



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
929	Sürekli İşçi Puantajı İşlemleri	1 saat 30 dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

İşçinin aylık çalışma çizelgesini her ayın 10'unda birim amirine onaylattıktan sonra İdari Mali İşler Daire Başkanlığının (iscimaas@aku.edu.tr) mail adresine gönderilir.

1 saat

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Aynı ayı takip eden ayın 15'inde işçinin aylık çalışma puantajı İdari Mali İşler Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir ve dosyasına kaldırılır.

30 dk

Bitiş