Afyon Kocatepe Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302.15.06	**Mezun Diploma Basımı İş Akış Süresi**	1 ay

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Fak./Enst./Y.O./MYO Öğrenci İşleri	Mezun Duruma gelen öğrenciler Sistemden tespit edilir.	14 gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Diplomaları basılacak öğrencilerin Transkript ve diploma bilgilerini içeren Diploma Föy çıktıları, diploma servisine gönderilir.	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Gelen föylerde eksiklikler var mı? (EVET: Düzeltilmesi için iade edilir.)	
	Diploma Yönergesi	
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Basılmak üzere gelen evraklar doğru mu ? (HAYIR: Düzeltilmesi için iade edilir.)	
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Okullardan gelen Yönetim Kurulu Kararları, Mezuniyet Komisyon Kararı, listeler ve Mezuniyet Föyleri kontrol edilir ve föy üzerinde numaralandırılır. (Defter Numarası, Seri numarası)	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanan Diplomalar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden E-imzaya sunulur. - EBYS üzerinden Dekan / Müdür imzaladıktan sonra Rektör imzalar.	1 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	İmzalar tamamlandığında EBYS üzerinden .pdf formatında alınan diplomalar baskıya gönderilir.	3 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Baskıdan çıkan diplomalar föyle birlikte diplomalardaki Onur, Üstün Onur, Disiplin Cezası, Kare Kod, E-imza, evrak tarih ve sayısı olup olmadığı kontrolü yapılır.	2 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Kontrol işlemi bittikten sonra diplomalar Üstün Onur, Onur ve Diploma Supplement belgesi kişi bazında birleştirilir	2 Gün
Öğrenci İşleri Diploma Servisi	Birleşen diplomalar okul, bölüm-program bazında defter numarasına göre öğrencilere teslim edilmek üzere teslim dolabına kaldırılır.	2 Gün
	Bitiş	