

Üniversitemiz Senatosunun 30.04.2024 tarih ve 2024-23 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılmasının, yeniden oluşturulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde kabulünün uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM **Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonu ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünün oluşumu ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığını,
 - b) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonunu,
 - c) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörünü
 - ç) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünü,
 - d) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Sistem: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilgi işlem daire başkanlığı tarafından bu Yönerge kapsamındaki iş ve işlemler için hazırlanan yazılımı,
 - g) Uluslararası öğrenci: Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartlarını sağlayan ve Afyon Kocatepe Üniversitesine öğrenim görmek amacıyla başvuru yapan veya öğrenim gören öğrenciyi,
 - ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Komisyon, Koordinatörlük ve Görevleri**

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
 - b) Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi (TÖMER) müdürü.
 - c) Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.
 - ç) Öğrenci işleri daire başkanı.
 - d) Rektör tarafından Üniversitenin farklı akademik birimlerindeki kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen beş öğretim elemanı.
- (2) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanının görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir

nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye görevlendirir.

(3) Komisyon, başkanın veya koordinatörün çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere yazılı olarak duyurulur.

(4) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(5) Başkanın katılamadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(6) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Her yılın ocak ayı içinde bir önceki yıla ilişkin olarak Koordinatörlükçe hazırlanan faaliyet raporunu ve uluslararası öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarını değerlendirerek, hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

b) Her yılın nisan ayı içinde o yılın uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin takvimi belirleyerek Senatoya sunmak.

c) Her yılın mayıs ayı içinde belirlediği uluslararası öğrencilerin Türkiye’deki yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesi miktarını Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

ç) Uluslararası öğrencilerin yerleştirilmesine ilişkin itirazları karara bağlamak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) **(Değişik:SK-29.04.2026-2026-04/39)** Koordinatörün önerisi ile kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Rektör tarafından Üniversitenin kadrolu akademik veya idari personeli arasından en fazla iki koordinatör yardımcısı görevlendirilir. Koordinatör yardımcısının görev süresi koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Gerekli görüldüğünde koordinatör yardımcısı aynı usulle değiştirilebilir.

(3) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatörün görevlendirdiği yardımcılardan biri kendisine vekâlet eder.

(4) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararları yürütmek.

b) Başvuru ve kayıt aşamasında uluslararası öğrencilere yardımcı olmak.

c) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak Üniversitenin tanıtımını yapmak.

ç) Üniversitede öğrenim görmekte olan veya Üniversiteden mezun olan uluslararası öğrencilerle toplantı ve etkinlikler düzenlemek.

d) Hazırladığı yıllık faaliyet raporunu takip eden ocak ayının 15’ine kadar komisyona sunmak.

e) Üniversitenin kalite koordinatörlüğü ile iş birliği içinde uluslararası öğrenci memnuniyet anketini hazırlamak, bu anketi Üniversitede kayıtlı uluslararası öğrencilere uygulamak ve sonuçlarını komisyona sunmak.

f) “yos.aku.edu.tr” şeklindeki resmî internet sayfasının işleyişini takip etmek.

Başkanlığın uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin görevleri

MADDE 8- (1) Başkanlığın uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin görevleri şunlardır:

a) Uluslararası öğrenci kontenjanlarının; varsa özel koşul ve açıklamaların, başvuru, kabul ve kayıt sürecinde dikkat edilmesi gereken hususların ve başvuru için istenen belgelerin “yos.aku.edu.tr” resmî internet sayfası üzerinden duyurulmasını sağlamak.

b) Yerleştirilen adaylardan kayıt için istenen belgeleri sistem üzerinden kabul mektubu ile birlikte adaylara duyurmak.

c) Uluslararası öğrencilerin Türkiye’deki yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesine sahip olduklarını gösteren “Geçim Güvencesi Beyanı” formunu hazırlamak, bu formun kayıt sırasında öğrenciler tarafından imzalanmasını sağlamak ve öğrencilerin özlük dosyasına eklemek.

