemelerinin yapılması. Para ve sermaye piyasası araçları hakkında genel bilgi elde edilmesi ve piyasaların işleyişlerinin kavranması.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">1. Paranın zaman değerini dikkate alarak proje teklifleri arasında değerlemenin yapılması ve proje seçiminin sağlanması.2. Fon kaynaklarının anlaşılması ve optimum sermaye yapısının oluşturulması.3. Para ve sermaye piyasası araçlarının anlaşılması.					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kaynak: Aşkoğlu,Rıza, Semih Bükler ve Güven Sevil, Finansal Yönetim, Anadolu Üniv.Yayınları, Eskişehir,1997. Önerilen Kaynaklar: Ceylan, Ali, İşletmelerde Finansal Yönetim, Ekin Kitabevi, Bursa, 2001. - Parasız,İlker, Para Banka ve Finansal Piyasalar, Ezgi Kitabevi yayınları, Bursa,1997.					

Dersin İşleniş Yönetimi	Teorik anlatım ve örnek olay çözümü.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Sermaye bütçelemesi ve yatırım kararlarının verilmesi. Paranın zaman değerinin hesaplanması. Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan statik ve dinamik yöntemler.
2	Kısa vadeli fon kaynakları ve bunların işleyişi.
3	Orta ve uzun vadeli fon kaynakları.
4	Sermaye maliyeti, unsurları ve hesaplanması. Öz kaynak ve yabancı kaynak maliyetleri. Ağırlıklı ortalama sermaye maliyetinin hesaplanması.
5	Optimal sermaye yapısı ve optimal sermaye yapısı ile ilgili yaklaşımlar. Sermaye yapısını etkileyen faktörler.
6	Hisse senedi değerlendirme.
7	ARA SINAV
8	ARA SINAV
9	Tahvil değerlendirme.
10	Kar payı dağıtım politikası ve etkileyen etmenler.
11	Risk sermayesi ve teknolojik yenilik.
12	Para ve sermaye piyasası araçları.
13	Türev piyasalar ve işleyişi.
14	Genel tekrar.

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			

23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
5	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Öğrencilerin sosyal bilimlerde araştırma yapma methodlarını öğrenmeleri ve bilimsel yazım kurallarına uygun tez yazmalarını sağlamak.					
Dersin Hedefleri		Bilimsel araştırmanın yapılması için gerekli olan kazanımları sağlamak, bilimsel araştırma sürecinin aşamaları, konu seçimi, evren ve örnekleme yöntemleri ile araştırma raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Araştırma ve yazım kurallarına uygun bitirme ödevi hazırlama ya da tez yazma					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Zeynel Dinler; Bilimsel Araştırma ve Elektronik Kaynaklar					

Dersin İşleniş Yöntemi	Ders Verme		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Bilimsel Araştırma ve Teknolojinin Önemi, Tarihsel Süreçte Bilimin Gelişimi, Ülkemizin Bu Süreçte Edindiği Yer, Bilimsel Enformasyon Enstitüsünün Endekslleme Çalışmaları		
2	Bilimsel Araştırmada Amaç, Bilimsel Araştırma Türleri, İkna Edilebilirlik Yönünden Araştırma Metinleri		
3	Araştırma Konusunun Seçimi ve Geçici Plan Hazırlanması, Araştırma Konusunun Sınırlandırılması ve Tez Cümlesinin Saptanması		
4	Kaynakların Araştırılmasında Kütüphaneler, Kütüphane Çeşitleri ve Türkiye'deki Önemli Araştırma Kütüphaneleri		
5	Bilgisayar ve İnternet'in Sunduğu Yeni İmkanlar ve Anahtar Sözcükler Yardımıyla Kaynak Taraması Yapılması		
6	Araştırma için Önemli Genel Başvuru Kaynakları, Kaynakların Bilimsellik Düzeylerinin Belirlenmesi ve Okunup Değerlendirilmesi		
7	Arasınav		
8	Kaynakça Kartları Hazırlanması, Not Kartı Hazırlanması, Konu Kaynakçası Kartı Hazırlanması, Araştırmanın Yazılması I: Uslup ve Metnin Yazılması(yazım kuralları)		
9	Araştırmanın Yazılması II: Biçimsel Koşullar, Araştırmanın Yazılması III : Metin Aktarmaları, Araştırmanın Yazılması IV: Dipnotların ve Kaynakçanın Yazılması		
10	Kaynakça Oluşturulmasında Önemli Noktalar, Kaynak Gösterme Yöntemleri: Dipnot Yöntemi ve Soyad-Yıl Yöntemi, Çizelge ve Şekillerin Metinde Yerleştirilmesi		
11	Araştırma Metninin Bilgisayarda Yazılması Hakkında Biçimsel Kurallar, E- Kaynakların Kullanımı		
12	Öğrencilere Dönem Başında Verilen Ödevlerin Değerlendirilmesi (anlatım için 2 hafta ayrılmıştır)		
13	Öğrencilere Dönem Başında Verilen Ödevlerin Değerlendirilmesi		
14	Final Sınavı		

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
3. SINIF I. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: İŞL318 - ÜRETİM YÖNETİMİ				Bölüm / Anabilim Dalı: İŞLETME BÖLÜMÜ			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
V.	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Ders Yardımcısı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. +İ.Ö.					
Dersin Amacı		Üretim işletmelerinde tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlerde üretim fonksiyonları ve işleyişlerinin işletmecilik formasyonuna uygun olarak öğretilmesidir.					
Dersin Hedefleri		<ol style="list-style-type: none">1. Ürün ve süreç yönetiminin işletmeler için stratejik öneminin kavranması,2. Üretim işletmelerinin temel özellikleri ve bu işletmelerin kuruluşundan ekonomik ömrü sonuna kadar üretim fonksiyonlarının sınıflandırılması ve öğrenilmesi,3. İşletmelerde stratejiler ve bu stratejilerin üretim yönetimiyle ilişkilerinin öğrenilmesi,4. Üretim fonksiyonları ve rekabet ilişkilerinin öğrenilmesi,5. Sayısal, istatistiksel ve finansal karar verme yöntemlerinin üretim süreçlerinde oluşan problemlere uygulanabilirliğinin öğrenilmesi,6. Teknoloji seçimi, kullanılması ve bakımı konularında yeterli bilginin kazanılması,7. Üretim planlama ve kontrol yöntemlerinin öğrenilmesidir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yardımcı Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">1. Üretim işletmelerinin stratejik hedeflerini tanımlar,2. Üretim işletmelerinde tedarikten müşteriye kadar tüm tedarik zinciri süreçlerini tanımlar,3. Kuruluş yeri seçimi ve fabrika içi yerleşim planlarını yapabilir,4. Talep tahmin yöntemlerini kullanabilir,5. Kapasite planlama yapabilir,6. Stok planlama yapabilir,7. Üretim planlama ve buna bağlı master (ana) üretim planları ve üretim çizelgelerini yapabilir düzeyde olmak.					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders kitabı: <ol style="list-style-type: none">1. Mahmut TEKİN, "Üretim Yönetimi" 1.ve 2. cilt2. Bülent KOBU, "Üretim Yönetimi" G.Ü. İşletme Fak. Yay.,2004, İstanbul,3. Feray O.ÇELİĞKÇAPA "Üretim Planlama" Alfa Yayın., 1999, İstanbul4. Robert B. FETTER, "Production And Operation Management"5. Ali ELEREN " Basılmamış Üretim Yönetimi Ders Notları "6. Ali ELEREN "Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi"					

Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Giriş : Temel kavramlar, tanımlar ve sınıflandırmalar. Üretim işletmelerinin yapıları, üretim işletmelerinin kurulmasından ekonomik ömrü sonuna kadar safhaları ve üretim yönetimi fonksiyonlarının dağılımı.
2	Üretim işletmelerinin amaçları, rekabetin temel şartları, müşteri memnuniyetine dayalı rekabet stratejileri ve üretim yönetimi ilişkisi,
3	Kuruluş yeri seçimi, aşamaları ve yöntemleri ile uygulamalı örnekler.
4	Fabrika içi yerleşim düzenleme (planlama), montaj hatlarının dengelenmesi.
5	Kalite yönetimi : Kalite kavramı, kalite kontrol yöntemleri, kalite maliyetleri
6	Kapasite planlama : Kapasite türleri, kapasite-talep eşitsizliği ve makine ve işgücü kapasitesi, teorik, pratik ve fiili kapasite, atıl kapasite, esnek kapasite
7	Ara sınav
8	İşletmelerde teknoloji yönetimi ve proje yönetim teknikleri.
9	Talep tahmini: Teori, yöntem ve uygulamalar
10	Örnek problemlerin çözülmesi
11	Stok planlaması : Teorisi, yöntemleri ve örnek problemlerin çözülmesi
12	Örnek problemlerin çözülmesi
13	Master üretim planlama ve üretim çizelgeleme
14	Örnek problemlerin çözülmesi

Dersin Bölüm Çıktıları ile İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			X
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			X
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirmeye katkısı			X
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analizi ve yorumlanmasına katkısı			X
6	Çağın sorunlarını İşletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkısı			X
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		x	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisine katkısı			X
9	Etkin iletişim kurma becerisine katkısı		x	
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisine katkı		x	
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisine katkı			X
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerine katkı			X
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesine katkısı			X
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeye katkısı			X
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisine katkı		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilincine katkı		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırmaya katkı			X
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazanmaya katkı			X
19	Model kurma ve analiz edebilmeye katkı			x
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			X



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Mesleki Yabancı Dil II				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
V.	3	0	3	3	5	Türkçe-İngilizce	Zorunlu
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı				Mail :			
				Web :			
Ders Yardımcısı				Mail :			
				Web :			
Gruplar / Sınıflar							
Dersin Amacı				Mesleki Yabancı Dil II dersinin temel amacı, öğrencilerin işletme bilimi ile ilgili terim ve terminolojileri (kavramları) öğrenmelerini ve işletme literatürünü İngilizce kaynaklardan da rahatça takip edebilmelerini sağlamaktır			
Dersin Hedefleri				Bu dersin hedefi ekonomi öğrencilerine, ekonomi literatüründe okudukları İngilizce kaynakları anlayabilme yeteneğini kazandırmaktır.			
Dersin Öğrenme Çıktıları ve				Bu dersi alan öğrenciler daha geniş bir iktisat literatüründen iktisat öğrenme imkanına kavuşmuş olacaklar, mezun olduklarında ve iş hayatına atıldıklarında daha yüksek özgüvene sahip olacaklardır.			
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları				Ders Kitabı: 1. Aysun Veliöğlü, Bülent Kandiller ve Nurcan Tugay (1997), Reader at Work II, METU, Department of Basic English, Ankara. Yardımcı Kaynak: 1. İnternet Kaynakları, BBC internet sitesi			

Dersin Gleni Yöntemi	Teorik konular öğrencilere anlatılmakta, tahta, projeksiyon aleti gibi araçlardan yararlanılmaktadır		
Değerlendirme tleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	abuk ğrenmenin Yolları, Yabancı Dil ğrenme
2	Reklam
3	Enflasyon
4	Yeni alıma Düzenine Doğru
5	Pazarlama
6	Nüfus Artıı
7	Dünya İçin Yiyecek
8	Ham Petrol, Petrol Araştırması
9	Kariyer Seçimi, Bilgisayar
10	Orta Doęunun Suyu: Kritik Kaynak
11	Paraya Karşı Davranışlar
12	Tarımın Tarihi
13	Rakamların Güzellięi
14	19. yüzyıla Bakı



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
5	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)	Yok						
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar	N.Ö. – İ.Ö.						
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere başarılı bir biçimde yeni bir işletme kurmak ya da yeni bir teşebbüsü başlatmak için tüm gerekli faaliyetleri öğretmektir. İşletmecilik eğitimine güçlü bir başlama arzusunda öğrencilere girişimcilik sürecini, girişimcinin kendine has özelliklerini ve girişimciliğin bütün yönlerini anlamalarını sağlar. Ayrıca girişimsel süreç bağlamında öğrencilere fırsatları keşfetme ve değerlemeyi öğretmektir.						
Dersin Hedefleri	Yeni bir işletme kurmadaki girişimsel süreci düşünce aşamasından işletme faaliyeti aşamasına kadar kapsar. Ayrıca girişimcilerin kişisel ve demografik özelliklerinin ve onların iş fikirlerinin yeni işlere dönüştürme sürecine yoğunlaşır. Öğrenciler küçük ve orta ölçekli işletmelerdeki yeni iş teşebbüsleri başlatma ve geliştirme süreci hakkında da bilgi sahibi olacaklardır. Öğrenciler, vaka çalışmalarından ve uygulamalı girişim deneyimlerini içeren, etkileşimli bölgesel, ulusal ve uluslararası girişimcilerin deneyimlerinden faydalanacaklardır.						
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik süreci ve yönetimiyle ilgili temel kavramları öğrenme, Türkiye’de ve Dünya’da ekonomik kalkınma ve büyümede girişimcilerin rolünü ortaya koyma,• Girişimciliğin faydalarını ve girişimcilik önündeki engelleri ortaya koymak,• Başarılı girişimşilerin temel özellikleri,• Yeni bir girişim başlatmadaki motivasyon faktörleri• Yeni bir işletme girişimi yaratma ve yönetme• Başarılı işletmelerin başarısına neden olan faktörleri tanıma,• Ülkemiz ekonomisinde küçük işletmelerin oynadığı rolün önemini belirleme,• Küçük işletmeye başlamak ve finansman için işletme planı oluşturma ve geliştirme,• Küçük işletmelerin başarısızlığının yaygın nedenlerini tanıma,• Başarılı bir iş planı bileşenlerini özetlemek• İş planının bir parçası olarak pazarlama, üretim, yönetim ve organizasyon planı yapma.						
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	Temel Kitaplar 1. Thomas W. Zimmerer and Norman M. Scarborough, Essential of Entrepreneurship and Small Business Management, Second editon, 2. Kuratko, Donald F. and Richard M. Hodgetts, Entrepreneurship: A Contemporary Approach, Fifth Edition, South-Western, 3. Robert D. Hisrich, R. D. Hisrich, M. P. Peters. Entrepreneurship, Boston Yardımcı Kitaplar 1. Küçük İşletmeler: Kavramı, kuruluşu ve yönetimi, Oktay Alpugan 2. Türkiyede Girişimcilik, 2002 TÜSGAD						

