

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|-----------|-------------------------------|---------------|
| 302.15.02 | Mezuniyet Süresi İlişik Kesme | 2 Saat 10 DK. |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Diploma Kargo ilemi teslim edilecek?

HAYIR

İlgili Mezun

Mezun Bilgi Sistemine kayıt olur. Sistemden alınan Kayıt Form çıktısı ile ilgili birim Öğrenci İşlerine başvurur.

Mezun Bilgi Sistemi

30 DK

İlgili Yabancı Uyruklu

Yabancı Uyruklu Öğrenci yukarıdaki belge ve Türkiye Mezunları Bilgi Formu da doldurarak getirir.

Türkiye Mezunlar Bilgi Sistemi

30 DK

Fak./Enst./Y.O./MYO Öğrenci İşleri

İlgili Öğrenci İşlerine Kimlik kartı, Mezun Bilgi Sistemi kayıt Formu Teslim edilir. İlişik Kesme Belgesi alınır.

1 Saat

Öğr. İşl. Dai. Bşk.lığı Diploma Bürosu

Diploma Şahsen mi teslim edilecek?

Diploma Vekaletle mi teslim edilecek?

HAYIR

HAYIR

Evet

İlişik Kesme Belgesi ile Diploma Servisine başvuru yapılır.

İlişik Kesme Belgesi ve Vekâletname ile Diploma Servisine başvuru yapılır.

5 DK

Belge ve kimlik kontrolü yapılır. Belge doğru mu?

Belge ve kimlik kontrolü yapılır. Belge doğru mu?

EVET

EVET

Öğr. İşl. Dai. Bşk.lığı Diploma Bürosu

Öğrenci Bilgi Sisteminden Teslim Tutanağı düzenlenerek imza karşılığında Diploma ve Diploma Eki Üstün Onur veya Onur belgeleri birlikte teslim edilir.

Öğrenci Bilgi Sisteminden Teslim Tutanağı düzenlenerek imza karşılığında Diploma ve Diploma Eki Üstün Onur veya Onur belgeleri birlikte teslim edilir.

5 DK

İlgili Mezun

Mezun Bilgi Sistemine kayıt olur ve form çıktısı alınır. Mezun Öğrenci İşleri web sayfasında bulunan Ön başvuru sayfasından e-devlet şifresiyle giriş yapılarak form doldurulur.

Mezun Bilgi Sistemi

30 DK

İlgili Mezun

Mezun Bilgi Sistemi Başvuru Formu, Adrese Teslim Formu ile Öğrenci Kimlik kartı mezun olunan ilgili birime posta yolu ile gönderilir.

Adrese Teslim Başvurusu

7 Gün

Fak./Enst./Y.O./MYO Öğrenci İşleri

Posta yolu ile gelen belgeler ilgili birim tarafından kontrol edilir.

1 Gün

Belgeler eksik mi?

EVET

HAYIR

Fak./Enst./Y.O./MYO Öğrenci İşleri

İlgili öğrenci işleri görevlisi Adrese İstek Formu, İlişik Kesme Belgesi, Transkript Belgeleri ile birlikte diploma servisine gelir.

1 Saat

Öğr. İşl. Dai. Bşk.lığı Diploma Bürosu

Öğrenci Bilgi Sisteminden alınan tutanak ilgili görevliye imzalatılarak, Diploma belgesi, Diploma Eki, Üstün Onur veya Onur belgeleri birlikte teslim edilir. (Üstün Onur ve Onur belgesi alıyorsa.)

1 Saat

Fak./Enst./Y.O./MYO Öğrenci İşleri

İlgili birim memuru dosyayı adrese posta yolu ile gönderir.

1 Saat

Bitiş