ç) Uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul, kayıt ve ikamet süreçlerini yürütmek.

d) Başvuruda bulunan tüm adayların kişisel bilgilerini, sistem tarafından adaylara verilen aday numaralarını, başvuruda kullanılan sınav türü ve sınav puanlarının yer aldığı belgeleri ve yerleştirme sonuçlarını sistem üzerinden alarak bir tutanak ile kayıt altına almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Öğrencilerin Kabulü

Kontenjanlar

MADDE 9- (1) Uluslararası öğrenci kabul edecek birimlerin ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarına ayrılacak kontenjan önerisi ile varsa özel koşullar Senato kararıyla belirlenir.

(2) Senato kararı ile belirlenen kontenjan ve koşullar, Başkanlık tarafından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) bildirilir. Yerleştirmede YÖK tarafından onaylanan kontenjanlar esas alınır.

(3) YÖK tarafından onaylanan uluslararası öğrenci kontenjanları, “yos.aku.edu.tr” resmî internet sayfası üzerinden ilan edilir.

Başvuru koşulları ve tercih işlemleri

MADDE 10- (1) Uluslararası öğrenci kontenjanlarına bu Yönerge ekinde belirtilen sınav ve/veya diploma puan koşulunu sağlayan adaylar başvurabilir.

(2) Başvurular “yos.aku.edu.tr” şeklindeki resmî internet sayfası üzerinden yapılır ve talep edilen belgeler sisteme yüklenir.

(3) Başvuru koşulları, YÖK tarafından kabul edilen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar’a göre belirlenir.

(4) Başvuru sürecinde ve/veya başvuru sonrasında yanlış ve/veya yanıltıcı beyanda bulunduğu anlaşılan adayların başvurusu iptal edilir. Bu adaylar Üniversiteye kayıt yaptırmış olsa dahi Üniversite ile ilişkileri kesilir. Bu adaylara ücret iadesi yapılmaz.

(5) Tercihler için gerekli bilgiler ile varsa özel koşul ve açıklamalar “yos.aku.edu.tr” şeklindeki resmî internet sayfası üzerinden ilan edilir.

(6) Adaylar, ön lisans ve lisans düzeyinde en fazla 10 programa başvurabilirler.

(7) Program tercih işlemleri adaylar tarafından “yos.aku.edu.tr” resmî internet sayfası üzerinden aşağıdaki şekilde tamamlanır.

a) Sisteme giriş yapılır ve talep edilen bilgiler kaydedilir.

b) Talep edilen belgeler sisteme yüklenir.

c) Tercih kısmından tercih edilen program veya programlar seçilir.

ç) Tercihler sistemden kontrol edilir ve onaylanır.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Program tercih işlemlerinde, adaydan kendisine ait aşağıdaki belgeleri ilan metninde belirtilecek formatta sisteme yüklemesi istenir:

a) Başvuruda kullanılan sınav sonuç belgesi.

b) **(Değişik:SK-26.08.2026-2026-08/79)** Lise diploması veya yeminli tercümanlık ofisleri ya da resmi kurumlar tarafından çevirisi yapılmış mühürlü ve onaylı diploma tercümesi veya öğrencinin yerleştirilmesi durumunda belirlenen kayıt tarihinin son gününden önce mezun olacağını bildiren geçici mezuniyet belgesi/son sınıfta olduğunun gösterir belge ile bu belgelerde not belirtilmemiş ise not transkripti. Başvuruda kullanılan lise diploması ile lise diplomasında not belirtilmemiş ise not transkripti.

c) **(Değişik:SK-26.08.2026-2026-08/79)** Geçerli pasaport ya da kesin kayıt sırasında geçerli pasaportunu ibraz etmek kaydıyla kendi ülkelerine ait resmi kimlik kartı (yabancı uyruklu olduğunu gösteren belge).

ç) Ortaöğreniminin tamamını yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu adaylardan yurda giriş/çıkış belgesi.

d) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı’ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden adaylar, Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri hâlinde verilen mavi kart sahibi olduğunu belgeleyen adaylar ile lise eğitimlerini yurtdışında görmüş (KKTC hariç) uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklu ve T.C. uyruğunda bulunan adaylar için durumlarını kanıtlayıcı belge.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların İncelenmesi, Adayların Yerleştirilmesi, Sonuçların Açıklanması ve İtirazlar, Kayıt

Başvuruların incelenmesi ve adayların yerleştirilmesi

MADDE 12- (1) Başvuru belgeleri; Başkanlıkta uluslararası öğrencilerden sorumlu şube müdürünün gözetiminde Komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından TÖMER, Koordinatörlük, Başkanlık vb. birimlerden görevlendirilen personel tarafından incelenir. Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvuruları

sistem üzerinden onaylanır. İnceleme sonucunda başvuru koşullarını sağlamadığı, yanlış ve/veya yanıltıcı beyanlarda bulunduğu tespit edilen ya da yerleştirme puanı, sunduğu belgelerden hesaplanamayan adayların başvuruları reddedilir.