Dersin İşleniş Yöntemi	Ders Verme		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Girişimciliği Anlama: Girişimciliğin Doğası		
2	Bireyde Girişim Düşüncesi : Girişimcileri Anlama		
3	Girişimsel Süreç : Girişimsel Fırsatların Doğası		
4	Yeni Girişimlerin Finansmanı: Girişim Sermayesi ve Girişimcilik		
5	İç Girişimciliği		
6	Arasınav		
7	Yaratıcılık, Yenilik ve Girişimcilik		
8	Küçük İşletme: genel olarak		
9	Küçük İşletme, Girişimcilik, Sahiplik.		
10	Küçük İşletme Yönetimi, Pazarlama ve Finans		
11	Etkili İş planı Geliştirme		
12	Yeni bir iş/İşletme başlatma		
13	Yeni bir Girişimi Yönetme, Büyütme ve sonlandırma		
14	Final Sınavı		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kismen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			

23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Örgüt Sosyolojisi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
5	3	0	3	3	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Örgütsel olguların ve örgüt çalışmalarının sosyolojik temellerini incelemek ve temel örgüt konularını makro-kuramsal perspektiften tartışmak					
Dersin Hedefleri		Örgüt kavramının açıklanması, modern örgütleri doğuran düşünsel/çevresel arka planın tartışılması. Örgütlerin doğuşunun, örgütsel formların, örgüt içi dinamiklerin irdelenmesi ve bunların toplumsal dinamiklerle ilişkilerini açıklayan görüş ve kuramların incelenmesi. Örgütsel alanın ve bu alan içindeki yönetsel konuların sosyolojik köklerine ilişkin bir biliş kazandırılması.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Örgütlerin doğuş köklerini tartışabilme 1. Örgüt ve örgüt tipolojilerini tanımlayabilme 2. Örgüt tipolojileri ile toplum tipolojileri arasındaki bağları açıklayabilme 3. Örgüt içi ve örgüt dışı dinamiklerin belirleyici ve etkileyici rollerini yorumlayabilme					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kitaplar 1.Reed, M.I. 1992. The Sociology of Organizations: themes, perspectives and prospects. New York: Harvester. 2. Tirole, J. 2001. The Theory of industrial organization. London: MIT Press. 3. Sargut, S. Ve Özen, ğ. 2007. (Ed) Örgüt Kuramları. Ankara: imge Yardımcı Kitaplar 1. Küçük işletmeler: Kavramı, kuruluşu ve yönetimi, Oktay Alpugan 2. Türkiyede Girişimcilik, 2002 TUSGAD					

Dersin İşleniş Yöntemi	Ders Verme		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş: Örgüt Kavramı ve Örgütlerin Tarihçesi		
2	Örgütsel Sosyolojide Temel Düşünce Okulları		
3	Modern Örgütlerin Doğuşunda Pozitivizm ve Modernizm		
4	Sanayi Devrimi ve Örgütsel Ağların Yükselişi		
5	Toplumsal Yapı ve Örgütler		
6	Örgüt Yapıları ve Örgüt Tipolojileri		
7	Arasınav		
8	Örgüt ve Çevre: Örgütsel Strateji, Çevresel Determinizm		
9	Örgütler ve kültürler		
10	Örgütler ve Teknoloji		
11	Örgüt İçi Gruplar ve Enformel Yapılar		
12	Otorite ve Güç Kavramı Bağlamında Örgüt İçi Çatışmalar		
13	Postmodernite ve Örgütsel Dünyanın Yeni Yönelimi		
14	Final Sınavı		

Dersin Bölüm Çıktıları ile İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			

25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: TÜRK VERGİ SİSTEMİ				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
5	3	0	3	3	3	TÜRKÇE	Seçmeli
Ön Koşul(lar)		YOK					
Öğretim Elemanı					Mail : Web :		
Ders Yardımcısı					Mail : Web :		
Gruplar / Sınıflar		SINIFLAR					
Dersin Amacı		Bu ders İşletme Bölümü öğrencilerine Türkiye’de uygulanmakta olan gelir vergisi hakkında bilgi verir.					
Dersin Hedefleri		Bu dersin temel hedefleri şunlardır: 1- Öğrencilerin; Türkiye’de uygulanmakta olan gelir vergisinin tüm özelliklerini öğrenmelerini sağlamak, 2- Mezun olduklarında girecekleri kariyer meslek sınavlarında onların bu dersten başarılı olmalarını sağlamaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Dersin öğrenme çıktıları şunlardır: 1- Öğrencilerin mezuniyet sonrası girecekleri sınavlarda bu derse ilişkin sorulara doğru yanıt verebilmeleri ve 2- Öğrencilerin sosyal ve ticari hayatta karşılaştıkları gelir vergisi hakkında yeter seviyede bilgi edinmeleridir. Dersin yeterlilikleri ise; Öğrencilerin; 1- Sınavlarda bu dersle ilgili sorulara doğru yanıt vermeleri sağlanmaya çalışılmıştır. 2- Gündelik yaşamlarında bu alanda yararlanacakları bilgiler anlatılmaktadır.					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>3- Doğan ŞENYÜZ; Türk Vergi Sistemi, Yaklaşım Yayınları, Ankara, 2008</p> <p>4- Doğan ŞENYÜZ; Türk Vergi Sistemi Dersleri, Ekin Yayınevi, Bursa, 2008</p>		
Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatım, Soru ve Cevap		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (X) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60	
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Gelir Vergisine İlişkin Bazı Kavram Ve Açıklamalar		
2	Vergiye Tabi Gelirin Özellikleri		
3	Gelir Vergisinin Konusu		
4	Gelir Vergisinin Mükellefiyet Şekilleri		
5	Ticari Kazançlar		
6	Zirai Kazançlar		
7	Serbest Meslek Kazançları		
8	Ücretler		
9	Gayrimenkul Sermaye İratları		
10	Menkul Sermaye İratları		
11	Diğer Kazanç Ve İratlar		
12	Gelirin Beyanı, Gelir Vergisinin Tarhı (Hesaplanması) Ve Ödenmesi		
13	Beyan Esası Ve Beyanname Çeşitleri		
14	Geçici Vergi Uygulaması		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			X
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			X
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi		X	
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme		X	
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması		X	
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			X
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		X	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi		X	
9	Etkin iletişim kurma becerisi	X		
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi		X	
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		X	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			X
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			X
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		X	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		X	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			X
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma	X		
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			X
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma		X	
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı		X	
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			X

22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			X
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		X	
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama		X	
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama	X		
26	İngilizce olarak mesleğini icra edebilme ve yabancı dil gelişimine katkı sağlama	X		
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	X		
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			X
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama		X	
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			X



DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İnsan Kaynakları Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
6	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı		Mail : Web :					
Ders Yardımcısı		Mail : Web :					
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		İşletme bölümü lisans öğrencilere insan kaynakları yönetiminin temel kavramları, yaklaşımları ve işlevleri konularında bilgiler verir.					
Dersin Hedefleri		<p>Öğrencilere,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İşletmeler için insan kaynaklarının önemini ve amacını ortaya koyar; 2. İnsan kaynakları yönetimini etkileyen çevre faktörlerini tanımlar. 3. İnsan kaynaklarının organizasyon yapısı içindeki yerini ortaya koyar; 4. Klasik yönetim döneminden günümüze ulaşan süreçte insan kaynakları yönetimi ile ilgili olan yaklaşımları dönemler itibariyle öğretir; 5. İnsan kaynakları yönetiminin temel işlevlerini öğretir; 6. Uluslar arası insan kaynakları yönetimi ile ilgili genel bilgiler verir; 7. İnsan kaynaklarında yeni eğilimler hakkında bilgi verir. 					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none"> 8. İnsan kaynaklarının işletmeler için önemini açıklar. 9. İnsan kaynakları yönetiminin amaçlarını ve ilkelerini açıklar. 10. İnsan kaynakları yönetimini etkileyen çevresel unsurları ve etkilerini tanımlar. 11. İnsan kaynakları yönetiminin temel işlevlerini açıklar. 12. Uluslar arası insan kaynakları yönetimi hakkında genel bilgilere sahiptir. 13. İnsan kaynaklarındaki yeni eğilimler hakkında genel bilgi sahibidir. 14. Öğrenmiş olduğu teorik bilgileri işletmelerdeki insan kaynakları yönetimi ile ilgili sorunlarla ilgili örnek olay analizlerine uygular. 					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		<p>AYKAÇ Burhan, İnsan Kaynakları Yönetimi ve İnsan Kaynaklarının Stratejik Planlaması. BAYSAL Ayşe Can, Çalışma Yaşamında İnsan, İstanbul, 1993. BĞNGÖL Dursun, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta, 1998. CANMAN Doğan, Çağdaş Personel Yönetimi, Ankara, 1995. FİNDİKÇİ İlhami, İnsan Kaynakları Yönetimi, İstanbul, 1999. KAYNAK Tuğray, Zeki ADAL, Gsmail ATAAY, v.d., İnsan Kaynakları Yönetimi, İstanbul, 1998. ÖZGEN, Hüseyin Azim ÖZTÜRK, Azmi YALÇIN, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel, Adana, 2002. YÜKSEL Öznur, İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara</p>					

Dersin İşleniş Yöntemi	Öğrenciler öğretim sürecine katılır. Öğretim elemanı her aşamada öğrenilen bilgileri değerlendirir; üzerine yeni bilgiler öğretir. Beyin fırtınası, gözlem, alan çalışması ve örnek olay gibi teknikler de ayrı olarak ya da birlikte kullanılabilir.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş, İnsan Kaynakları Yönetiminin Kapsamı, Tanımı		
2	Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş, Örgüt Kuramları ve İnsan Kaynakları Yönetiminde Gelişme		
3	İnsan Kaynakları Yönetimi İlkeleri, İnsan Kaynakları Yönetiminin İşlevleri, Örgüt Yapısı ile İnsan Kaynakları Yönetimi ilişkisi, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümünün Örgütlenmesi		
4	İnsan Kaynakları Yönetimi Çevresi, Ülkemizde İş Hayatı ve İnsan Kaynakları Yönetiminde Gelişmeler		
5	İş Analizi, İş Tanımı, İş Etüdü, İş Tasarımı, Politika Oluşturma, İnsan Kaynakları Planlaması,		
6	İnsan Kaynağını Bulma ve Seçme		
7	Arasınav		
8	İnsan Kaynağının Yönlendirilmesi: Sosyalleştirme, Güdüleme Kuramları ve Yönetimsel Uygulama Modelleri		
9	Mesleki Planlama ve Uzmanlaşma, Disiplin, şikayet, iş yerinde gıddetin Önlenmesi		
10	Performans Değerleme: Biçimsel Değerlemeyi Etkileyen Faktörler, Performans Değerleme Teknikleri		
11	Eğitim, Yetiştirme ve Geliştirme Kavramı, Hizmet içi Eğitimin Nedenleri, Hizmet içi Eğitim Türleri, Hizmet içi Eğitim Aşamaları		
12	Ücret Yönetimi: İş Değerlemesi, Ücretlendirme ve Ücret Sistemleri; Çalışma ilişkileri		
13	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi		
14	İnsan Kaynakları Yönetiminde Gelişmeler		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			X
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			X
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			X
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			X
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı		x	
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		X	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi		x	
9	Etkin iletişim kurma becerisi			X
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi		X	
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			X
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			X
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			X
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			X
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			x
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			X
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			X
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			X
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma		X	
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			X
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma		x	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		x	
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma	x		

24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama		X	
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		X	
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama		X	
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama		X	
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama	X		
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama	X		
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama		x	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İ.İ.B.F DERS TANITIM FORMU
3. SINIF II. YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı: Yatırım Proje ve Değerlendirme				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
6	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. + İ.Ö.					
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrenciye sabit varlıklara yatırım için karar verebilmede yardımcı olacak konu ve örneklerin sunulmasını içermektedir. Bu karar, yapılması düşünülen bir projenin kabul veya red mi edilmesi gerektiğidir					
Dersin Hedefleri		Sermaye yatırım projelerinin değerlendirilmesinde öğrencinin, gelecekte çeşitli yıllarda oluşacak nakit girişleri ile bugün veya yakın zamanda oluşan nakit çıkışlarını riski dikkate alarak veya almayarak nasıl karşılaştırılması gerektiği hususunda gerekli teknikleri kavraması beklenmektedir					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">1. Yatırım Proje ve Değerlendirme terminolojisinin verilmesi,2. Yatırım projesi hazırlama prosedürünün öğrenilmesi,3. Yapılabilirlik çalışmasının (Fizibilite Etüdünün) safhalarının ve bu safhalardaki karar alma kriterlerinin verilmesi,4. Kabul edilen projelerin finansman ihtiyaçlarının ve kaynaklarının belirlenmesi,5. Yatırım proje değerlendirme yöntemlerinin kavratılması ve projelerinin değerlendirilmesi yetisinin kazandırılması.					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>Temel Kaynak: Kemalettin Çonkar, Basılmamış Yatırım Proje Değerleme Ders Notları.</p> <p>Önerilen Kaynaklar: Halil Sarıaslan, Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi, Turhan Kitabevi</p> <p>Oktay Güvemli, Yatırım Projelerinin Düzenlenmesi, Değerlendirilmesi ve İzlenmesi, Avcıol Basım Yayım.</p>
--	---

Dersin İşleniş Yöntemi	
-------------------------------	--

Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak Gözetleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	x	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	x	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Derse başlangıç ve dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.
2	Küçük ve orta ölçekli işletme kavramı hakkında bilgi verilerek, bu kavramı tanımlamada kullanılan nitel ve nicel ölçütler hakkında bilgi verilmesi.
3	Küçük ve orta ölçekli işletmelerin önemlerinin ve ekonomik ve sosyal yaşama katkılarının kavratılması.
4	Başlıca işletme işlevleri açısından küçük ve orta ölçekli işletmelerin özellikleri ve sorunlarının değerlendirilmesi.
5	Kalkınma, girişimcilik, yatırım çeşitleri ile plan, proje ve yatırım projesi gibi temel kavramların kazandırılması.
6	Yatırım projesi oluşturmanın temel safhalarından bahsedilerek, proje fikrinin ortaya çıkışı, uygun yatırım alanları araştırması ve ön elemeye ilişkin ayrıntılı bilgi verilmesi.
7	ARA SINAV
8	ARA SINAV
9	Yapılabilirlik çalışması (Fizibilite etüdü) hakkında genel bilgiler verilerek, ekonomik incelemelerin ayrıntılı olarak aktarılması (piyasa araştırması ve talep tahmini, kapasite büyüklüğünün belirlenmesi, kuruluş yeri seçimi).

