



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Hastalık İzin İşlemleri	1 saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir

Form

Öğrenci İşleri

Hastalık izin formu düzenlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanına ve Genel Sekreterliğe ıslak imzaya sunulur.

30 Dk

Öğrenci İşleri

Maaş ,Ek ders ve mesai işlemlerine esas ilgili tahakkuk birimine yazı yazılır.

20 Dk

Öğrenci İşleri

Akupersonel programına giriş yapılır.

5 Dk

Öğrenci İşleri

İlgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

5 Dk

Bitiş