(2) Başvuruda bulunan tüm adayların kişisel bilgileri, sistem tarafından adaylara verilen aday numaraları, başvuruda kullanılan sınav türü ve sınav puanlarının yer aldığı belge, sistem üzerinden alınarak bir tutanak ile Başkanlıkta kayıt altına alınır.

(3) Başvurular, başvuru belgelerinin incelenmesi için görevlendirilen personel tarafından sistem üzerinden yerleştirme işlemine hazır hâle getirilir. Adaylar, Başkanlıkta uluslararası öğrencilerden sorumlu şube müdürünün son kontrolü ve onayı ile sistem üzerinden programlara yerleştirilir. Yerleştirme sonuçları bir tutanak ile Başkanlıkta kayıt altına alınır ve sistem üzerinden ilan edilir.

(4) Başvuruda kullanılan puanlar yüzlük sisteme çevrilir ve yerleştirme puanı olarak kullanılır. Yerleştirmede, birden fazla başvuru puanına sahip adayların en yüksek puanı esas alınır.

(5) Programlara yerleştirme; bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı, uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanı yüksekliği ve tercih sırası esas alınarak belirlenir. Yerleştirmenin yapıldığı ilgili tercih döneminde aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda, başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(6) Uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanında asgari puanı sağlayıp özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran adayların, başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri; özel yetenek sınavı puanı, tercih sırası ve özel yetenekle öğrenci kabul eden bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Yerleştirmenin yapıldığı ilgili tercih döneminde aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(7) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar uyarınca yurtdışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru şartlarını taşıyan, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden adaylar, Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduğunu belgeleyen adaylar ile lise eğitimlerinin tamamını yurt dışındaki liselerde (KKTC liseleri hariç) gören uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklu ve T.C. uyruğunda bulunan adayların yerleştirilmesinde Öğretmenlik ve Hukuk programlarındaki uluslararası öğrenci kontenjanının %10'u aşılamaz.

(8) Adayın başvuru koşullarını sağlamış olması, programa yerleştirilme hakkı kazandırmaz.

(9) Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları yerleştirmede değerlendirmeye alınmaz.

(10) Başvuruda kullanılan sınav sonuç belgesindeki puanın, diploma notunun ve/veya transkript belgesindeki notunun farklı olması ve söz konusu belgelerde harf notu ile buna karşılık gelen puan aralığı olması durumunda, en yüksek puan yerleştirmeye esas alınır. Lise mezuniyet notu tespit edilemeyen adaylar yerleştirme sürecine dahil edilmez.

Sonuçların açıklanması ve itirazlar

MADDE 13- (1) Başvuru değerlendirme ve programlara yerleştirme sonuçları "yos.aku.edu.tr" resmî internet sayfası üzerinden ilan edilir. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, başvuru sırasında sistem tarafından kendilerine verilen aday numarası ile sisteme giriş yaparak kabul mektuplarını alabilirler. Kabul mektubunda kayıt için gerekli belgeler ayrıca belirtilir.

(2) Yerleştirme sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde uluslararası öğrenci kabul komisyonuna itiraz edilebilir.

Kayıt

MADDE 14- (1) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) Lise diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden ya da Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı Türkçe tercümesi.

b) Adayın lise diplomasında veya geçici mezuniyet belgesinde genel not ortalamasının bulunmaması durumunda, genel not ortalamasını gösteren resmî not belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya

Türk dış temsilciliklerinden ya da Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı Türkçe tercümesi.

c) KKTC uyruklu olup, KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptıırıp eğitim alarak GCEAL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklardan, GCEAL sonucu belgesi ile Türkçe tercümesinin Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

ç) Uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilen sınav belgesinin aslı ile birlikte Türk dış temsilciliklerinden veya Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı Türkçe tercümesi.

d) Pasaport ile birlikte vizeli pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının fotokopisi veya Türkiye’de yasal kalış hakkına sahip olduğunu gösteren belge (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

e) Varsa Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından geçerliği kabul edilen Türkçe yeterlik belgesinin ve ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen yabancı dil belgesinin Türk dış temsilciliklerinden veya Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı örneği.

f) İkametgâh belgesi veya bu belge yerine geçebilecek diğer belgeler (kayıt tarihinden itibaren 2 ay içinde ilgili birim öğrenci işlerine teslim edilmesi şarttır).

g) Son 6 ay içinde çekilmiş dört adet biyometrik fotoğraf.