10	Yapılabilirlik çalışmasının 2. adımı olan teknik incelemeler ile ilgili bilgilendirme (ürün dizaynının belirlenmesi, üretim yönteminin tespiti, makine ve teçhizat seçimi vb.).
11	Yapılabilirlik çalışmasının (fizibilite etüdünün) son aşaması olarak finansal incelemeler hakkında ayrıntılı çalışmalar (yatırım projesinin toplam maliyetinin hesaplanması ve bu maliyetin yıllara dağılımının belirlenmesi, projenin finansman ihtiyacının ve kaynaklarının belirlenmesi, işletme dönemine ait gelir ve gider tahminlerinin yapılması).
12	Yatırım projelerinin değerlendirilmesi ile ilgili temel hususların kavratılarak, yatırım proje değerlendirme yöntemlerinden kısaca bahsedilmesi.
13	Yatırım proje değerlendirme yöntemlerinden paranın zaman değerini dikkate almayan yöntemlerle ilgili bilgi verilerek, ilgili hesaplamaların uygulamalı olarak yapılması (Sermayenin ortalama kârlılığı yöntemi, geri ödeme süresi yöntemi).
14	Yatırım proje değerlendirme yöntemlerinden paranın zaman değerini dikkate alan yöntemlerle ilgili bilgi verilerek, ilgili hesaplamaların uygulamalı olarak yapılması (Net bugünkü değer yöntemi, iç kârlılık oranı yöntemi).



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: FİNANSAL YÖNETİM II				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
6	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Ders Yardımcısı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. + İ.Ö.					
Dersin Amacı		İşletme fon kaynaklarını oluşturan unsurlar ve optimal sermaye yapısının oluşturulmasına yönelik teorik bilgi verilmesi. Statik ve dinamik yöntemler aracılığıyla yatırım projelerinin değerlendirilmesinde etkinliğin sağlanması. Para ve sermaye piyasası araçları ve işleyişi hakkında bilgi elde edilmesi.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin finansal açıdan yatırım proje tekliflerini değerlemelerinin sağlanması. İşletme fon kaynaklarını oluşturan yabancı kaynak ve özkaynak bileşenlerini kavrayarak optimum sermaye yapısının oluşumunda işletmeye yardımcı olmak. Tahvil ve hisse senedi değerlemelerinin yapılması. Para ve sermaye piyasası araçları hakkında genel bilgi elde edilmesi ve piyasaların işleyişlerinin kavranması.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">7. Paranın zaman değerini dikkate alarak proje teklifleri arasında değerlemenin yapılması ve proje seçiminin sağlanması.8. Fon kaynaklarının anlaşılması ve optimum sermaye yapısının oluşturulması.9. Para ve sermaye piyasası araçlarının anlaşılması.					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>Temel Kaynak: Aşıkoğlu, Rıza, Semih Bükler ve Güven Sevil, Finansal Yönetim, Anadolu Üniv. Yayınları, Eskişehir, 1997.</p> <p>Önerilen Kaynaklar: Ceylan, Ali, İşletmelerde Finansal Yönetim, Ekin Kitabevi, Bursa, 2001.</p> <p>- Parasız, İlker, Para Banka ve Finansal Piyasalar, Ezgi Kitabevi yayınları, Bursa, 1997.</p>		
Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik anlatım ve örnek olay çözümü.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Sermaye bütçelemesi ve yatırım kararlarının verilmesi. Paranın zaman değerinin hesaplanması. Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan statik ve dinamik yöntemler.		
2	Kısa vadeli fon kaynakları ve bunların işleyişi.		
3	Orta ve uzun vadeli fon kaynakları.		
4	Sermaye maliyeti, unsurları ve hesaplanması. Öz kaynak ve yabancı kaynak maliyetleri. Ağırlıklı ortalama sermaye maliyetinin hesaplanması.		
5	Optimal sermaye yapısı ve optimal sermaye yapısı ile ilgili yaklaşımlar. Sermaye yapısını etkileyen faktörler.		
6	Hisse senedi değerlendirme.		
7	ARA SINAV		
8	ARA SINAV		
9	Tahvil değerlendirme.		
10	Kar payı dağıtım politikası ve etkileyen etmenler.		
11	Risk sermayesi ve teknolojik yenilik.		

12	Para ve sermaye piyasası araçları.			
13	Türev piyasalar ve işleyişi.			
14	Genel tekrar.			
Dersin Bölüm Çıktıları ile ilişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			

18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözüme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama			
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama			
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Maliyet Muhasebesi				Bölüm / Anabilim Dalı: İŞLETME			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu /Seçmel
6	3	0	3	3	5	Türkç	Zorunlu
Ön Koşul(lar)		Genel muhasebe ve envanter-bilanço dersini almış olmak.					
Öğretim Elemanı						Mail : k	Web :
Ders Yardımcısı		Yok				M	a
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. + i.Ö.					
Dersin Amacı		İşletmelerin temel açmalarından biri olan kârını ençoklamak amacına ulaşabilmek amacıyla üzerinde strateji geliştirebileceği unsurlardan biri olan maliyet kavramını tanımak, anlamak, maliyetin oluşum sürecini öğrenmek ve birim maliyetin nasıl hesaplanabileceğini kavrayarak bu unsur üzerinde ne tür stratejiler geliştirilebileceği hakkında görüş oluşturmak. Böylece işletmelerin en çok üzerinde durdukları ve her zaman en önemsedikleri bilgi olan maliyeti hem teorik ve hem de uygulama örnekleri ile iyice kavramak.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin maliyet kavramını tanımlarını sağlamak, maliyeti oluşturan fonksiyonları öğrenmeleri, maliyetin önemini ve anlamını kavramalarını sağlamak, birim maliyetin nasıl hesaplanacağını öğrenebilmelerini sağlamak, farklı üretim sistemlerinde (sipariş maliyet sistemi, tek safhalı üretim sistemi, çok safhalı üretim sistemi gibi) maliyetin nasıl hesaplanacağını öğretmek.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">1. Maliyet Muhasebesi terminolojisinin verilmesi,2. Maliyet muhasebesi tutmanın yararlarının algılanması,3. Birim maliyetin hesaplanması yöntemlerinin öğrenilmesi,4. Birim maliyetin hesaplanması konusunda örnek uygulamalar üzerinde hesaplamalar yapılması,5. Oluşan birim maliyetin düşürülüp düşürülemeyeceği ve düşürülebilecekse nasıl olabileceği üzerine görüş oluşturabilme yetisinin kazandırılması.					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		<p>Temel Kaynak: Naciye Sözbilir, Ali Rıza Kaymaz, Tülay Fidancı, Maliyet Muhasebesi, Afyon, 2003</p> <p>Önerilen Kaynaklar: Kamil Büyükmirza, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, 11. Baskı, Ankara: Gazi Kitapevi, 2007.</p>					

Dersin İşleniş Yöntemi	Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak işaretleyiniz.	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konu		
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.		
2	Mali Analiz Hakkında Genel Bilgiler (Muhasebenin İşlevleri, Mali Tabloların Analiz Edilme Gereği, Mali Analizin Tarihsel Gelişimi, Mali Analiz Teknikleri, Mali Analiz Çeşitleri v.b.)		
3	Bilançonun Sınıflandırılması (Dönen Varlıklar, Duran Varlıklar, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Özkaynaklar hakkında bilgilendirme)		
4	Gelir Tablosunun Sınıflandırılması (Brüt Satış Kârı veya Zararı, Faaliyet Kârı veya Zararı, Olağan Kâr veya Zararı, Dönem Kârı veya Zararı, Dönem Net Kârı veya Zararı).		
5	Bilançonun analiz açısından önemi (Analiz açısından dönen varlıklar, analiz açısından duran varlıklar, analiz açısından kısa vadeli yabancı kaynaklar, analiz açısından uzun vadeli yabancı kaynaklar ve analiz açısından özkaynaklar) ve Gelir tablosunun analiz açısından anlam ve önemi (Analiz açısından brüt satış kârı veya zararı, analiz açısından faaliyet kârı veya zararı, analiz açısından olağan kâr veya zararı, analiz açısından dönem kârı veya zararı, analiz açısından dönem net kârı veya zararı).		
6	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Karşılaştırmalı Tablolar Analizi. Bu amaç doğrultusunda, karşılaştırmalı tabloların hazırlanması, mutlak rakamlar itibariyle karşılaştırmalar, mutlak farklar ve yüzdeler itibariyle karşılaştırmalar, karşılaştırmalı bilançoların yorumu ile karşılaştırmalı gelir tablolarının yorumu, uygulama örnekleri üzerinde konuşmalar.		
7	ARA SINAV		
8	ARA SINAV		
9	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Yüzde Metodu ile Analiz (Dikey Analiz). Bu amaç doğrultusunda, yüzdelerle ifade edilen tabloların hazırlanması, bilançonun yüzdelerle ifade edilmesi, gelir tablosunun yüzdelerle ifade edilmesi, yüzdelerle oluşturulmuş bilançoların analizi ve yorumu (hem statik ve hemde dinamik analiz açısından), yüzdelerle oluşturulmuş gelir tablolarının analizi ve yorumu (hem statik ve hemde dinamik analiz açısından), uygulama örnekleri üzerine		
10	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Yüzde Metodu ile Analiz (Dikey Analiz). Bu amaç doğrultusunda, yüzdelerle ifade edilen tabloların hazırlanması, bilançonun yüzdelerle ifade edilmesi, gelir tablosunun		

	yüzdelerle ifade edilmesi, yüzdelerle oluşturulmuş bilançoların analizi ve yorumu (hem statik ve hemde dinamik analiz açısından), yüzdelerle oluşturulmuş gelir tablolarının analizi ve yorumu (hem statik ve hemde dinamik analiz açısından), uygulama örnekleri üzerine konuşmalar.
11	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Trend (Eğilim) Yüzdeleri Metodu ile Analiz. Bu amaç doğrultusunda, finansal tabloların (bilanço ve gelir tablosu özellikle) trend (eğilim) yüzdeleri üzerinden analize hazırlanması, trend (eğilim) yüzdeleri ile ifade olunmuş bilançoların yorumu, trend (eğilim) yüzdeleri ile ifade olunmuş gelir tabloların yorumu, uygulama örnekleri üzerinde konuşmalar.
12	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Bu amaç doğrultusunda, oranların tanımı ve nitelikleri, oranların yorumu hakkında genel bilgiler, oranlar ve hesaplama formülleri (Likidite
13	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Konu üzerinde daha önceden verilen teorik bilgiler çerçevesinde uygulama örnekleri, uygulama örnekleri üzerinde oranların hesaplanmaları,
14	Fon Kavramı, Fon Akım Tablosu, Net Çalışma Sermayesinde Değişim Tablosu, Nakit Akım Tablosu örnekleri üzerinde konuşmalar. Ders bitişi.

Dersin Bölüm Çıktıları ile İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		X	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		X	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			X
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			X
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			X
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			X
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			X
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			x
9	Etkin iletişim kurma becerisi		x	
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			x
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		x	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			x
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama		x	
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			x
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			x

16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			X
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			X
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			X
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			x
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			X
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma		x	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		x	
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		x	
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama		x	
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		x	
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama		x	
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama		x	
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama		x	
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama		x	
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama		x	



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Örgütsel Psikoloji				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
5	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)	Yok						
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar	N.Ö. – İ.Ö.						
Dersin Amacı	Çalışma yaşamında örgütün beklentileri ile duygusal ve sosyal bir varlık olarak insanın beklentilerinin bütünleştirilmesini sağlayan teori, model ve uygulamaları ortaya koyar						
Dersin Hedefleri	Öğrencilere: 1. Örgütsel psikolojinin temel yaklaşımlarının, yönetsel etkililiğe katkısını anlatır 2. örgütsel psikolojiyi, birey, grup, örgüt ve toplumdaki çok yönlü analiz düzeylerine göre öğretir 3. Örgütsel psikolojinin sosyal bilimler ve yönetim bilimleri içindeki kuramsal gelişim sürecini açıklar 4. örgütsel psikolojide çağdaş yaklaşım ve modelleri açıklar 5. Birey-örgüt bütünleşmesini sağlayacak model ve araçları ortaya koyar.						
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	1. Örgütsel psikolojinin temel felsefe ve yaklaşımını ortaya koyar. 2. Örgütsel psikolojinin çalışma yaşamındaki önemini açıklar 3. Davranış bilimlerine ilişkin yöntem bilimini kullanarak, örgüt yaşamındaki sorunları analiz eder. 4. Örgütsel psikolojiye ait kuramsal ve deneysel temelleri ortaya koyar 5. Örgütsel bağlılığı ve iç tatminini sağlayacak model ve araçları belirler 6. Örgütteki insanın sorunlarını; birey, grup ve örgüt düzeyinde çok yönlü analiz boyutları ile teğhis eder ve çözüm geliştirir. 7. Örgütsel psikolojiye ait çağdaş yaklaşım ve modelleri ortaya koyar.						
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	Sabuncuoğlu, Z., TÜZ, M.,(2004), Örgütsel Psikoloji, Ezgi Yayınevi, Bursa Özkalp, E., Kirel, Ç.,(2004) Örgütsel Davranış, Anadolu Üniversitesi Yayını, Eskişehir. Robbins, S., (1994), Örgütsel Davranışın Temelleri, Etam Basımevi, Eskişehir Robbins, S., (2002)Essentials of Organizational Behavior, 7th Edition, Prentice-Hall International Spector, P., (2004)Industrial and Organizational Psychology: Research and Praticce, 4th Edition, Prentice Hall.						

