Afyon Kocatepe Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302.15.06	**Çift Anadal Mezun Diploma Basımı İş Akış Süresi**	30 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Fakülte Yüksekokul Öğrenci İşleri	Çift Anadal programından mezun olan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemden tespit edilir.	14 gün (Yönetmelik)
Fakülte Yüksekokul Öğrenci İşleri	Diplomaları basılacak öğrencilerin Transkript ve diploma bilgilerini içeren Diploma Föy çıktıları, diploma servisine gönderilir.	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Gelen föylerde eksiklikler var mı? (EVET → Düzeltilmesi için iade edilir.) (HAYIR →)	Diploma Yönergesi
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Basılmak üzere gelen evraklar doğru mu ? (HAYIR → Düzeltilmesi için iade edilir.) (EVET →)	
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Okullardan gelen Yönetim Kurulu Kararları, Mezuniyet Komisyon Kararı, listeler ve Mezuniyet Föyleri kontrol edilir ve föy üzerinde numaralandırılır. (Defter Numarası, Seri numarası)	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanan Diplomalar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden E-imzaya sunulur. - EBYS üzerinden Dekan / Müdür imzaladıktan sonra Rektör imzalar.	1 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	İmzalar tamamlandığında EBYS üzerinden .pdf formatında alınan diplomalar baskıya gönderilir.	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Baskıdan çıkan Diplomalar Föyle birlikte diplomalardaki Onur, Üstün Onur, Disiplin Cezası, Kare Kod, E-imza, evrak tarih ve sayısı olup olmadığı kontrolü yapılır.	2 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Kontrol işlemi bittikten sonra diplomalar Üstün Onur, Onur ve Diploma Supplement belgesi kişi bazında birleştirilir	2 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Birleşen diplomalar okul, bölüm-program bazında defter numarasına göre öğrencilere teslim edilmek üzere teslim dolabına kaldırılır.	2 Gün
	Bitiş	