ğ) Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu.

h) İmzalı geçim güvencesi beyanı (Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktardaki parayı kayıt tarihinden itibaren 2 ay içinde Türkiye’deki bir bankada kendi hesabına yatırdığına ilişkin banka dekontu beyan edilir.).

i) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra Türk vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan vukuatlı nüfus kayıt örneği.

j) Vekâlet ile kayıtlarda vekâlet belgesinin Türk dış temsilciliklerinden veya Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı örneği.

j) T.C. dış temsilciliklerinden veya millî eğitim müdürlüklerinden alınan Lise Diploma Denklik Belgesinin aslı (Kayıt tarihinde bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler kayıt tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde belgesini Başkanlığa teslim etmek zorundadır.).

(2) Başvuru sırasında sisteme yüklenen ve yerleştirmeye esas alınan belgenin kayıta ibraz edilmesi zorunludur.

(3) Kayıtlar, “yos.aku.edu.tr” resmî internet sayfası üzerinden ilan edilen tarihlerde, Başkanlığın kayıt bürosunda yapılır. Süresi içinde kayıt yaptıırmayanlar kayıt hakkını kaybetmiş sayılır. Kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde teslim etmeyenlerin kayıtları silinir.

(4) Genel sağlık sigortası ile ilgili işlemler uluslararası öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

(5) Başvuru, yerleştirme ve kayıt süreçlerinde; tahrif edilmiş, sahte, eksik ve/veya yanlış bilgi ve/veya belge sunanların kesin kayıtları yapılmış olsa bile yapılan işlemleri iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Geçim Güvencesi Miktarı, Eğitim Dili ve Dil Yeterlik Düzeyi Öğrenim ücreti ve geçim güvencesi miktarı

MADDE 15- (1) Uluslararası öğrencilerden, her yıl Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar’daki asgari ve azamî sınırlar içinde kalmak kaydıyla eğer varsa YÖK önerisi de göz önünde bulundurularak Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) Uluslararası öğrenciler, her yıl için Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen, Türkiye’de yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesine sahip olduklarını gösteren geçim güvencesi beyanı formunu imzalayarak beyan etmek zorundadır.

Eğitim dili ve dil yeterlik düzeyi

MADDE 16- (1) Üniversitede zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlar dışındaki tüm programlarda eğitim dili Türkçedir.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara yerleşen uluslararası öğrenciler, ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, yabancı dil hazırlık sınıfına yönlendirilir. Öğrenciler, talep etmeleri hâlinde TÖMER hazırlık sınıfına kayıt yaptıırabilir. TÖMER hazırlık sınıfında geçirilen süre, yabancı dil hazırlık sınıfı için belirlenen süreden sayılır.

(3) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen uluslararası öğrencilerin Türkçe yeterlikleri

TÖMER tarafından belirlenir.

(4) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen uluslararası öğrenciler, TÖMER tarafından kabul edilen Türkçe yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, TÖMER hazırlık sınıfına yönlendirilir.

(5) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen uluslararası öğrencilerden, kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 yıl sonunda Türkçe seviyeleri eğitim-öğretime başlamak için yeterli düzeye gelmeyenlerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Uluslararası öğrencilerin Türkçe hazırlık sınıfı durumu, TÖMER tarafından Başkanlığa ve kayıtlı olduğu birime bildirilir. Bu doğrultuda sınıf atlatma işlemleri, Başkanlık tarafından, kayıt silme ve diğer işlemler ise öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite yönetim kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 30/04/2024 tarihli ve 2024/23 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
	24/10/2025	2025-89
	Yönergedeki Değişiklik Yapılan Senato Kararları	
	Tarihi	Sayısı
1.	29/04/2026	2026-04/39
2.	26/08/2026	2026-08/79