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Giriş: a) Örgütsel Psikolojinin anlamı ve temel felsefesi b) Örgütsel psikolojinin davranış bilimleri ve yönetim bilimleri içindeki yeri c) Örgütsel psikolojinin yöntemi ve analiz düzeyleri
2	Örgütsel Psikolojinin Kuramsal Gelişme Süreci: a) Endüstri devrimi sürecinde örgütsel psikolojinin gelişimi b) Klasik yönetim teorisi ve örgütsel psikoloji c) Neoklasik yönetim teorisi ve örgütsel psikoloji d) Modern yönetim teorisi ve örgütsel psikoloji e) Örgütsel psikolojide yeni eğilimler
3	Örgüt İçinde İnsan ve Kişilik: a) Bireysel farklılıklar ve örgütsel psikoloji b) Kişiliğin boyutları ve kişilik teorileri c) Kişilik ve iş uyumu
4	Örgütlerde Motivasyon: a) Motivasyonun oluşma süreci b) Motivasyon Teorileri c) Motivasyonda Özendirici Araçlar ve Psikolojik Teknikler
5	Örgüt Yaşamında Stres: a) Stresin anlamı ve örgütlerde stresin kaynakları b) Stresin örgütsel ve bireysel sonuçları c) Stres ile başa çıkma teknikleri
6	Örgütsel İletişim: a) Örgütsel ve Yönetimsel bir araç olarak iletişim düzeni b) Psiko-sosyal bir araç olarak iletişim düzeni c) Örgütsel iletişim modelleri
7	Grup Dinamiği: a) Grup dinamiği kavramı b) Gruplarda etkileşim ve çatışma c) Grup davranış modeli
8	Örgütlerde Liderlik Süreci: a) Liderlik ve yöneticilik b) Liderliğin kuramsal gelişimi c) Liderlikte çağdaş yaklaşımlar d) Liderlik ve izleyicilik
9	Örgütsel Değişim: a) Örgütsel Değişim Stratejileri ve Değişimin Amaçları

	b) Örgütsel Değişimin Kaynakları c) Örgütsel Değişime Karşı Tepkilerin Nedenleri ve Değişimin Yönetimi
10	Örgüt Kültürü a) Örgüt Kültürünün çalışma yaşamındaki önemi b) Örgüt kültürünün temel unsurları c) Örgüt kültürünün analizinde yararlanılabilecek modeller
11	Örgütsel ve Yönetmelik Etik a) Örgütlerde Etik Kavramı ve Etiğin Uygulama Alanları b) Yönetmelik Davranışlardaki Etik Yaklaşımlar c) Örgütlerde Etik Performansın Geliştirilmesi
12	Örgütsel Vatandaşlık Davranışı a) Örgütsel vatandaşlık davranışının kuramsal gelişimi b) Örgütsel vatandaşlık davranışının gelişimini etkileyen faktörler c) Örgütsel vatandaşlık davranışının unsurları
13	Örgütlerde Güç ve Politika a) Güç Kavramı ve Örgütlerde Gücün Kaynakları b) Güç ve Bağımlılık ilişkisi c) Politik bir sistem olarak örgütler ve politik eylemlerde güç olgusu d) Politik davranışın nedenleri ve örgütsel sonuçları
14	Örnek Olay Çözümleri

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		X	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		X	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi		x	
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme	x		
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması	x		
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı		x	
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		x	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi	x		
9	Etkin iletişim kurma becerisi			x
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi	x		
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		x	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi		x	
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini	x		

	sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		x	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			x
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			x
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			x
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı		x	
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma		x	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama	x		
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma	x		
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama	x		
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama	x		
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama	x		
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	x		
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama	x		
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama	x		
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama	x		

Hazırlayan :

Tarih:



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

YÖNETİM ORGANİZASYON UZLANIM DALI

Dersin Kodu ve Adı: Stratejik Yönetim				Bölüm / Anabilim Dalı : İŞLETME – Yönetim Organizasyon Uzmanım Dalı			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Tü rü: Zorun
7	3	0	3	3	5	Türkçe	Zorunl
Ön Koşul(lar)		-					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı		-				Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – i.Ö.					
Dersin Amacı		Stratejik Yönetim Dersi, öğrencilerde stratejik düşünme yeteneğinin gelişimine katkıda bulunur. Ayrıca işletmelerin dinamik ve hızla değişen çevre koşullarında rekabet avantajı sağlamada ve varlıklarını sürdürmede nasıl bir yol izlediklerini araştırır.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin; 1. İş dünyasında ve insan yaşamında stratejik düşünmenin önemini fark etmelerini sağlar. 2. Stratejik yönetimin temel amaç ve yaklaşımını ortaya koyar. 3. Çevre ve işletme analizi tekniklerini kullanarak, çevresel fırsat ve tehlikeleri, işletmenin güçlü ve zayıf yönlerinin nasıl analiz edileceğini öğretir. 4. Rekabet analizi ve endüstri analizi modellerini ve bu modellerin nasıl kullanılacağını öğretir. 5. Stratejik alternatif belirleme modellerini ve uygulamalarını öğretir. 6. Temel, Kurumsal ve Rekabet Stratejilerini inceleyerek, bu stratejilerin nasıl ve hangi koşullarda uygulanacağını ortaya koyar. 7. Stratejilerin uygulaması, kontrol ve performans değerlendirme sürecinde yararlanılacak yaklaşım ve modelleri öğretir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1. Stratejik yönetimin, iş dünyasındaki önemini vurgular. 2. Stratejik düşünme becerisini kazanır. 3. Stratejik karar ve davranışlara yön verebilecek çevre ve işletme analizleri için, bilgi ihtiyacını karşılayacak verileri toplayarak analiz eder. 4. Stratejik alternatif belirleme model ve tekniklerini uygular 5. Belirli çevre koşullarda işletmelerin kaynak ve yeteneklerini en etkin bir şekilde kullanabilecekleri, kurumsal ve temel stratejileri belirler. 6. İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini ortaya koyar.					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<p>Ülgen, H., ve Mirze, K., (2004), İşletmelerde Stratejik Yönetim, Literatür Yayınevi, İstanbul.</p> <p>Eren, E., (2005) Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Basım Yayım, İstanbul.</p> <p>Dinçer, Ömer, (2001) Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Basım Yayım, İstanbul</p> <p>Thompson, A., Strickland, A.,(2003), Strategic Management: Concepts and Cases: Mc Graw-Hill.</p> <p>Glueck, W.(1992), Business Policy and Strategic Management, Mc Graw-Hill Book Company</p>		
Dersin Öğreniş Yöntemi	Görsel ve işitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	x	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	x	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş: a) Stratejik yönetimin amacı ve özellikleri b) Stratejik yönetimin temel öğeleri c) Stratejik yönetimin gelişme süreci		
2	İşletmelerde Stratejik Yönetim Düzeyleri ve Stratejik Yönlendirme Süreci: a) Stratejik Yönetim Düzeyleri b) Stratejik Karar düzeyleri ve stratejistler c) Stratejik yönlendirme süreci		
3	Stratejik Yönetim Düşüncesinin Gelişimi a) Stratejik Düşünce Okulları b) Stratejik Yönetim Düşüncesinde post modern yaklaşımlar		
4	Stratejik Geliştirme Süreci ve Stratejik Analiz I (Fırsat ve Tehditler): a) Dış çevrenin Analizi b) Genel Çevrenin Analizi c) İş ve Rekabet Çevresinin Analizi		
5	Strateji Geliştirme Süreci ve Stratejik Analiz II (Güçlü ve Zayıf Taraflar). a) İşletme Fonksiyonlarının Analizi b) Kaynak ve Yeteneklerin Analizi c) Örgüt Sisteminin Analizi		
6	Çevresel Faktörlerin Değerlendirilmesi ve Mevcut Durum Analizi: a) Genel Çevrenin ve Rekabet Çevresinin Değerlendirilmesi b) İşletmenin mevcut durumunun belirlenmesi c) Durum Belirleme Teknikleri ve Fark Analizleri		

7	Stratejik Alternatif Geliştirme Yöntemleri a) SWOT Analizi b) Portföy Analizleri c) Öğrenme ve Deneyim Etkileri d) Stratejik Alan Analizi e) PIMS Analizi
8	Başlıca İşletme Stratejileri a) Strateji Tipolojileri b) Rekabet Stratejileri c) Büyüme Stratejileri d) Tasarruf ve geri çekilme stratejileri
9	Strateji Seçim Süreci ve Uygulama a) Strateji seçimini etkileyen Örgüt içi ve Örgüt dışı faktörler b) politikaların geliştirilmesi ve fonksiyonel bölümlerde strateji uygulanması c) Strateji uygulama modelleri
10	Stratejik Kontrol ve Değerlendirme: a) Stratejik Kontrol ve Değerlendirme Aşamaları b) Stratejik Kontrol ve Performans Değerlendirme Yöntemleri
11	İşletmelerde Kriz Yönetimi ve Kriz Dönemlerinde Stratejik Yönetim: a) Krizin Tanımı ve Nedenleri b) Kriz Yönetiminde Stratejik Yaklaşım
12	Stratejik Yönetimin Toplumsal Boyutları ve Yönetimsel Etik a) Stratejik Yönetim ve Toplumsal Sorumluluklar b) Stratejik Yönetimin Felsefesinin Etik Açısından Değerlendirilmesi
13	Stratejik Yönetimde Örnek Olay Analiz Yöntemi I a) Örnek Olay Yönteminin İncelenmesi b) Örnek Olay Hazırlama ve Sunuş Yöntemleri
14	Örnek Olay Çözümleri

Dersin Bölüm Çıktıları ile İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			x
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		x	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması		x	
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			x
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			x
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi		x	
9	Etkin iletişim kurma becerisi		x	

10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi	x		
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		x	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi		x	
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		x	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma		x	
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma		x	
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma	x		
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı		x	
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma		x	
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama	x		
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma	x		
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama	x		
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama	x		
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama	x		
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	x		
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama	x		
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama	x		
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama		x	

Hazırlayan :

Tarih:



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Aile İşletmelerinin Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü – Yönetim Organizasyon Uzmanlık Dalı			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
7	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Bu dersin amacı bütün yönleriyle faaliyet halindeki bir aile işletmesinin yönetilmesi ve başarı bir biçimde devir planının yapılmasının anlaşılmasını sağlamaktır. Bu kapsamda aile ve işletme değerlerinin anlaşılması, işletmelerin yaşam evreleri, pazarlama stratejileri, devir planları ve işlemleri, kuşaklar arası çatışmalar, iletişim konuları ve yasal ve finansal konular ele alınmaktadır.					
Dersin Hedefleri		<ol style="list-style-type: none">1. Türkiye ekonomisinde aile işletmelerinin önemini ortaya koymak.2. Öğrencilerin aile işletmeleriyle diğer sermaye işletmeleri arasındaki farklı anlamlarını sağlamak.3. Öğrencilerin aile işletmelerindeki yönetim konularını anlamalarını sağlamak.4. Öğrencilere aile işletmeleri yönetiminde ve sorunların çözümünde sistem bakış açısı kazandırmak.5. Aile işletmesi üyelerinin, kurumsallaşma, aile anayasasının oluşturulması, aile konseyi kurulması ve yönetilmesi konularında oynamaları gerekli rol gereklerinin anlaşılmasını sağlamak.6. Öğrencilere aile işletmelerindeki etkili iletişim ve çatışma yönetimini konularında metod öğretmek.7. Devir planı konularında öğrencilere gerekli bilgiyi ve yöntemleri sunmak.8. Öğrencilerin aile servetinin büyütülmesi, korunması ve paylaşılması konularında anlamalarına yardımcı olmak.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ul style="list-style-type: none">• Türkiye ve Dünya ekonomisinde aile işletmelerinin önemini kavrama• Aile işletmeleriyle diğer sermaye işletmeleri arasındaki farkları anlama.• Aile işletmelerindeki yönetim konularını anlamak.• Aile işletmesi üyelerinin, kurumsallaşma, aile anayasasının oluşturulması, konseyinin kurulması ve yönetilmesi konularında oynamaları gerekli rol gerekleri kavrama.• Aile işletmelerindeki etkili iletişim ve çatışma yönetimini konularında yöntem kullanmak.• Devir planı konularında gerekli bilgiyi ve yöntemleri kavramak.• Aile servetinin büyütülmesi, korunması ve paylaşılması konularını kavramak.					

Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları

1. Aile İşletmeleri Yönetimi: Yönetim Devri ve İkinci Kuşağın Yetiştirilmesi, Nihat Erdoğan, İGİAD Yayınları, İstanbul 2007.

