Afyon Kocatepe Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302.15.10	**Diploma Eki İşlemler İş Akışı**	380 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Yükseköğretim Kurumlarından mezun olan öğrencilere verilmek üzere hazırlanan Diploma Eki Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara göre işlem yapılır.	
Fak./Enst./Y.O./MYO Öğrenci İşleri	Diploma Ekinde bulunan bilgiler ve dersleri kontrol edilip, eksik ve hatalı olan bilgiler ilgili akademik birimler tarafından bilgi girişi yapılır. **Yıl sürecince güncelleme yapılır.**	365 Gün
	Bilgi eksikliği var mı? (EVET → Fak./Enst./Y.O./MYO Öğrenci İşleri; HAYIR → devam)	
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Birimlerin bölüm/program bazındaki program öğrenim çıktıları Öğrenci Bilgi Sisteminde tekrar kontrol edilir ve mezun öğrenci bazında baskıya gönderilir.	5 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Baskıdan çıkan diploma eki mühürlenir ve katlanır.	5 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Bölüm-programım bazında defter numarası göre döküm alınan belgeler, mezun öğrenciye diploması ile birlikte verilmek üzere tasnif edilir. Teslim dolabına diğer diploma ekleri ile birlikte kaldırılır.	5 Gün
	Bitiş	