# Afyon Kocatepe Üniversitesi

## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 302.15.06 | **Pedagojik Formasyon Sertifika Basımı İş Akışı** | 12 Gün |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| Eğitim Fakültesi | Sertifikayı almaya hak kazanan öğrencilerin listesi Eğitim Fakültesi tarafından EBYS üzerinden üst yazı ile başkanlığımıza bildirilir. | 2 Gün |
| Öğrenci İşleri Diploma Servisi | Gelen listelerde bilgi kontrolü yapılır. | |
| | Bilgi eksikliği var mı? (EVET → Eğitim Fakültesi; HAYIR → devam) | |
| Öğrenci İşleri Diploma Servisi | Öğrenci bilgi sistemi üzerinde imza makamları, tarih ve numaraları için sertifika belgesi basılmadan önce kontrol edilir. | 5 Gün |
| Öğrenci İşleri Diploma Servisi | Sertifika belgeleri kontrol edildikten sonra basımı yapılır. İmzaya sunulur. | 4 Gün |
| Öğrenci İşleri Diploma Servisi | Hazırlanan sertifikalar bandrollerle birlikte öğrencilere dağıtılmak üzere elden teslim edilir dağıtılacağına dair yazı EBYS üzerinden üst yazı ile Eğitim Fakültesine gönderilir. | 1 Gün |
| | Bitiş | |