	<p>2. Aile İşletmeleri, İlhami Fındıkcı, Alfa Yayınları, 2005. Yardımcı Kitaplar</p> <p>1. Aile işletmeleri: Değişim ve Süreklilik, Özgür Ateş, Ankara Sanayi Odası, 2005. 2. Büyüyen ve Gelişen Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma, Ebru Karpuzoğlu, Hayat yayınları, 2002.</p>		
Dersin işleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş: Girişimcilik, KOLİLER ve Aile İşletmeleri		
2	Aile İşletmeleri Kavramı, Kapsamı ve Özellikleri		
3	Aile İşletmelerinin Yapısı ve Gelişimi		
4	Aile İşletmeleri Kültürü		
5	Aile İşletmelerinde Yönetim sorunları		
6	Genel Hatlarıyla Örgütsel Kurumsallaşma		
7	Aile İşletmelerinde Kurumsallaşma		
8	Ara Sınav		
9	Aile İşletmelerinde Yönetim Devri		
10	Aile İşletmeleri Anayasası		
11	Aile İşletmelerinde Varislerin Sahip Olması Gerekli yetkinlikler		
12	Aile İşletmelerinde Varislerin Seçim ve Yerleşimi		
13	Dünya ve Türkiye’de Aile İşletmeleri		
14	Dünya ve Türkiye’deki En eski Aile İşletmeleri		



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ISL Uluslararası İşletme Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
8	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		uluslar arası işletme faaliyetlerinin gelişimini etkileyen faktörleri açıklar ve uluslararası işletmecilik ve uluslararası yönetim ile ilgili temel model ve yaklaşımları inceleyerek, küresel iş dünyasının temel dinamiklerini ortaya koyar.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilere: 1. İşletmecilik ve yönetim alanındaki temel yaklaşımların, uluslararası işletmecilik bakımından değerlendirilmesini sağlar 2. Uluslararası işletmelere özgü yaklaşım ve modelleri açıklar 3. uluslararası işletmeciliğin çok yönlü ve karmaşık sorunlarının nasıl analiz edileceğini gösterir. 4. Uluslar arasılaşma sürecini ve uluslar arasılaşma stratejilerini öğretir. 5. Küresel rekabet ortamında farklılıkları yönetebilmenin yaşamsal önemini ortaya koyar.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1. Uluslar arası işletmecilik ile ilgili temel kavramları anlatır 2. Uluslar arası ve küresel iş dünyasının karmaşık dinamiklerini açıklar 3. Uluslar arası işletmecilik için önem taşıyan araç ve modelleri belirler. 4. Temel yönetim ve işletme fonksiyonlarını uluslar arası işletmecilik açısından değerlendirir. 5. Uluslar arasılaşma sürecini ve uluslar arası pazarlara giriş stratejilerini açıklar 6. Küresel iş dünyasının ahlaki ve etik sorunlarını analiz eder					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders Kitabı 1. Mutlu,E.,C.,(2004),Uluslararası İşletmecilik,İstanbul,Beta Yay. 2. Yüksel,Ö.,(2001),Uluslararası İşletme Yönetimi,Ankara,Gazi Kitabevi Önerilen Kaynaklar 1. Hodgetts,R., M., ve Luthans, F.,(2000),International Management,McGraw Hill Book Company 2.Özalp, Ğ.(1999) Çok Uluslu İşletmeler: Uluslar arası Yaklaşım, Anadolu Üniversitesi Basımevi, Eskişehir. 3.Wild, J., Wild, K., Han, J., (2006), International Business: The Challenges of Globalization, Third Edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey.					

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60	

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Giriş: a) Uluslar arası İşletmeciliğin Tanımı ve Önemi b) Uluslar arası İşletmeciliğin Temel Kavramları ve Özellikleri
2	Uluslar arası İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi a) Ticaret Dönemi b) Sömürge ve İmtiyaz Dönemi c) Uluslar arası Dönem e) Küresel Dönem
3	Uluslar arası Ticaret Teorileri a) Mutlak Üstünlükler Teorisi b) Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorisi c) Faktör Donanımı Teorisi d) Ulusların Rekabet Üstünlüğü Teorisi e) Ölçek Ekonomileri Teorisi
4	Doğrudan Yurt Dışı Yatırım Teorileri a) Ürün Devreleri Teorisi b) OLI Paradigması c) Bilgi Sermayesi Modeli
5	Uluslar arası İşletmeciliğin Çevresi d) Uluslar arası Çevre Kavramı ve Uluslar arası Çevre Faktörlerinin Analizi e) Uluslar arası İş ve Rekabet Çevresinin Analizi
6	Uluslararası İşletmeciliğin Temel Fonksiyonları a) Uluslar arası pazarlama b) Uluslar arası Üretim c) Uluslar arası Finans d) Uluslar arası İnsan Kaynakları e) Uluslar arası Araştırma ve Geliştirme
7	Çok Uluslu İşletmeler a) Çok Uluslu İşletme Kavramı b) Çok Uluslu İşletmelerin nedenleri ve özellikleri c) Çok uluslu işletmelerin üstünlük ve sakıncaları
8	Çok uluslu işletmelerin evrimi ve uluslar arasılaşma süreci a) Uluslararasılaşmayı etkileyen faktörler b) Uluslararasılaşma süreci ve uluslar arası pazarlara giriş stratejileri
9	Çok Uluslu İşletmelerin Yönetimi d) Çok uluslu işletmelerin yönetsel özellikleri e) Çok uluslu işletmelerde yönetim fonksiyonları f) Çok uluslu işletmelerde insan kaynakları yönetimi

10	Çok Uluslu İşletmelerde Örgütlenme Süreci a) Çok uluslu işletmelerin örgüt yapısını etkileyen faktörler b) Çok uluslu işletmelerin örgüt yapısının temel özellikleri c) Çok uluslu işletmelerde uygulanan örgüt modelleri
11	Küresel Yönetim ve Küresel Rekabet c) Küreselleşmenin anlamı ve Küreselleşmenin Boyutları d) Küreselleşmeyi etkileyen faktörler c)Küresel Rekabet koşulları ve Yönetimde küreselleşme
12	Uluslararası İşletmecilikte Güncel Konular I a)Küreselleşmenin Sorunları b)Küresel Etik /İş Ahlakı ve Toplumsal Sorumluluklar c) Uluslararası İşletmecilikte Politik Risk Olgusu
13	Uluslararası İşletmecilikte Güncel Konular II c) Kültürel Farklılıkların Yönetimi b)Karşılaştırmalı Yönetim Uygulamaları
14	Örnek Olay Çözümleri

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			x
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		x	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması		x	
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı		x	
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		x	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi	x		
9	Etkin iletişim kurma becerisi		x	
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi	x		
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			x
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi		x	
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x

14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		x	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			x
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			x
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma		x	
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma	x		
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı	x		
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma	x		
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama	x		
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma	x		
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama	x		
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama	x		
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama		x	
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	x		
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama	x		
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama	x		
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama	x		

Hazırlayan :

Tarih:



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ISL 306 SAYISAL YÖNTEMLER				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)	Yok						
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar	N.Ö. – İ.Ö.						
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere sayısal yöntemler modellerinin, işletmenin temel uygulama alanları olan üretim, finans ve pazarlama alanlarındaki teorik ve uygulama ile ilgili bilgi ve pratiğin kazandırılmasıdır.						
Dersin Hedefleri	Matematiksel model kurabilme ve mevcut verilere göre en uygun modelin kurulması. Modellerin çözüm teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak. Bilgisayar yardımıyla bu modellerin çözümünü yapmak. Çözüm sonuçlarını analiz edebilmek ve buna göre karar verebilmek.						
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	Model kurabilme Çözümleri analiz edebilme İlgili bilgisayar programlarını (winqsb, lindo, Excel vb.)kullanma Daha etkin karar verebilme						
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	1. Yöneylem Araştırması Aydın ULUCAN, Siyasal Kitabevi, Dirim sokak no:23/2 Cebeci ANKARA, 2004, tel:0.312.3204457 2. Yöneylem Araştırması, Hamdy A. TAHA, 2000, Litertür Kitabevi, istiklal caddesi No: 133 Beyoğlu İSTANBUL 0.212.2924120 3. Operation Research an Introduction, Hamdy A. TAHA, MacMillan Publishing Company. 1987 4. Operation Research, Waynel Wiston, International Thomson Publishing, 1994,						

Dersin İşleniş Yöntemi

Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma

Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: MAN 412 Toplam Kalite Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
8	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Öğrencilerin; kalite, toplam kalite yönetiminin kavramsal çerçevesini, gelişmesini, ilkelerini, araçlarını, ve kalite güvence sistemlerini öğrenmelerini sağlamaktır.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin; kalite, toplam kalite yönetimi, ilkeleri, araçları, ve kalite güvence sistemlerinin bireysel ve kurumsal bazlı yönünü öğrenmelerini sağlamaktır.					

Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	Kalite, toplam kalite yönetiminin kavramsal çerçevesini, gelişmesini, ilkelerini, araçlarını, ve kalite güvence sistemlerini kapsar. Toplam kalite yönetiminin, işletmelere yararlarını belirtmek ve Toplam Kalite Yönetim felsefesini, önemini ve yararını öğretmektir		
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	<i>Temel Ders kitabı:</i> 1. Muhlis Halis, Toplam Kalite yönetimi , İSO Kalite Yönetim Sistemleri Sakarya Yayınevi, 2. Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi, Osmangazi Üniversitesi Yayını, Eskişehir.		
Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Toplam Kalite Yönetiminin Kavramsal Planı a) Kalite kavramı tanımı b) Kalitenin diğer boyutları		
2	Toplam Kalite Yönetiminin Gelişimi ve Dayandığı Fikirler a) Toplam kalite yönetiminin tanımı b) Toplam kalite yönetiminin gelişimi c) Toplam kalite yönetiminin amaçları d) Toplam kalite yönetiminin dayandığı temel fikirler		
3	Toplam Kalite Yönetimi ve Geleneksel Yönetim Farklılıkları a) Örgütsel Yapı b) Değişim anlayışı c) Ast-üst ilişkilerinde paradigmatik değişim, d) Takım çalışması ve işgörenleri geliştirme e) İşgücü eğitime yatırım f) Müşteri beklentileri ve kalite g) rasyonel karar verme		
4	Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Kalite Öncüleri a) Ishikawa uygulamaları b) Juran'ın Uygulamaları c) Crosby'nin uygulamaları d) Feigenbaum'un uygulamaları e) Deming'in Uygulamaları f) Taguchi'nin uygulamaları g) Shigeo Shingo uygulamaları h) Tom Peters uygulamaları		

5	Toplam Kalite Yönetiminin Önündeki Engeller a)Kaliteye inanmama b)Değişime direnç c)Yönetimin ve yöneticilerin tutumu d)TKY"yi fazla yüceltmek e)Düşük beklentilere sahip olmak f)Mevcut durumu yeterince analiz etmemek g)Yetersiz eğitim, h)Araç odaklılık ı)Başarı değerlendirme ve ödüllendirmede başarısızlık
6	Toplam Kalite Yönetiminin Başarısının Arka Planı a)Kanıtlanmış geçerlilik b)Kapsayıcı ve eklektik içerik c)Yetenekli işgörenler d)Yeni iş değerleri e)Üst yönetimin destek ve bağlılığı f) Analitik bakış ve planlama g)Takım çalışması ve değişim yönetimi, h) Hata önleme ve ilk denemede doğru yapma
7	Ara sınav
8	Toplam Kalite Yönetiminin Gereklilikleri a)TKY"nin ne olduğunu anlamak b)Müşteriler ve tedarikçi ilişkisini anlamak c)Müşteri bilincini geliştirmek d)Takım koçluğu e)Takımların liderliği f)Takım başarısını ve üyelik bilincini geliştirmek g) Süreç sorumluluğu h)Problem çözücülük ı)Gelişmeye açık olma i)Yaratıcılığı geliştirme j)Kıyaslama
9	Toplam Kalite Yönetiminin Araç ve Teknikleri a) Toplam Kalite Yönetiminin 7 aracı b) Kalite Teknikleri
10	İSO-9000 Kalite Yönetim Sistemi a) Kalite standardının önemi ve gelişimi b) İSO-9000 kalite yönetim sistemi belgelendirme süreci c) Kalite yönetim sistemini uygulama
11	Kalite Yönetim Sisteminin İlkeleri a) kalite yönetim sisteminin ilkeleri b)
12	Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamı a)Kalite yönetim sisteminin gereklilikleri
13	
14	Örnek Olay Çözümleri

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			x
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			x
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı		x	
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi		x	
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi	x		
9	Etkin iletişim kurma becerisi		x	
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi		x	
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		x	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi		x	
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			x
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			x
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma		x	
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma		x	
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma	x		
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı	x		
21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			x
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama		x	

23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma		x	
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama	x		
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		x	
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama	x		
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama	x		
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama	x		
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama	x		
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama		x	

Hazırlayan:

Tarih:



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ISL476 VERİMLİLİK VE PERFORMANS YÖNETİMİ				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
8	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)	Yok						
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar	N.Ö. – İ.Ö.						
Dersin Amacı	Küresel rekabette önemli bir faktör haline gelen verimlilik ve performans yönetiminin öneminin kavranması; konuyla ilgili teoriden uygulamaya kadar her türlü bilgi ve yöntemin öğretilmesidir.						
Dersin Hedefleri	1. Rekabette verimlilik ve performansın öneminin kavranması, 2. Birey, örgüt, sistem ve süreçlerde verimlilik ve performans ölçme yöntemlerinin öğretilmesi, 3. Birey, örgüt, sistem ve süreçlerde verimlilik ve performans geliştirme yöntemlerinin öğretilmesi, 4. Verimlilik ve performans kavramlarının müşteri memnuniyeti, fiyat, kalite vb. rekabeti etkileyen faktörlerle ilişkilerinin kavranması						
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	5. Verimlilik, performans, etkililik, etkinlik vb. konuyla ilişkili kavramı bireylerin yetiştirilmesi, 6. Her türlü verimlilik, performans, etkinlik ve etkililik konularında kullanılan yöntemlerin öğrenilmesi ve uygulamalı kullanılabilmesi, 7. Verimlilik ve performans ölçme ve değerlendirme konularında yardımcı nitel nicel yöntemlerin öğrenilmesi ve uygulanabilmesi, 8. Konuyla ilgili kavramların maliyet, süre, kalite vb rekabet faktörleriyle ilişkilerini değerlendirebilmek						
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	Ders kitabı: 1. Ali ELEREN “Ders Notları” 2. Joseph PROKOPENKO “Verimlilik Yönetimi-Uygulamalı El Kitabı”, MPM Yayınları No :476 3. Cavide UYARGİL, “İşletmelerde Performans Yönetim Sistemi”, İÜ İşletme Fakültesi Yayınları, No:262 4. Temel ÇALIK, “Performans Yönetimi”, Gündüz Eğitim ve Yayıncılık, Ankara.						

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Temel kavram ve tanımlar.
2	Performans Yönetim Sistemi : Verimlilik, kalite ve performans ölçme, değerlendirme ve geliştirme
3	Verimlilik, performans, etkinlik, etkililik vb kavramların rekabet gücüyle ilişkisi
4	Performans yönetimi ve boyutları: Bireysel performans, örgütsel performans, sistem veya süreçlerin performansı.
5	Verimlilik Ölçme Yöntemleri : (Genel verimlilik, kısmi verimlilik)
6	Ödev ve Uygulama
7	Ara sınav
8	Performans Ölçme Yöntemleri
9	Ödev ve Uygulama
10	Etkinlik ve Etkililik Ölçümü
11	Ödev ve Uygulama
12	Performans iyileştirme ve geliştirme yöntemleri
13	Ödev ve Uygulama
14	Ödev ve Uygulama / Genel Tekrar

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			x
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			x
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			x
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			x
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			x
9	Etkin iletişim kurma becerisi			x
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			x
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			x
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			x
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		x	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			x
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			x
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma		x	
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			x



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ISL422 Muhasebe Denetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
8	3	0	3	3	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Yok					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Muhasebe denetiminde temel kavramlar, teorik kavramlar yanında uygulamaya dönük bilgiler, mali tablo hesaplarının denetimi, denetim ile ilgili temel bilgiler, denetim planlaması çalışmaları ve denetim raporlarının düzenlemesi ile ilgili bilgi vermek.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilerin muhasebe dersleri çerçevesinde elde ettikleri bilgileri pekiştirmek, denetimin öneminin kavratılması ile işletmelerin yükümlülükleri arasında yer alan finansal tablo setinin hazırlanması için gerekli bilgileri kazandırmak, denetimin neden ve nasıl yapıldığını öğretmek, denetim mesleği ve denetim standartlarını incelemek, denetim raporlarının türleri ve denetim karar tekniklerini vurgulamaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1.Denetim ve denetim türlerini kavramak 2.Denetim standartlarını kavramak 3.Denetim raporlarını analiz etmek 4.Denetim planlamasını kavramak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kaynak: Melih Erdoğan, Denetim Kavramsal ve Teknolojik Yapı, Ankara: Maliye ve Hukuk Yayınları, 2006. Önerilen Kaynaklar: Nejat Bozkurt, Muhasebe Denetimi, İstanbul: Alfa Kitabevi, 2006. Ümit Ataman, Rüstem Hacırüstemoğlu, Nejat Bozkurt, Muhasebe Denetimi Uygulamaları, İstanbul: Alfa Kitabevi, 2001. Ahmet Tokaç, Uygulamacı Gözüyle İşletmelerde Muhasebe Organizasyonu ve Denetimi, İstanbul: Tunca Kitapevi, 2005. Ömer Duman, Muhasebe Denetimi ve Raporlama, Ankara: TESMER Yayını.					

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.		
2	Muhasebe denetiminin tanımı ve özellikleri, denetim türleri		
3	Denetçi ve türleri		
4	Genel kabul görmüş denetim standartları		
5	Mali tabloların bağımsız denetiminin hedefleri		
6	Denetim kanıtları ve prosedürleri		
7	Arasınav		
8	Arasınav		
9	Denetim sürecinin aşamaları		
10	Denetim planlaması		
11	İşletme ile ilgili temel bilgilerin toplanması		
12	Denetimde önemlilik planlaması		
13	Denetimde risk planlaması		
14	İç kontrol yapısının incelenmesi ve kontrol riskinin belirlenmesi Muhasebe denetiminde analitik inceleme prosedürleri		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme		X	
2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.			X
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.		X	
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.			X
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.			X
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.		X	
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.	X		
8	İktisadi modellerin oluşturulması.		X	
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri amprik olarak inceleme.	X		
10	İktisadi verileri yorumlama.		X	
11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.		X	
13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.			X
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.		X	
15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.		X	
16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.	X		
17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması		X	

18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.		X	
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.	X		
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.	X		
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.	X		
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.	X		
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.	X		
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	diği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.	X		

Hazırlayan:

Tarih: 15/09/2008



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: ISL314 Mali Tablolar Analizi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
8	3	0	3	3	3	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)	GENEL MUHASEBE VE ENVARNTER-BĞLANÇO DERSİNGİ ALMIŞ OLMAK						
Öğretim Elemanı				Mail :			
				Web :			
Ders Yardımcısı				Mail :			
				Web :			
Gruplar / Sınıflar	N.Ö. – İ.Ö.						
Dersin Amacı	Öğrencilere Genel Muhasebe ve Envanter-Bilanço dersi kapsamında kazandırılmış olunan muhasebe bilgisini anlama, kavrama ve özetleme bilgisinin geliştirilerek finansal tabloların anlaşılması, yorumlanabilmesi ve böylece mali nitelikteki raporlara dayalı yorum yapma, analiz etme, ve raporlama becerilerinin kazandırılmasıdır.						
Dersin Hedefleri	Öğrencilerin muhasebenin analiz etme, yorumlama ve raporlama fonksiyonlarının kazandırılmasına yönelik teorik alt yapısının oluşturulması. Örnek finansal tablolar üzerinde bilgilerini sınamaları ve mali analist yeteneğinin kazandırılması.						
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	1. Finansal tablo kavramının verilmesi, 2. Finansal tablo türleri ve yararlarının algılanması, 3. Finansal analiz yöntemlerinin öğrenilmesi, 4. Finansal analiz yöntemlerinin örnek mali tablolar üzerinde uygulanması, 5. Finansal tablolar üzerinde yorum yapabilme yetisinin kazandırılması.						
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	Temel Kaynak: Sabri BEKTÖRE, Halim SÖZBİLİR ve Ferruh ÇÖMLEKÇİ (2006). Mali Tablolar Analizi, Eskişehir: Birlik Ofset. Önerilen Kaynaklar: Öztin AKGÜÇ (1995). Mali Tablolar Analizi, İstanbul: Avcıol Basım Yayın.						

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.
2	Mali Analiz Hakkında Genel Bilgiler (Muhasebenin İşlevleri, Mali Tabloların Analiz Edilme Gereği, Mali Analizin Tarihsel Gelişimi, Mali Analiz Teknikleri, Mali Analiz Çeşitleri v.b.)
3	Bilançonun Sınıflandırılması (Dönen Varlıklar, Duran Varlıklar, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Özkaynaklar hakkında bilgilendirme)
4	Gelir Tablosunun Sınıflandırılması (Brüt Satış Kârı veya Zararı, Faaliyet Kârı veya Zararı, Olağan Kâr veya Zararı, Dönem Kârı veya Zararı, Dönem Net Kârı veya Zararı).
5	Bilançonun analiz açısından önemi (Analiz açısından dönen varlıklar, analiz açısından duran varlıklar, analiz açısından kısa vadeli yabancı kaynaklar, analiz açısından uzun vadeli yabancı kaynaklar ve analiz açısından özkaynaklar) ve Gelir tablosunun analiz açısından anlam ve önemi (Analiz açısından brüt satış kârı veya zararı, analiz açısından faaliyet kârı veya zararı, analiz açısından olağan kâr veya zararı, analiz açısından dönem kârı veya zararı, analiz açısından dönem net kârı veya zararı).
6	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Karşılaştırmalı Tablolar Analizi. Bu amaç doğrultusunda, karşılaştırmalı tabloların hazırlanması, mutlak rakamlar itibarıyla karşılaştırmalar, mutlak farklar ve yüzdeler itibarıyla karşılaştırmalar, karşılaştırmalı bilançoların yorumu ile karşılaştırmalı gelir tablolarının yorumu, uygulama örnekleri üzerinde konuşmalar.
7	Arasınav
8	Arasınav
9	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Yüzde Metodu ile Analiz (Dikey Analiz). Bu amaç doğrultusunda, yüzdelerle ifade edilen tabloların hazırlanması, bilançonun yüzdelerle ifade edilmesi, gelir tablosunun yüzdelerle ifade edilmesi, yüzdelerle oluşturulmuş bilançoların analizi ve yorumu (hem statik ve hemde dinamik analiz açısından), yüzdelerle oluşturulmuş gelir tablolarının analizi ve yorumu (hem statik ve hemde dinamik analiz açısından), uygulama örnekleri üzerine konuşmalar.
10	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Trend (Eğilim) Yüzdeleri Metodu ile Analiz. Bu amaç doğrultusunda, finansal tabloların (bilanço ve gelir tablosu özellikle) trend (eğilim) yüzdeleri üzerinden analize hazırlanması, trend (eğilim) yüzdeleri ile ifade olunmuş bilançoların yorumu, trend (eğilim) yüzdeleri ile ifade olunmuş gelir tablolarının yorumu, uygulama örnekleri üzerinde konuşmalar.
11	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Bu amaç doğrultusunda, oranların tanımı ve nitelikleri, oranların yorumu hakkında genel bilgiler, oranlar ve hesaplama formülleri (Likidite Oranları, Mali Oranlar, Faaliyet Oranları, Kârlılık Oranları açısından ayrı ayrı gösterimler).
12	Finansal Tablo Analiz Yöntemlerinden; Oran (Rasyo-Reşyo) Analizi. Konu üzerinde daha önceden verilen teorik bilgiler çerçevesinde uygulama örnekleri, uygulama örnekleri üzerinde oranların hesaplanmaları, hesaplama sonuçlarının yorumlanması ve örnekler üzerinde konuşmalar.
13	Fon Kavramı, Fon Akım Tablosu, Net Çalışma Sermayesinde Değişim Tablosu, Nakit Akım Tablosu örnekleri üzerinde konuşmalar. Ders bitişi.

Dersin Bölüm Çıktıları ile İlişkisi

Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme		X	
2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.			X
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.		X	
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.			X
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.			X
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.		X	
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.	X		
8	İktisadi modellerin oluşturulması.		X	
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri ampirik olarak inceleme.	X		
10	İktisadi verileri yorumlama.		X	
11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.		X	
13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.			X
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.		X	
15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.		X	

16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.	X		
17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması		X	
18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.		X	
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.	X		
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.	X		
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.	X		
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.	X		
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.	X		
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.	X		



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: MUHASEBE ORGANİZASYONU				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
8	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)	GENEL MUHASEBE VE ENVARNTER-BĞLANÇO DERSİNGİ ALMIŞ OLMAK						
Öğretim Elemanı				Mail : Web :			
Ders Yardımcısı				Mail : Web :			
Gruplar / Sınıflar	N.Ö. – İ.Ö.						
Dersin Amacı	Öğrencilerin 4. sınıftan itibaren öğretilen muhasebe kayıtlarını örnek işletme kurarak yapmalarını sağlamak						
Dersin Hedefleri	Öğrencileri uygulamaya hazırlamak						
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri	Bir işletmenin kuruluş kaydı ve işlemlerinden kapanış kayıtlarına kadar fiilen defter ve belgelere uygulayarak dosya biçiminde sunma.						
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları	Genel muhasebe, Dönem sonu işlemleri muhasebesi (Envanter Bilanço), Maliyet muhasebesi, şirketler muhasebesi.						

Dersin İşleniş Yöntemi	Dört hafta örnek olay çözme daha sonraki haftalar öğrencilerin örnek olayını sınıfta dinleme.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	İşletme kuruluş kayıtları ve işlemlerine ilişkin örnek olay anlatımı		
2	Günlük yevmiye kayıtlarına ilişkin örnekler çözme.		
3	Maliyet işlemleri çözme.		
4	Dönem sonu kayıtlarına örnekler.		
5	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
6	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
7	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
8	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
9	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
10	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
11	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
12	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
13	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
14	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
Program Kazanımları		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İktisat bilgilerini edinme		X	
2	İktisadi sorunlara yönelik çözüm önerilerinde bulunma.			X
3	Beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmak.		X	
4	Dünya ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.			X
5	İktisadi sorunların temellerini görebilme.			X
6	Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde iktisadın işleyiş biçimini kavrama.		X	
7	Kaynakları etkin biçimde dağıtılması sağlama.	X		
8	İktisadi modellerin oluşturulması.		X	
9	İktisadi değişkenler arasındaki ilişkileri ampirik olarak inceleme.	X		
10	İktisadi verileri yorumlama.		X	
11	Türkiye ekonomisindeki gelişmeleri analiz etme.		X	
12	Dünya ekonomisindeki konjonktürel dalgalanmaları yorumlama.		X	
13	Para ve sermaye piyasalarındaki işleyişi analiz etme.			X
14	İktisadi teorileri anlama becerisi.		X	
15	İşletmelerdeki mali karakterli olayları kaydetme, sınıflandırma, analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi.		X	
16	Çağdaş iktisadi yaklaşımları inceleme.	X		

17	İktisat politikası uygulamalarının anlaşılması ve uygulaması		X	
18	Güncel ekonomik konulara ilişkin analizlerin yapılması		X	
19	Uluslar arası iktisadi ilişkilerdeki gelişmeleri değerlendirme.		X	
20	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri kavrama.	X		
21	Devletin iktisadi hayattaki yerini anlama.	X		
22	İktisadi otoritenin aldığı kararları analiz etme becerisi.		X	
23	İktisadi olaylarda hukuki çerçeveyi belirleme.	X		
24	AB Türkiye ilişkilerini değerlendirme.	X		
25	Vergi ile ilgili güncel konularda değerlendirme yapma.	X		
26	Genel işletmecilik bilgilerini kazanma.	X		
27	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama.			
28	Atatürk ilke ve devrimlerini özümseme.	X		
29	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama.	X		
30	Bilgiyi üretme, paylaşma ve kullanma becerisi.	X		

Hazırlayan :

Tarih:18.09.2008



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İŞL306 Sayısal Yöntemler				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
8	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Genel Muhasebe Ve Envanter-Bgılanço Dersini Almış Olmak					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Dersin amacı, öğrencilere sayısal yöntemler modellerinin, işletmenin temel uygulama alanları olan üretim, finans ve pazarlama alanlarındaki teorik ve uygulama ile ilgili bilgi ve pratiğin kazandırılmasıdır.					
Dersin Hedefleri		Matematiksel model kurabilme ve mevcut verilere göre en uygun modelin kurulması. Modellerin çözüm teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak. Bilgisayar yardımıyla bu modellerin çözümünü yapmak. Çözüm sonuçlarını analiz edebilmek ve buna göre karar verebilmek.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		Model kurabilme Çözümleri analiz edebilme İlgili bilgisayar programlarını (winqsb, lindo, Excel vb.) kullanma Daha etkin karar verebilme					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		1. Yöneylem Araştırması Aydın ULUCAN, Siyasal Kitabevi, Dirim sokak no:23/2 Cebeci ANKARA, 2004, tel:0.312.3204457 2. Yöneylem Araştırması, Hamdy A. TAHA, 2000, Litertür Kitabevi, istiklal caddesi No: 133 Beyoğlu İSTANBUL 0.212.2924120 3. Operation Research an Introduction, Hamdy A. TAHA, MacMillan Publishing Company. 1987 4. Operation Research, Waynel Wiston, International Thomson Publishing, 1994,					

Dersin İşleniş Yöntemi	Sınıf içi eğitim ve bilgisayarlı uygulama		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	İşletme kuruluş kayıtları ve işlemlerine ilişkin örnek olay anlatımı
2	Günlük yevmiye kayıtlarına ilişkin örnekler çözme.
3	Maliyet işlemleri çözme.
4	Dönem sonu kayıtlarına örnekler.
5	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
6	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
7	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
8	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
9	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
10	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
11	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
12	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
13	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme
14	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İŞL472 Proje Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
8	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Üretim Yönetimi İŞL319 ve Üretim Sistemleri İŞL329 derslerinin okutulması					
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Proje kapsamındaki iş süreçlerinin değerlendirilmesi, planlanması, raporlanması ve uygulamanın izlenmesi konularında gerekli bilgi ve yöntemlerin kazandırılmasıdır					
Dersin Hedefleri		<ol style="list-style-type: none">1. Proje hakkında tanım, kavram ve bilgilerin kazandırılması,2. Proje ekibi ve çalışmaları hakkında yeterli bilginin kazandırılması,3. Proje planlama, izleme ve raporlama yöntemlerin öğrenilmesi,4. Bilgisayar ortamında proje taslağının hazırlanabilmesi ve bu amaçla geçerli yazılımlardan en az birinin öğrenilmesi,5. Projelerin öneminin kavranılması ve bir proje taslağının hazırlanmasında ve uygulanmasında temel prensip ve kuralların öğrenilmesidir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">1. Proje konusunda yeterli teorik ve pratik bilgiye sahip olmak,2. Her hangi bir projede çalışabilecek temel bilgilere sahip olmak,3. En az bir proje planlama yazılımı öğrenmek,4. Bir projenin taslağını başından sonuna kadar yazabilmek ve bu konuda gerekli yöntemleri öğrenmektir.					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders kitabı: <ol style="list-style-type: none">1. Burhan ALBAYRAK, "Proje Yönetimi", Nobel Yayınları, 2006.2. Trevor L. YOUNG, "Proje Yönetimi" : Çeviren : Ali ÇGMEN, Timaş Yayınları, 1998.3. Ali ELEREN " Basılmamış Proje Yönetimi Ders Notları "					

Dersin İşleniş Yöntemi		Sınıf içi eğitim ve bilgisayarlı uygulama	
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş : Proje tanım ve kavramları, proje türleri.		
2	Bir Proje Fikrinin Doğuşu.		
3	Proje Liderinin Belirlenmesi		
4	Proje Ekibinin Belirlenmesi		
5	Etkin ve Başarılı Ekip yönetimi		
6	Proje Taslağı ve Hazırlanması		
7	Ara sınav		
8	Proje Planlama (İş Akış Planlama, Bütçeleme ve Kaynak Planlama)		
9	Proje Planlama Yöntemleri (PERT, CPM, GANNT şeması, Çeşitli Tabloların Hazırlanması, vb.)		
10	Proje Taslağının Tamamlanması, Uygulama ve İzleme, Kesin Hesap (Raporlama)		
11	MS Project Programını (Bir örnek üzerinde programın tanıtılması)		
12	Ödev veya Uygulama		
13	Ödev veya Uygulama		
14	Ödev veya Uygulama		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		x	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		x	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			x
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			x
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			x
9	Etkin iletişim kurma becerisi			x
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			x
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		x	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			x
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		x	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			x
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			x
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			x
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			x

Hazırlayan :

Tarih: 20/07/2008



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İŞL479 Lojistik Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
8	3	0	3	3		TÜRKÇE	ZORUNLU
Ön Koşul(lar)		Üretim Yönetimi İŞL319 ve Üretim Sistemleri İŞL329 derslerinin okutulması					
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Küresel rekabette tedarik zinciri ve lojistik yönetimi faaliyetlerinin öneminin kavranması ve bu konuda her türlü teorik ve pratik bilginin kazandırılmasıdır.					
Dersin Hedefleri		<ol style="list-style-type: none">1. Tedarik ve lojistik hakkında tanım, kavram ve terminolojinin verilmesi,2. Dünyada hızla gelişen ve Türkiye’de de gelecek vadeden lojistik sektörüne nitelikli elemanlar kazandırılması,3. Temel ve ileri lojistik konuları hakkında yeterli bilginin kazandırılması,4. Tedarik zinciri ve lojistik yönetimi konusunda temel stratejilerin öğretilmesi,5. Tedarik zinciri ve lojistik yönetimi optimizasyonu ve yöntemlerinin öğretilmesi,6. Lojistikte yeni gelişmeler hakkında bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi,					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		<ol style="list-style-type: none">1. Tedarik zinciri ve lojistik yönetimi konusunda her türlü kavram ve terminolojiye hakim olmak,2. Yenilik ve gelişmelerden haberdar olmak,3. Tedarik zinciri yönetiminde temel stratejileri bilmek,4. Tedarik zinciri ve lojistik yönetiminde verimlilik, performans ve kalite artırma yöntemlerini bilmek ve nasıl kullanılacağı konusunda yeterli tecrübeye sahip olmak,					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders kitabı: <ol style="list-style-type: none">1. Ali ELEREN “Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi”, Gazi Kitabevi, 2008.2. M.Hakan KESKİĞN, “Lojistik”, Nobel Kitabevi, 2006.3. Emine KOBAN – Hilal Y. KESER, “Dış Ticarete Lojistik”, Ekin Kitabevi,2007.4. Volkan DEMİR, “Lojistik Yönetim Sisteminde Maliyet Hesaplaması”, Nobel Kitabevi					

Dersin işleniş Yöntemi	Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak işaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş : Temel kavram ve tanımlar.		
2	Tedarik Zinciri Yönetimi: Teori, strateji ve planlama		
3	Tedarik Zinciri Yönetiminde Temel Stratejiler		
4	Tedarik Zinciri Entegrasyonu ve Optimizasyon		
5	Tedarik Zinciri Yönetiminde teknoloji kullanımı ve temel yazılımlar.		
6	Tedarik Zinciri Yönetiminde Planlama ve ERP		
7	Ara sınav		
8	Temel Lojistik Kavramları ve Terminolojileri		
9	Taşıma, Depolama, Elleçleme, Rotalama, Cross Duck, Milk Run		
10	Lojistikte Optimizasyon (Maliyet ve Süre Temelli Optimizasyon)		
11	Lojistik Maliyetleri		
12	Uluslararası Lojistik (Lojistik Ağları, Lojistik Köyleri ve Lojistik Üsleri)		
13	Tehlikeli Madde Lojistiği ve ADR Yönetmeliği		
14	Küreselleşme, Rekabet ve Lojistik		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			x
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			x
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			x
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			x
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			x
9	Etkin iletişim kurma becerisi			x
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			x
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			x
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			x
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		x	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			x
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			x
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			x
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			x



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İnternette Pazarlama				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
6	3	0	3	3	5	TÜRKÇE	Seçmeli
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Geleneksel işletme faaliyetlerinin gelişen internet teknolojileri çerçevesinde ele alınması ve incelenmesidir. Bu kapsamda geleneksel pazar ile internet pazarının karşılaştırılarak, internette pazarlama uygulamalarının ve stratejilerinin ortaya konmasıdır.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilere, - İnternetin nasıl vazgeçilmez bir iş aracı olduğunu ve ürün ve hizmetlerin pazarlamasında e-ticaretin oynadığı rolü öğrenmelerini sağlar. - İnternette pazarlamanın avantaj ve dezavantajlarını öğrenerek, iyi bir pazarlama uygulaması için nasıl bir web sitesi tasarlanacağını öğretir. - İnternette pazarlama stratejilerinin değerlendirilmesi ve planlanması yeteneği kazandırır. - Geleneksel pazarlama stratejileriyle internette pazarlama stratejilerini bütünleştirme yeteneğinin gelişmesine yardımcı olur.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		- İnternetle birlikte hem pazarlamada ve hem müşteride meydana gelen değişiklikleri göstermek - İnternetin pazarlama kapasitesini daha iyi anlamak - İnternetle etkilenen endüstrileri ortaya koymak ve stratejilerini öğrenmek - Etkili bir web sitesi oluşturmak - Etkili bir e-iş ve/veya e-ticaret yapmak					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Temel Kaynaklar: Akar Erkan (2008), İnternet Ortamında Pazarlama, İn Ğnci Varinli, Kahraman Çatı(Ed.). <i>Güncel Pazarlama Yaklaşımlarından Seçmeler</i> . (203-228). Ankara: Detay Yayıncılık. Akar Erkan ve Cantürk Kayahan (2007), <i>Elektronik Ticaret ve Elektronik İş Uygulamalar, Modeller, Stratejiler</i> , Nobel Yayın Dağıtım, Ankara. Chaffey D, Ellis-Chadwick F, Mayer R, & Johnston K (2006), <i>Internet Marketing</i> , 3rd Edition, London: Financial Times/Prentice Hall. Yardımcı Kaynaklar: Forest E (2003), <i>Internet Marketing Intelligence: Research Tools, Techniques, and Resources</i> , London: McGraw Hill. Gay R, Charlesworth A, & Esen R (2007), <i>Online Marketing: a Customer-led Approach</i> , New York: Oxford University Press. Seybold PB (1998), <i>Customers.Com: How to Create a Profitable Business Strategy for the Internet and Beyond</i> , London: Times Books. Porter ME (2001), „Strategy and the Internet“, <i>Harvard Business Review</i> , 79(3): pp 63-78. McWilliam G (2000), „Building Stronger Brands through Online Communities“, <i>Sloan Management Review</i> , 41(3), pp 43-54.					

Dersin işleniş Yöntemi	Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	İnternet, Özellikleri ve İş Dünyası		
2	E-ticaret ve Uygulamaları		
3	İnternette Pazarlamanın Tanımı ve İnternet Ortamında Pazarlama Çevresi		
4	İnternet Ortamında Pazarlama Karmasının Oluşumu		
5	İnternette Pazarlama Stratejisi ve Planı		
6	Online Pazarlama Deneyimi		
7	Ara sınav		
8	İnteraktif Pazarlama İletişimi ve İntenette Etik		
9	İnternette Marka ve Trafik Yaratma		
10	B2C ve B2B İnternette Pazarlama		
11	Elektronik Müşteri İlişkileri Yönetimi		
12	İlişkisel Pazarlama ve Elektronik Topluluklar		
13	Web 2.0 ve Uygulamaları		
14	Örnek Olay İncelemeleri		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kismen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			x
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			x
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			
9	Etkin iletişim kurma becerisi			
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			x
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama			
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi			
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma			
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			

21	Toplumsal ve ekonomik kaynakları verimli kullanma			
22	İktisadi ve sosyal hayata aktif katılımı sağlama			
23	Ekonomik kazancı sürekli elde etmeyi mümkün kılma			
24	Atatürk ilke ve devrimlerini anlama ve benimsemeyi sağlama		x	
25	Bilgi teknolojilerini tanıma, anlama, kullanabilme ve üzerinde çalışabilmeyi sağlama		x	
26	Yabancı dil gelişimine katkı sağlama			
27	Bilgi teknolojilerinin gerektirdiği programları kullanabilme, bilgisayar donanımını tanımayı sağlama			
28	Türk hukuk sisteminin genel hatları ile kavranması, ticari işlemlerin hukuki boyutlarının anlaşılması ve sorunlara çözüm geliştirebilmeyi sağlama			
29	Türk mali hayatına yön veren hukuki yapının kazandırılmasına katkı sağlama			
30	Kamu yönetiminin aldığı kararları anlama, yorumlayabilme ve analiz edebilme yetisini sağlama			

Hazırlayan :

Tarih:



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Tüketici Davranışı				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
						TÜRKÇE	Seçmeli
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Bireyler ve Gruplar arasındaki değişim sürecini ele alan ürünlerin, hizmetlerin ve deneyimlerin elde edilmesi, tüketilmesi ve yok edilmesi sürecini kapsamlı bir şekilde ortaya koyar.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilere; 1. Tüketici davranışlarına ilişkin ilkeleri ortaya koyar 2. Tüketici davranışını bilgilerini ortaya çıkarır 3. Bireyler arasındaki değişim sürecini inceler 4. Tüketicilerin satın alma davranışlarını inceler					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1. Tüketici Davranışlarının anlamını ve temel özelliklerini açıklar 2. Tüketici Davranışında ürün kavramını açıklar 3. Tüketici Davranışı ve pazarlama stratejisi kavramını inceler 4. Tüketici Davranışı ve satın alma kararlarını açıklar 5. Tüketici Davranışı etkileyen psikolojik ve sosyo-kültürel etkileri inceler					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Odabağı Yavuz, Barış Gülfidan, (2002), Tüketici Davranışı, MediaCat Karalar Rıdvan, (2006), Çağdaş Tüketici Davranışı, Ankara İslamoğlu A.Hamdi, (2003), Tüketici Davranışları, Beta, İstanbul Durmaz Yakup, (2008), Tüketici Davranışı, Detay, Ankara Koç Erdoğan, (2007), Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejileri, Seçkin Kergrohenn Yves, (2005), Tüketicilere Sihirli Dokunuşlar, Rota yay. Walters C. Glenn, Bergiel Balaise J., (1989), Consumer Behaviour Hawkins Del I. Vd., (1991), Consumer Behaviour Schiffman Leon G., KanukvLeslie Lazar, Consumer Behaviour					

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejisi		
2	Tüketici Davranışında Algılama		
3	Tüketici Davranışında Öğrenme ve Bellek		
4	Tüketici Davranışında Güdülenme		
5	Tüketici Davranışında Kişilik ve Yaşam Biçimi		
6	Tüketici Davranışında Tutumlar		
7	Tüketici Davranışında Grup Etkisi ve Danışma Grupları		
8	Tüketici Davranışında Aile		
9	Tüketici Davranışında Kişisel Etkiler ve Yeniliklerin Yayılması		
10	Tüketici Davranışında Sosyal Sınıf		
11	Tüketici Davranışında Kültür		
12	Tüketici Satın Alma Süreci ve Tüketici Karar Alma Sürecinin Yapısı		
13	Sorunun Belirlenmesi, Bilgi Arayışı ve Seçeneklerin Değerlendirilmesi		
14	Satın Alma ve Satın Alma Sonrası Davranışlar		

Hazırlayan :

Tarih:



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İŞL475 Ürün ve Süreç Geliştirme				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
8	3	0	3	3	4	TÜRKÇE	Seçmeli
Ön Koşul(lar)		Üretim Yönetimi İŞL319 ve Üretim Sistemleri İŞL329 derslerinin okutulması					
Öğretim Elemanı					Mail : Web :		
Ders Yardımcısı					Mail : Web :		
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Küresel rekabette ürün ve süreçlerin geliştirilmesi veya iyileştirilmesi faaliyetlerinin öneminin kavranması ve bu konuda her türlü teorik ve pratik bilginin kazandırılmasıdır.					
Dersin Hedefleri		1. Ürün ve süreç yönetimine hakkında tanım, kavram ve terminolojinin verilmesi, 2. Sektörlere hem işletme formasyonuna sahip ve hem de ürün ve süreçlerin geliştirilmesinde çalışabilecek nitelikte işgücünün hazırlanması, 3. Ürün yönetimi, süreç yönetimi ve geliştirilmesi konusunda yeterli teorik ve pratik bilgilerin verilmesi, 4. Konu ile ilgili temel stratejilerin öğretilmesi, 5. Konu ile ilgili yöntemlerinin öğretilmesidir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1. Ürün ve süreç yönetimi konusunda her türlü kavram ve terminolojiye hakim olmak, 2. Konu ile ilgili yenilik ve gelişmelerden haberdar olmak, 3. Konu ile ilgili temel stratejileri bilmek, 4. Ürün yönetimi ve süreç yönetimi ve geliştirme faaliyetleri için gerekli bilgi ve altyapıya ve yöntemleri nasıl kullanılacağı konusunda yeterli tecrübeye sahip olmak,					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders kitabı: 1. Mahmut TEKİN, “Üretim Yönetimi” 1.ve 2. cilt 2. Bülent KOBU, “Üretim Yönetimi” İ.Ü.İşletme Fak. Yay.,2004, İstanbul, 3. Feray O.ÇELİKÇAPA “Üretim Planlama” Alfa Yayın., 1999, İstanbul 4. Robert B. FETTER, “Production And Operation Management” 5. Ali ELEREN “ Basılmamış Üretim Yönetimi Ders Notları “ 6. Ali ELEREN “Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi”					

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş: kavram ve tanımlar.		
2	Ürün Yönetimi: Teori, strateji ve planlama		
3	Ürün çeşitliliğinin belirlenmesi (Pazar, tüketici ve rekabet analizleri)		
4	Ürün tasarımı / geliştirilmesi (Ar-Ge faaliyetleri, Patent, Üretim Lisansı, Know-How vb.)		
5	Ürün yaşam eğrisi ve ürün fizibilite çalışmaları		
6	Diğer Çalışmalar (standartlaştırma, basitleştirme, ürün ağacı, ön maliyetleme/fiyatlama)		
7	Ara sınav		
8	Süreç Yönetimi, temel kavram ve tanımlar.		
9	Süreç Analizi (Teori ve Yöntemler)		
10	Hata Türü ve Etkileri Analizi (HTEA)		
11	Ürün ve Süreç Geliştirme (kalite, maliyet, zaman, iş sağlığı ve güvenliği, ..vb odaklı)		
12	Ürün ve süreç geliştirme faaliyetlerinin faydaları		
13	Ödev ve Uygulama		
14	Ödev ve Uygulama / Genel Tekrar		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi				
PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi			x
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi			x
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı			x
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			x
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			x
9	Etkin iletişim kurma becerisi			x
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi			x
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi			x
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			x
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama		x	
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma			x
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			x
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			x
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			x



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: İŞL483 Üretim Planlama				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/Seçmeli
8	3	0	3	3	3	TÜRKÇE	Seçmeli
Ön Koşul(lar)		Üretim Yönetimi İŞL319 ve Üretim Sistemleri İŞL329 derslerinin okutulması					
Öğretim Elemanı						Mail :	
Ders Yardımcısı						Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Üretim işletmelerinde tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerde ve özellikle işletme içi süreçlerinde ürün ve üretimle ilgili tüm planlama ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli bilgi, yöntem ve becerilerin işletme formasyonuna uygun olarak kazandırılmasıdır					
Dersin Hedefleri		1. Üretim planlamanın önemi ve tanım, kavram ve terminolojinin verilmesi, 2. Sektörlere hem işletme formasyonuna sahip ve hem de üretim planlama faaliyetlerinde çalışabilecek nitelikte işgücünün hazırlanması, 3. Üretim planlama konusunda yeterli teorik ve pratik bilgilerin verilmesi, 4. Konu ile ilgili yöntemlerin uygulamalı olarak öğretilmesidir.					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1. Ürün ve üretimle ilgili işletme içi ve dışı tüm süreçleri tanımlayabilmek, 2. Konu ile ilgili yenilik ve gelişmelerden haberdar olmak, 3. Üretim planlama faaliyetleri için gerekli bilgi ve altyapıya ve yöntemleri nasıl kullanılacağı konusunda yeterli tecrübeye sahip olmak,					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders kitabı: 1. Ali ELEREN “Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi”, Gazi Kitabevi, 2008. 2. M.Hakan KESKİŒN, “Lojistik”, Nobel Kitabevi, 2006. 3. Emine KOBAN – Hilal Y. KESER, “Dış Ticarete Lojistik”, Ekin Kitabevi, 2007. 4. Volkan DEMİŒR, “Lojistik Yönetim Sisteminde Maliyet Hesaplaması”, Nobel Kitabevi					

Dersin İşleniş Yöntemi		Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği	
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60
Yarıyıl Ders Planı			
Hafta	Konuları		
1	Giriş : Temel kavram ve tanımlar.		
2	Tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerin tanımlanması ve üretim ile ilişkilerinin gösterilmesi		
3	Talep tahmini ve yöntemleri		
4	Kapasite planlama		
5	Stok Planlama		
6	Ödev ve Uygulama		
7	Ara sınav		
8	Master Üretim Planlama ve Üretim Çizelgeleme		
9	Ürün ağacı diyagramı (BOM)		
10	Malzeme İhtiyaç Planlama (MRP)		
11	İşletim Kaynak Planlama (MRPII)		
12	Kurumsal Kaynak Planlama (ERP)		
13	Ödev ve Uygulama		
14	Ödev ve Uygulama / Genel Tekrar		

Dersin Bölüm Çıktıları İle İlişkisi

PROGRAM KAZANIMLARI		Dersin Katkısı		
		Hiç Yok	Kısmen	Tam Katkı
1	İşletmecilik bilgilerini kazandırma derecesi		x	
2	İşletmecilik bilgilerini uygulama becerisi		x	
3	İşletmenin temel fonksiyonlarını analiz etme becerisi			x
4	İşletmecilik alanındaki (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) teori ve uygulamaları bütünleştirme			x
5	İşletmecilik olgularının (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) analiz ve yorumlanması			x
6	Ekonomik ve sosyal sorunlarını işletmecilik bakış açısı ile değerlendirme ve perspektif oluşturmaya katkı		x	
7	İşletmecilik uygulamaları (muhasabe, finansman, yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim yönetimi) için yöntem ve araçları kullanabilme becerisi			x
8	İşletmecilik araştırmalarında nitel ve nicel yöntemleri kullanabilme becerisi			x
9	Etkin iletişim kurma becerisi		x	
10	İşletme alanında disiplinler arası proje geliştirme becerisi		x	
11	İşletmecilik konularının endüstriyel, toplumsal ve evrensel etkilerini anlama becerisi		x	
12	Örnek olay, örnek çözümleri ve uygulamalar ile iş dünyasının gerçek dinamiklerini kavrama ve iş dünyasının beklentilerini karşılama düzeyi			x
13	İş yaşamının rekabetçi dinamiklerini kavrama, beklentilere hazır hale gelmesini sağlama			x
14	İşletmecilik alanındaki yaşam boyu öğrenmeyi sağlama	x		
15	İşletmecilik araştırmalarında kullanılan araç ve yöntemleri iş yaşamına uyarlama becerisi		x	
16	İşletmecilik uygulamalarında ihtiyaç duyulan mesleki etik ve sorumluluk bilinci oluşturma		x	
17	Takım (ekip-grup) çalışması becerisi kazandırma		x	
18	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma			x
19	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma			x
20	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı			x



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS TANITIM FORMU

Dersin Kodu ve Adı: Marka Yönetimi				Bölüm / Anabilim Dalı: İşletme Bölümü			
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Toplam Saati	Kredisi	ECTS	Öğretim Dili	Türü: Zorunlu/ Seçmeli
						TÜRKÇE	Seçmeli
Ön Koşul(lar)							
Öğretim Elemanı						Mail : Web :	
Ders Yardımcısı						Mail : Web :	
Gruplar / Sınıflar		N.Ö. – İ.Ö.					
Dersin Amacı		Günümüzde iş dünyasının rekabetçi ortamında güçlü markalar yaşatmanın önemi ortadadır. Marka yönetimi dersi işletmelerin pazarda bulunan ürünlerinin rakiplerinden farklılaşması anlamını taşır ve markalaşma ilkelerini ortaya koyar.					
Dersin Hedefleri		Öğrencilere; 1. Pazarlarda bulunan rekabetçi ortamlarda güçlü markalar yaratmak 2. Markalama kararları ve stratejileri ortaya koymak 3. Marka ve Markanın temel kavramları 4. Başarılı markalar ortaya çıkarmak 5. Marka kavramı yönetimini ve önemini anlatmak					
Dersin Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikleri		1. Markalama kararları ve stratejilerini inceler 2. Marka ve Markanın oluşumunu ortaya koyar 3. Marka yönetimi kavramını ve iletişimini analiz eder 4. Markayla ilgili tanımlamalar, markanın yapısı ve türlerini açıklar 5. Marka kişiliği, imajı, sadakati ve değeri hakkında bilgiler içerir					
Dersin Temel ve Yardımcı Kaynakları		Ders kitabı: Aktuğlu Işıl K., (2004), Marka Yönetimi, İletişim, İstanbul Ar Aydeniz A., (2004), Marka ve Marka Stratejileri, Detay yay, Ankara Uztağ Ferruh, (2002), Markan Kadar Konuş, Mediacat, İstanbul Ak Mehmet, (1998), Kurumsal Kimlik ve imaj, İstanbul Pira A., Kocabağ F., Yeniçeri M., (2005), Küresel Pazarda Marka Yönetimi, Dönence Pringle H., Gordon W., (2001), Marka Kültürü, Scala yay.					

Dersin İşleniş Yöntemi	Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma		
Değerlendirme Ölçütleri		Varsa (x) Olarak İşaretleyiniz	Genel Ortalamaya Yüzde (%) Katkı
	1. Ara Sınavı	X	40
	2. Ara Sınavı		
	3. Ara Sınavı		
	4. Ara Sınavı		
	5. Ara Sınavı		
	Sözlü Sınavı		
	Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	X	60

Yarıyıl Ders Planı

Hafta	Konuları
1	Giriş : Marka İle İlgili Temel Kavramlar
2	Marka Yönetimi Kavramı, önemi ve ilkeleri
3	Marka Yönetimi Süreci
4	Marka Yönetiminde Çevresel Koşullar
5	Marka Yönetiminde Çevresel Koşullar
6	Marka Kararlarının Belirlenmesi ve Marka Oluşumu
7	Bütünleşik Pazarlama İletişimi ve Markalar
8	Markaya Yönelik İletişim Stratejileri
9	Marka Kimliği, Kişiliği ve imaj
10	Marka Değeri ve Marka Denkliği
11	Marka Konumlandırma ve Reklamda Yaratıcı Strateji
12	Marka Kültürü Oluşturma
13	Marka Kanunu ve Markanın Korunması
14	Marka Yönetiminde Araştırma ve Ölçümleme